



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО  
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО  
АГЕНЦИЯ "ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА"

Приложение към заповед № ..... P2-11-321 / 29.03.2024г.

УТВЪРЖДАВАМ:  
ЯСЕН ЙОРДАНОВ  
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УС НА АПИ



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

за критериите за подаване, разглеждане, преценка за допустимост и методика за оценка на заявленията за кандидатстване на транспортни предприятия, които притежават лиценз за превоз на товари за получаване от държавата на безвъзмездни средства в изпълнение на Временна рамка за мерки за държавна помощ при кризи и преход в подкрепа на икономиката след агресията на Русия срещу Украйна („Кризисна рамка“), Решение № 127 на Министерския съвет от 23.02.2024 г. и Постановление № 30 на Министерския съвет от 23.02.2024 г.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. (1) Държавата предоставя на транспортни предприятия, които притежават лиценз за превоз на товари, преки безвъзмездни средства в общ размер до 50 000 000 лева и до 4 000 000 млн. лева на предприятие.

(2) Когато предприятие извършва дейност в няколко сектора, за които се прилагат различни максимални размери в съответствие с точка 61, буква а) и точка 62, буква а) от Временна рамка за мерки за държавна помощ при кризи и преход в подкрепа на икономиката след агресията на Русия срещу Украйна („Кризисна рамка“), общият максимален размер от 4 000 000 млн. лева на предприятие не може да бъде надвишен.

(3) Безвъзмездните средства по ал. 1 се предоставят за преодоляване на икономическите последици за операторите.

(4) Безвъзмездните средства по ал. 1 се предоставят в съответствие с Кризисна рамка и Решение № 127 от 23.02.2024 г. на Министерския съвет, с получатели предприятия, които притежават лиценз за превоз на товари.

(5) Безвъзмездните средства по тази мярка не могат да се натрупват за същите разходи с друга държавна помощ.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

Чл. 2. Допустими кандидати по процедурата са всички предприятия, които са превозвачи, притежаващи лиценз за извършване на превоз на товари по смисъла на Закона за автомобилните превози и развиват своята основна икономическа дейност в сектор Н.49.4.1 – Товарен автомобилен транспорт, съгласно подадените данни към НСИ за 2022 г. за дружества регистрирани преди 01.01.2023г., за дружествата регистрирани след тази дата е необходимо да са си подали информацията към НСИ за 2023г.

Чл. 3. Недопустими кандидати по процедурата са превозвачи, които не отговарят на изискванията по чл. 2 от настоящите вътрешни правила и Раздел I, т. 4 от Решение № 127 на Министерския съвет от 23.02.2024 г., както и които:

1. са обявени в несъстоятелност, са в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация;
2. са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
3. са преустановили дейността си към 31.12.2023г.;
4. се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на описаните по-горе процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;
5. са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;
6. са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

7. имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и/или общините преди 01.01.2023 г., установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, и които не са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

8. са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

9. се представляват от лица, които са осъждани с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321 и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс, или престъпление, аналогично на тези, в друга държава членка или трета страна;

10. са в положение за лицата, които представляват кандидата да е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне от държавата на безвъзмездни средства, който не може да бъде отстранен;

11. налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществените поръчки;

12. е установено, че:

а) са представили документ с невярно съдържание в процедурата за предоставяне на настоящата безвъзмездна финансова помощ;

б) не са предоставили изискваща се информация в процедурата по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, включително след даване на срок за отстраняване на нередовностите и/или непълнотите, съгласно чл. 7, ал. 2 от настоящите правила.

### **III. РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНИТЕ СРЕДСТВА**

Чл. 4. (1) Максималният размер на получените безвъзмездни средства за преодоляване на икономическите последици по „Кризисната рамка“ на всяко индивидуално заявление за кандидатстване, е до 4 000 000 млн. лева на предприятие.

(2) Помощта се определя на базата на пропорционално разпределение, съобразено с общия лимит от 50 милиона лева за сектора, като за база се използват платените през 2023 година тол такси, чийто размер е индикатор за обема на извършените превози и оттук ще служи за основа за определяне на размера на държавната помощ.

### **IV. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И РЕДА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

Чл. 5. (1) В срок до 14 дни от обявяване на официалната интернет страница на Агенция „Пътна инфраструктура“ на процедурата за предоставяне от държавата на безвъзмездни средства, транспортни предприятия дружествата могат да подадат Заявление за кандидатстване с необходимите придружаващи документи в деловодството на Агенция „Пътна инфраструктура“, намиращо се на адрес: гр. София, бул. „Македония“ № 3.

