



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ  
**АГЕНЦИЯ "ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА"**

**ЗАПОВЕД**

№ *РД-11-55/27.01* 2017г.

На основание чл.19, ал. 1 от Закона за държавната собственост и във връзка с чл.13, ал.1 и ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и чл.26, ал.1 от Вътрешните правила за организация на работа в Агенция „Пътна инфраструктура“ при управлението на имоти и вещи – държавна собственост, предоставени на Агенцията и в изпълнение на Решение на Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“, обективирано в Протокол *15684/14* от заседание, проведено на *24.01* 2017 г.

**НАРЕЖДАМ:**

**I. Да се проведе публичен търг с тайно наддаване за отдаване под наем на:**

1. Части от имот - частна държавна собственост, стопанисван от АПИ чрез Областно пътно управление - гр. Пловдив, представляващи масивна едноетажна сграда – склад, със застроена площ 98.00 кв.м и масивна едноетажна сграда – кантон, със застроена площ 73.00 кв.м., находящи се в землището на с. Красново, община Хисаря в имот с номер 000420, с ЕКАТТЕ 39579.

2. Срокът за отдаване под наем е 5 /пет/ години.

3. Цена на тръжната документация – 12,00 лв., с ДДС, платима по банков път по сметка:

**IBAN: BG63UNCR75273154636601**

**BIC: UNCRBGSF**

**УНИКРЕДИТ БУЛБАНК - Пловдив**

4. Депозитна вноска за участие – размер 10.00 лв.

Депозитът за участие в търга се внася по банков път по сметка:

**IBAN: BG63UNCR75273154636601**

**BIC: UNCRBGSF**

**УНИКРЕДИТ БУЛБАНК - Пловдив**

Депозитът за участие в тръжната процедура, подлежи на връщане.

5. Начална тръжна цена: **102,60** лв.(сто и два лева и шестдесет стотинки), без включено ДДС или **123,12** лв. (сто двадесет и три лева и дванадесет стотинки), с включено ДДС.

Консумативните разходи за електрическа енергия и питейна вода, както и разходите за охрана на обектите и разходите за текущи ремонти на помещенията са за сметка на наемателя.

6. Търгът да се проведе от 11.00 часа на 28.02.2017г. в Административната сграда на ОПУ - Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов” № 22, ет. 6, Заседателна зала.

7. В случай, че търгът не се проведе, повторният търг да се състои на 10.03.2017 г. от 11.00 часа в Административната сграда на Областно пътно управление – Пловдив, на горепосочения адрес.

8. Крайният срок за подаване на заявленията за участие в търга, с приложенията към тях, е 17.00 ч. на 27.02.2017г., в Деловодството на ОПУ - Пловдив, Административната сграда на ОПУ - Пловдив, ул. „Христо Г. Данов” № 22, ет.2, като в случай на повторен търг по реда на т.7 от Заповедта – крайният срок за подаване на заявленията за участие в търга е 17.00 ч. на 09.03.2017г.

9. Оглед на обектите, които ще се отдават под наем, да се осъществява всеки работен ден от 8.00 - 12.00ч. и от 13.00 - 17.00ч. в периода от 30.01.2017г. до 27.02.2017г.

10. Тръжната документация да се получава в Административната сграда на ОПУ - Пловдив, гр. Пловдив, ул. „Христо Г. Данов” № 22, ет.2, всеки работен ден до 24.02.2017г. до 17.00 ч., след представяне на платежен документ за платена цена.

11. Съгласно чл. 44, ал.1 от ППЗДС, обявата за търга да се публикува в един национален и един местен ежедневник, в срок не по-малък от 30 дни преди крайния срок за подаване на документите за участие в търга.

12. Условиата на търга, утвърдени с Протокол на УС на АПИ, да се обявят на видно място в административната сграда на ОПУ- Пловдив.

## **II. Търгът да се проведе при следните ред и условия:**

1. Участник в процедурата за отдаване под наем на имот публична държавна собственост може да бъде всяко физическо или юридическо лице.

2. Заедно със заявлението за участие кандидатите подават писмени ценови предложения.

3. Кандидатът или упълномощен представител подава заявлението за участие, заедно с приложенията към него, в запечатан непрозрачен плик лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, като върху плика посочва адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

4. Предлаганата цена се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик и надпис „Предлагана цена”, поставен в плика със заявлението.

5. При получаване на заявлението за участие върху плика се отбелязва поредния номер, дата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър за което на приносителя се издава документ.

6. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

7. В деня и часа, обявени за провеждане на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете и обявява откриването на процедурата. При отсъствие на член от комисията, поради уважителни причини, председателят го замества с резервен член.

8. В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на подадените документи. Участниците в търга или техни упълномощени представители могат да присъстват при отваряне и разглеждане на ценовите предложения от комисията.

