

**ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА,  
ЗАКУПИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

**ОТНОСНО:** Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
"Определяне на изпълнител за обект „Проект Транзитни пътища V Лот 27А –  
Участък 1 – “Извършване на проектиране и рехабилитация на АМ “Тракия”  
(София – Пловдив) от км 5+500 до км 10+000 – ляво платно и от км 5+500 до км  
10+000 – дясно платно, Участък 2 – “Рехабилитация на АМ “Тракия” (София –  
Пловдив) от км 63+000 до км 90+200 – дясно платно и от км 62+500 до км 90+200 –  
ляво платно, включително прилежащите пътни връзки на пътни възли “Церово”,  
“Калугерово” и “Гелеменово””

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

Във връзка с постъпили запитвания от лице, закупило документация за участие в открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с горепосочения предмет, на основание чл. 29 от Закона за обществените поръчки, предоставяме следните разяснения:

**ВЪПРОС 1:** Само документите в Плик 1 ли трябва да се представят в два отделни плика: „Оригинал” и „Копие”? Нужно ли е Плик 2 и Плик 3 да се представят и в копие?

**ОТГОВОР 1:** Съгласно условията на Документацията за участие Раздел X, т. 58.2 Документите в плик № 1 „Документи за подбор” се представят в два отделни плика, както следва: в единия – документите се представят в оригинал, а в другия – в копие, обозначени съответно с надписи: „Оригинал” и „Копие”. Моля придържайте се към изискванията на Документацията за участие.

**ВЪПРОС 2:** В плика с надпис „Копие” достатъчно ли е на всяка страница да има само текст „Вярно с оригинала” или удостоверяването на „Вярно с оригинала” трябва да бъде според изискванията на Раздел VIII, т. 33 от Документацията.

**ОТГОВОР 2:** Да. В плика с надпис „Копие” всички страници следва да бъдат удостоверени с текст „Вярно с оригинала”, тъй като т. 33 от Документацията за участие касае само документи, за които има изискване да се прилагат като заверени копия в Плик № 1 от офертата.

С уважение,



**ИВАЙЛО ИВАНОВ,**  
Директор на дирекция ОППО в АПИ,  
упълномощен съгласно Заповед РД – 11 – 1076/ 05.10.2011г.  
на Председателя на УС на АПИ