(2) В заявлението за кандидатстване по ал. 1 се попълват следните данни:

1. пълно наименование на кандидата, ЕИК, седалище и адрес на управление;
2. трите имена на лицето/лицата, представляващи кандидата (независимо дали се представляват заедно и/или поотделно);
3. код на икономическата дейност на организацията;

4. лице за контакти, телефон за връзка и имейл;
5. категория предприятие, съгласно Закона за малките и средните предприятия, както следва:
  - а) микро- или малко предприятие;
  - б) средно предприятие;
  - в) голямо предприятие;
6. Нетни приходи от продажби на организацията за 2022 г. за дружества регистрирани преди 01.01.2023г., за дружествата регистрирани след тази дата - за 2023 г.
7. информация за регистрация по ЗДДС на кандидата (да/не);
8. банкова сметка на предприятието.
9. Кандидатът е собственик и/или ползвател на декларираните превозни средства  
(3) Към заявлението за кандидатстване по ал. 1 се прилагат:
  1. Приложение № 2 за деклариране на следните обстоятелства, задължителни за всеки кандидат: за запознаване с условията за кандидатстване и изпълнени условия за допустимост на кандидата;
  2. Приложение № 3 Таблица за платените през 2023 година тол такси – 2 бр., в която се включват единствено разходи свързани със заплащане на тол такси за календарната 2023 г. В сумите не се включват банкови, такси за използване на бордово устройство, обслужване по договор или други разходи;
  3. Лиценз за извършване на превоз на товари по смисъла на Закона за автомобилните превози;
  4. Отчет за приходите и разходите за 2022 г. за дружества регистрирани преди 01.01.2023г., за дружествата регистрирани след тази дата за 2023 г.
  5. Удостоверение от Националната агенция по приходите за наличие/липса на задължения на кандидата към държавата и общините;
  6. Свидетелство за съдимост на всички лица, с право да представляват кандидата, независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин;
  7. Удостоверение от обслужващата банка за банкова сметка, по която ще се изплащат сумите от отпуснатата помощ;
  8. Копие от свидетелствата за регистрация на притежаваните пътни превозни средства, описани в заявлението по ал. 2.

## **V. ПРОЦЕДУРА ЗА ОЦЕНКА НА ЗАЯВЛЕНИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

Чл. 6. Оценката на заявленията се извършва съгласно настоящите Вътрешни правила.

Чл. 7. (1) Подадените заявления за кандидатстване се разглеждат по реда на тяхното постъпване от оценителна комисия, в състав, определен със заповед на Председателя на Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“. В комисията се включват представители на дирекции ОППО, БФРП, НТУ, АОЧРУС, АРОК. За финансиране ще бъдат предложени заявленията, които съответстват на критериите за подбор (оценка на административно съответствие и допустимост на заявленията).

(2) В случай на нередовност и/или непълнота на представените документи кандидатът се уведомява по електронна поща. В уведомлението се дава срок за отстраняване на нередовностите и/или непълнотите, не по-кратък от 3 работни дни.

(3) В случай на несъответствие в данните за платени суми за тол декларации и маршрутни карти, предоставени от кандидата и тези при лицето, събиращо пътни такси, предимство имат данните, намиращи се при лицето, събиращо пътни такси.

(4) Оценителната комисия излиза с доклад до УС на АПИ, съдържащ допуснатите и недопуснатите кандидати.

Чл. 8. След решение на Управителния съвет, Председателят на УС на АПИ, въз основа на административното съответствие и допустимост, издава заповед за одобрение или отказ за предоставяне на безвъзмездните средства, която се публикува на официалната интернет страница на агенцията.

Чл. 9.(1) Вследствие издаване на заповедта по чл. 8, Комисията по чл. 7 пристъпва към изчисляване делът от общата сума на държавната помощ за всяко одобрено заявление на предприятие, както следва:

Конкретният размер на държавната помощ за всяко предприятие се изчислява с Калкулатор за определяне на размера на сумата за държавна помощ, като се взимат за база платените суми за тол такси за 2023 г. от всяко предприятие, кандидатствало за помощта, изчислява се отношението им към общия размер на сумата, платена от всички допуснати до финансиране предприятия и се определя процентен дял на всяко предприятие.

$SAx = Kx * \sum SA$ , където:

$SAx$  – държавна помощ за предприятие X

$SA$  – обща сума за държавната помощ

$Kx$  е коефициент на предприятие X

$Kx = Tx / \sum T$ , където:

$Tx$  е сумата, платена за тол такси за 2023 г. от предприятие X, кандидатствало за помощ;

$T$  е сумата, платена за тол такси за 2023 г. от всички от всички отговарящи на критериите за отпускане на помощ предприятия - кандидати.

(2) Полагашата се помощ за всяко предприятие се изчислява с помощта на полученият коефициент за процентен дял, съотнесен към общия размер на държавната помощ от 50 млн. лв. и коригирана съобразно ограничението до 4 000 000 лева на предприятие.

(3) В случай, че при извършване на разпределението на общата сума на държавната помощ останат свободни средства, същите се преразпределят между всички допуснати предприятия на описания по-горе принцип.