9. След откриване на процедурата, комисията разпечатва подадените пликове по реда на постъпването им и се запознава с редовността на подадените документи. Кандидати с нередовно подадени документи или неотговарящи на изискванията в тръжната документация не се допускат до участие в търга. Ценовите предложения се подписват най-малко от трима членове на комисията.

10. Комисията за провеждане на търга, посочена по-долу, да класира редовно подадените предложения в низходящ ред, според размера на предложената месечна наемна цена. За провеждането на търга и разглеждане и оценяване на офертите, комисията съставя и подписва протокол в два екземпляра - един към документацията на процедурата, с приложен към него регистрационен лист на присъстващите в процедурата кандидати и един към доклада на председателя на комисията до Председателя на Управителния съвет. В протокола се посочват: входящите номера на заявленията за участие на кандидатите, имената или наименованията им, платежните документи за внесените депозити, други обстоятелства по редовността на подадените документи и предложените цени. Препис - извлечение от протокола за проведения търг се връчва на спечелилия участник, а при писмено поискване - и на другите заинтересувани участници.

11. В тридневен срок от датата на провеждане на търга, Председателят на комисията да ми представи протокол, подписан от всички членове, като в него се отразят обстоятелствата, свързани с провеждането на търга и резултатите от него, както и предложение за участника, спечелил търга, въз основа на които, в съответствие с чл. 55, ал.1 от ППЗДС се издава заповед, с която се определя наемателя на помещенията, наемната цена, срока за отдаване под наем и други обстоятелства, във връзка с предмета на търга.

**III. Необходими документи, които кандидатът трябва да приложи към заявлението за участие:**

1. Заявление за участие в търга, заедно с приложенията към него- по образец;
2. Списък на всички приложени документи, които са неразделна част от заявлението, подписано от кандидата;
3. Удостоверение за актуално състояние, издадено не повече от шест месеца преди датата на подаване на документите, или посочване на ЕИК;
4. Оригинал на нотариално заверено пълномощно за представителство, когато документите се подават от пълномощник;
5. Удостоверение от съответните компетентни органи относно обстоятелството, че кандидата няма парични задължения към държавата и общината, установени с влязъл в сила акт, на компетентен орган или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
6. Копие от платежен документ за платен депозит за участие;
7. Копие от платежен документ за закупена тръжна документация;
8. Номер на банковата сметка, по която да се върне депозитът за участие;
9. Декларация от участника – по образец;
10. Декларация за оглед;
11. Ценово предложение- **в отделен непрозрачен плик.**

**Когато участникът е физическо лице, същия представя гореизброените документи без изброените в т.3 и т.5, копие от лична карта, удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК за наличие или липса на данъчни задължения.**

Копията на документите да бъдат заверени с подпис и печат на кандидата. Не се разглеждат ценовите предложения на кандидати, които не са представили някои от изискуемите документи; които са обявени в несъстоятелност или са в открито производство по несъстоятелност; които са в производство по ликвидация; които са свързани лица с Агенция „Пътна инфраструктура“ или със служители на ръководна длъжност в агенцията; имат задължения по смисъла на чл.162, ал.2 ДОПК.

#### УТВЪРЖДАВАМ:

Тръжна документация съдържаща, условията към кандидатите за участие в търг с тайно наддаване, комисията и реда за провеждане на търга, крайния срок за приемане на заявленията и началната тръжна цена за наемане на помещенията, приложени към Решението на УС на АПИ, обективизирано в Протокол ...../17 от заседание проведено на .....2017г. и включваща следните приложения:

- Обява за провеждане на търга - Приложение №2;
- Условия за провеждане на търга - Приложение №3;
- Заявление за участие в търга - Приложение №4;
- Декларация от участника – Приложение №5;
- Ценово предложение – Приложение №6;
- Проект на договор за наем – Приложение №7;
- Декларация за оглед – Приложение №8.

#### IV. Определям следния състав на комисията за провеждане на търга:

ПРЕДСЕДАТЕЛ: Теодора Владимирова - Началник отдел „АО“ в ОПУ – Пловдив - юрист  
И ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Донка Нейкова - гл. експерт в отдел „ИРД“ в ОПУ – Пловдив
2. Мария Аргирова – гл. счетоводител в отдел „АО“ в ОПУ - Пловдив
3. инж. Христо Тунчев – гл. експерт в отдел „ИРД“ в ОПУ - Пловдив
4. Мария Сотирова – ст. специалист в отдел „ИРД“ в ОПУ - Пловдив

РЕЗЕРВНИ ЧЛЕНОВЕ:

1. инж. Татьяна Гайтанджиева – гл. експерт в отдел „ИРД“ в ОПУ - Пловдив
2. Анета Господинова - ст. специалист в отдел „АО“ в ОПУ - Пловдив

**ИНЖ. ДОНЧО АТАНАСОВ**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ НА**  
**АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“**

