



УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. АПОСТОЛ МИНЧЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ
НА АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА **ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ НА** **АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящите вътрешни правила уреждат условията и реда за достъп до обществена информация, както и повторното използване на информация от обществения сектор, предоставяна от Агенция „Пътна инфраструктура“, наричана по-нататък „Агенцията“ по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ). Правилата уреждат:

- приемането;
- регистрирането;
- разпределянето;
- разглеждането на писмени заявления и устни запитвания за достъп до обществена информация;
- изготвянето на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на обществена информация;
- формите на предоставяне;
- разходите и начините на тяхното заплащане;
- процедурата по предоставяне на информация от обществения сектор за повторно ползване.

Чл. 2. (1) Предмет на настоящите вътрешни правила е обществената информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация, а именно всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Агенцията. Видовете информация по смисъла на ЗДОИ е разписана в чл. 9-11 от Закона за достъп до обществена информация;

(2) Информация от обществения сектор е всяка информация, обективирана върху материален носител, включително съхранена като документ, звукозапис или видеозапис, и събрана или създадена от организация от обществения сектор.

(3) Информацията по ал. 2 се поддържа и в електронен вид.

(4) Тези правила не се прилагат за достъпа до лични данни.

Чл. 3. Субекти на правото на достъп до обществена информация и на правото на повторно използване на информация от обществения сектор са посочени в чл. 4 от ЗДОИ.

Чл. 4. Достъп до официална и служебна обществена информация се предоставя при спазването на принципите, посочени в чл. 6 от ЗДОИ.

Чл. 5. Достъп до официална или служебна обществена информация се предоставя по реда и при условията на чл. 12, чл. 13 и чл. 17 от ЗДОИ.

Чл. 6 Не се допуска достъп до обществена информация в случаите по чл. 37 от ЗДОИ.

II. ПРИЕМАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 7 (1) Писмените заявления се приемат и регистрират от деловодството на Агенцията в отделен регистър в автоматизираната деловодна програма със самостоятелен регистрационен индекс в деня на тяхното постъпване или в първия работен ден, следващ деня на подаване.

(2) За писмено заявление се считат и заявленията, получени по електронен път на адреса на официалната електронна поща на Агенцията: info@api.bg, delovodstvo@api.bg, Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ), или чрез платформата за достъп до обществена информация по чл. 15в от ЗДОИ.

(3) За подаване на писмени заявления за достъп до обществена информация на лицето се предоставя за ползване формуляр по образец (Приложение 1).

(4) Формулярите-образци се предоставят на хартиен носител и във външното деловодство на Агенцията на бул. „Македония“ № 3.

Чл. 8. Получените заявления, които не съдържат данните по чл. 25, ал. 1, т. 1, 2 и 4 от ЗДОИ се оставят без разглеждане.

Чл. 9. Заявления от анонимен подател не се приемат.

Чл. 10. В деня на регистриране писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се насочват към директора на дирекция „Комуникации и информация“.

Чл. 11. Заявленията за достъп до обществена информация, подадени в деловодството на специализираните звена към Агенцията, се регистрират от деловодството на специализираното звено и се насочват по компетентност към директора на дирекция „Комуникации и информация“, в деня на тяхното постъпване или в първия работен ден следващ деня на подаване.

Чл. 12. Директорът на дирекция „Комуникации и информация“ с резолюция насочва искането към постоянно действащата комисия по ЗДОИ и дирекцията от чиято компетентност е исканата информация.

Чл. 13. (1) В срок от 5 (пет) работни дни от получаване на резолюцията съответния директор прави проверка и предоставя на директора на дирекция „Комуникации и информация“ наличната информация, а при липса на такава – информация за нейното местонахождение. При отказ за предоставяне на информацията поради нейния характер, директорът на ресорната дирекция предоставя мотивирано становище до директорът на дирекция „Комуникации и информация“.

(2) Директорът на дирекция „Комуникации и информация“ насочва постъпилата по ал. 1 информация или отказа за такава към постоянно действащата комисия по ЗДОИ за изготвяне на проект на Решение за предоставяне или отказ за предоставяне на исканата информация.