(4) Оценителната комисия излиза с доклад до УС на АПИ, съдържащ размера на държавната помощ дължима на всеки от допуснатите кандидати.

Чл. 10. След решение на Управителния съвет, Председателят на УС на АПИ се произнася със заповед за размера на държавната помощ дължима на всеки от допуснатите кандидати, която се публикува на официалната интернет страница на агенцията.

## VI. КОНТРОЛ И ПОСЛЕДВАЩИ ДЕЙСТВИЯ

Чл. 11. Предварителният контрол по схемата за държавна помощ се извършва от Председателя на УС на Агенция „Пътна инфраструктура“ чрез финансовия контролор.

Чл. 12. (1) Възстановяването на неправомерно предоставена държавна помощ се извършва съгласно Закона за държавните помощи и Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи.

(2) Неправомерно предоставената държавна помощ подлежи на принудително изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс.

Чл. 13. (1) Всички предприятия, получили подпомагане по настоящата схема за предоставяне от държавата на безвъзмездни средства са длъжни да оповестят отчетните документи като доказателство за извършените от тях плащания.

(2) Срокът за отчитане по схемата е до 12 (дванадесет) месеца от датата на получаване на помощта (най-късно до 30.06.2025 г.).

(3) За отчитане на разходите във връзка с получените от предприятията безвъзмездни средства по схемата се попълват и подават до Агенция „Пътна инфраструктура“ следните основни документи:

- Отчет (по образец) от получателя на помощ по схемата, Приложение № 4;
- Декларация (по образец) за липса на друго публично финансиране, Приложение № 5.

(4) Документите по ал.3 се подават до Агенция „Пътна инфраструктура“ на хартиен носител.

- Документите по ал. 4 се подписват от представляващия/те предприятието, в зависимост от представителната им власт - заедно и/или поотделно. В случаите, когато дружеството се представлява само заедно от няколко физически лица, то документите се подписват от всяко от тях.

(5) Допустими са разходите, които отговарят на следните критерии:

- извършени са след 01 януари 2023 г. и до крайната дата на изпълнение на заявлението за подкрепа;
- отнасят се за основната икономическа дейност по съответния допустим код по КИД: 49.41 – Товарен автомобилен транспорт;
- действително са платени от страна на получателя на помощта (т. е. платена е цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, в периода на допустимост по схемата. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими;
- могат да се установят и проверят и са подкрепени от оригинални разходооправдателни документи.
- отнасят се за реално доставени продукти и извършени услуги;
- не са покрити от друга държавна помощ или публично финансиране.

(6) Получателят на помощта е отговорен за администриране на процеса на определяне на данък върху добавената стойност като допустим или недопустим разход.

Недопустими са разходите за възстановим ДДС (с право на данъчен кредит съгласно разпоредбите на Закона за данък върху добавената стойност).

(7) Допустими са и следните разходи, при условие, че отговарят на критериите по ал.5:

- разходи за застраховки Гражданска отговорност, задължителна за всяко едно превозно средство;
- разходи за счетоводни услуги;
- разходи за юридически услуги;
- разходи за наеми (гаражи, офиси, превозни средства и др.);
- разходи за горива;
- режимни разходи;
- разходи за пътни такси;
- разходи за възнаграждения на работници, които не са покрити по други механизми;

(8) Получателят на помощта е длъжен да поддържа счетоводно отчитане на основата на документална обосновааност на стопанските операции и факти при спазване на изискванията за съставяне на документи съгласно Закона за счетоводството.

(9) Счетоводната отчетност на стопанските операции, свързани с държавната помощ да включва отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.

(10) Всички документи във връзка с получената и разходваната държавна помощ се съхраняват от получателя за срок от 10 години от датата на получаване на помощта.

Чл. 14. Помощта се прилага след постановяване на положително решение на Европейската комисия за съвместимост с правилата в областта на държавните помощи.

Чл. 15. Ежегодно до 31 март, Агенция „Пътна инфраструктура“, в качеството си на администратор на помощта предоставя на министъра на финансите годишен доклад за администрираната държавна помощ по отчетни данни за предходната година.

Настоящите вътрешни правила се приемат в изпълнение на т. 9 от Схемата за държавна помощ „Помощ в подкрепа на разходи за стабилизиране на транспортния отрасъл в Република България“, одобрена с Решение № 127 на Министерския съвет от 23.02.2024 г. и решение на Управителния съвет на, отразено в Протокол № PA-15-916..... от заседание, проведено на 28.03.2024г.

Приложения:

1. Заявление за кандидатстване – Приложение № 1
2. Декларация за запознаване с условията за кандидатстване и изпълнени условия за допустимост на кандидата – Приложение № 2;
3. Таблица за платените през 2023 година тол такси от всяко предприятие – Приложение № 3.
4. Отчет (по образец) от получателя на помощ по схемата - Приложение № 4;
5. Декларация (по образец) за липса на друго публично финансиране- Приложение № 5.