III. ПРИЕМАНЕ, РЕГИСТРИРАНЕ И ОТГОВОР НА УСТНИ ЗАПИТВАНИЯ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 14. (1) Устни запитвания по ЗДОИ се приемат от служители на дирекция „Комуникации и информация“ на деловодно гише или служебен вход на Агенцията на бул. „Македония“ № 3 и се регистрират в автоматизираната деловодна програма със самостоятелен регистрационен индекс след съставяне на протокол за приемането им (Приложение 2).

(2) Регистрираните заявления по ал. 1 се обработват по реда на глава втора „Приемане, регистриране и разпределение на заявления за достъп до обществена информация“ и се разглеждат по реда на глава четвърта „Разглеждане на заявленията. Решение за достъп или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация“.

(3) Когато заявителят не получи достъп до исканата обществена информация въз основа на устно запитване или счита предоставената му информация за недостатъчна, той може да подаде писмено заявление.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЯТА. РЕШЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ИЛИ ЗА ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 15. (1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат и решават не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането им, по реда на глава трета, раздел втори от ЗДОИ.

(2) Удължаване на срока за предоставяне на достъп е допустимо при условията и реда на чл. 30 и чл. 31 от ЗДОИ.

Чл. 16. (1) В случаите, когато исканата информация не е точна и ясно формулирана или е формулирана много общо, постоянната комисия изготвя писмено уведомление до заявителя по реда на чл. 29 от ЗДОИ, подписано от председателя на Управителния съвет на Агенцията, което се връчва на заявителя, лично или на упълномощено от него лице, срещу подпис на приемно-предавателен протокол, изпращане по пощата с обратна разписка или на електронна поща, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес.

(2) Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация в срок от 30 дни от получаване на уведомлението по ал. 1, заявлението се остава без разглеждане и се архивира.

Чл. 17. В случай че исканата обществена информация е достъпна в общодостъпен източник, се изпраща уведомление до заявителя къде може да се намери исканата информация. В случаите, когато решението за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп съдържа смесен диспозитив, уведомлението до заявителя може да бъде част от решението.

Чл. 18. В случай че за исканата информация е предвиден специален ред за търсене, получаване и разпространение, се изпраща уведомление до заявителя, че исканата информация следва да бъде търсена по реда на друг закон.

Чл. 19. Когато Агенцията не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок се препраща искането на съответния орган или юридическо лице, като Агенцията уведомява за това заявителя.

Чл. 20. Когато Агенцията не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаването на искането Агенцията уведомява за това заявителя.

Чл. 21. (1) Проектите на решения, придружителни и уведомителни писма до заявителя се изготвят от постоянно действащата комисия по ЗДОИ и се предоставят на Председателя на Управителния съвет на Агенцията.

(2) Решенията за предоставяне или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация, както и такива за удължаване на срока и препращане на заявлението по компетентност, се вземат от Председателя на Управителния съвет на Агенцията.

Чл. 22. Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация съдържат реквизитите по чл. 34, ал. 1 и ал. 2 от ЗДОИ, както и реда за тяхното обжалване.

Чл. 23. (1) Решението за предоставяне на достъп и за удължаване на срока се връчва на заявителя от член на постоянната комисия по ЗДОИ лично или на упълномощено от него лице, срещу подпис, по пощата с обратна разписка, по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

(2) Когато заявлението е подадено чрез платформата по чл. 15в от ЗДОИ решението по него и предоставената информация се публикуват също на платформата за достъп до обществена информация при спазване на защитата на личните данни съгласно Регламент

(ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни.

Чл. 24. (1) Решенията за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация съдържат реквизитите по чл. 38 от ЗДОИ.

(2) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва по реда на чл. 39 от ЗДОИ.

Чл. 25. Решенията на Председателя на Управителния съвет на Агенцията за предоставяне на достъп до обществена информация или отказ за предоставянето ѝ се обжалват пред съответния административен съд по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

V. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 26. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен и се предоставя в исканата от заявителя форма, която не може да бъде различна от формата, посочена в чл. 26 от ЗДОИ.

(2) Достъпът до обществена информация може да се предоставя в различни от посочените от заявителя форма само в случаите, посочени в чл. 27, ал. 1 от ЗДОИ.

(3) Разходите по предоставяне на обществена информация, включват материалните разходи, свързани с предоставянето по нормативи, определени от Министерството на финансите и се заплащат от заявителя по банков път по банкова сметка на Агенцията: IBAN: BG 66 BNBG 9661 3100 1659 01, BIC: BNBGBGSD БНБ – ЦУ, София или на каса – гр. София, бул. „Македония“ № 3.

(4) Не се дължат разходи по предоставяне на обществена информация, когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път или чрез електронната платформа по чл. 15в от ЗДОИ.

Чл. 27. (1) Достъп до обществена информация, когато в решението са начислени разходи, се предоставя на заявителя или на упълномощено от него лице, след заплащането им и предоставяне на удостоверяващ документ.

(2) Предоставянето на информацията по ал. 1 на заявителя се извършва от член на постоянната комисия по ЗДОИ на адрес: гр. София, бул. „Македония“ № 3, като при предоставянето се подписва протокол по образец (Приложение 3) в два екземпляра, един за заявителя и един за досието по преписката, което се съхранява от председателя на комисията по ЗДОИ.

(3) Преглед/четене на предоставената информация по ал. 1 се извършва лично от заявителя, на специално обособено място в сградата на Агенцията на адрес гр. София, бул. „Македония“ № 3, в присъствието на член на постоянно действащата комисия.

(4) За предоставения достъп на информация по ал. 3 се съставя и подписва протокол по образец (Приложение 4) в два екземпляра, един за заявителя и един за досието по преписката, което се съхранява от председателя на комисията по ЗДОИ.

(5) Когато заявителят е поискал достъпът до информацията да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, служител на дирекция „Комуникации и информация“ изпраща на посочения електронен адрес решението за предоставяне на достъп заедно с копие от информацията.

Чл. 28. (1) В случай че заявителят е променил адреса на електронната поща без да уведоми Агенцията или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се счита за редовно връчена от датата на изпращането ѝ.

(2) В случай на неявяване на заявителя в определения в решението срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

VI. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Чл. 29. (1) Повторно използване на информация от общественния сектор е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена в рамките на правомощията или функциите на Агенцията.

(2) За постъпилите писмени искания за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване (Приложение 5) се прилагат глави I и IV от ЗДОИ.

(3) Исканията по ал. 1 се приемат, регистрират, разглеждат и предоставят по реда на раздели II, IV и V от правилата, доколкото са приложими.

(4) Информацията от общественния сектор за повторно използване се предоставя безплатно или след заплащане на материалните разходи по предоставянето ѝ, определени с тарифа, приета от Министерския съвет на основание чл. 41ж, ал. 5, т. 1 от ЗДОИ.

VI. ГОДИШЕН ОТЧЕТ

Чл. 30. В срок до 15-ти февруари постоянната комисия по ЗДОИ изготвя годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от общественния сектор, който включва и данни за направените откази и причините за това. Годишният отчет е част от ежегодните доклади по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата заповед отменя Вътрешните правила за предоставяне на достъп до обществена информация на Агенция „Пътна инфраструктура“, утвърдени с Решение № 7968/14 от 11.02.2014 г. на Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“.

§ 2. Настоящите правила са задължителни за всички служители в Агенция „Пътна инфраструктура“ и специализираните звена.

§ 3. Дейността по приемането, регистрирането, разглеждането и изготвянето на решения по ЗДОИ се организират, координират и контролират от директора на дирекция „Комуникации и информация“ в Агенцията.

§ 4. Настоящите вътрешни правила се издават на основание чл. 15а, ал. 2 от ЗДОИ и влизат в сила от датата на утвърждаването им от Председателя на Управителния съвет на Агенцията.

§ 5. Съставът на постоянно действащата комисия по ЗДОИ се определя със заповед на Председателя на Управителния съвет на Агенцията.

§ 6. За неуредените с тези вътрешни правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ).

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 към чл. 7, ал. 3 – Заявление за предоставяне на достъп до обществена информация;

Приложение 2 към чл. 14, ал. 1 – Протокол за приемане на устно заявление за предоставяне на достъп до обществена информация;

Приложение 3 към чл. 27, ал. 2 Протокол за предоставяне на достъп до обществена информация/за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване;

Приложение 4 към чл. 27, ал. 4 Протокол за преглед на документи по Закона за достъп до обществена информация;

Приложение 5 към чл. 29, ал. 2 Искане за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване.