



МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО  
РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО  
**АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“**

УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. ВЕНЦИСЛАВ АНГЕЛОВ .....

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ  
НА АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА“



**ВЪТРЕШНИ УКАЗАНИЯ**

по прилагане на Наредбата за специално ползване на пътищата (НСП), приета с  
ПМС № 179 от 04.07.2001 г., последно изм. и доп. ДВ. бр. 9 от 27 Януари 2023 г., в  
сила от 30 Януари 2023 г.

София, 2023 г.

## РАЗДЕЛ I

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

#### ПРАВНА РАМКА

- Закон за пътищата (ЗП);
- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Закон за движението по пътищата;
- Правилник за прилагане на Закона за пътищата (ППЗП);
- Правилник за структурата, дейността и организацията на работа на Агенция „Пътна инфраструктура“;
- Правилник за прилагане на Закона за движението по пътищата;
- Наредба за специално ползване на пътищата (НСПП);
- Тарифата за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа;
- Наредба № РД-02-20-2 от 28 август 2018 г. за проектиране на пътища;
- Наредба № РД-02-20-2 от 20 декември 2017 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортната система на урбанизираните територии;
- Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- Други нормативни документи, имащи отношение към специалното ползване на пътищата.

Със Закона за пътищата и Наредбата за специално ползване на пътищата са определени задълженията и правомощията на пътната администрация за съгласуване на проекти и издаване на разрешения за специално ползване на пътищата (СПП).

При внасяне на проектни решения стриктно да се спазват изискванията на чл. 161, чл. 162, чл. 229 и чл. 230 от Закона за устройство на територията.

При издаване на разрешения за дейности от СПП трябва да се спазват следните основни законови и подзаконови разпоредби:

Съгласно чл. 6 от ЗП, републиканските и общинските пътища имат от двете си страни ограничителна строителна линия, която се разполага на 50 м при автомагистралите, на 25 м при останалите републикански пътища и на 10 м при общинските пътища, измерена хоризонтално и перпендикулярно на оста на пътя от края (ръба) на платното за движение или на лентата за аварийно спиране.

Съгласно чл. 7, ал. 1 и ал. 2 от ЗП, републиканските пътища извън границите на урбанизираните територии и селищните образувания имат от двете си страни обслужващи зони. Обслужващата зона обхваща ивицата земна площ с широчина 100 м при автомагистралите и 50 м при другите републикански пътища, измерена хоризонтално и перпендикулярно на оста на пътя от края на неговия обхват.

Съгласно чл. 25, ал. 1 от ЗП, в зоната от оста на пътя до ограничителната строителна линия по чл. 6 се забранява извършването на всякакво строителство, подобрения или разширения на съществуващите обекти, освен тези, които са предназначени за обслужване на пътуващите, при условие, че е гарантирана безопасността на движението и са разрешени по реда на чл. 26 от ЗП.

Съгласно чл. 2, ал. 2 от НСПП, за участъците от републиканските пътища, които са елемент на уличната мрежа в населените места и селищните образувания по смисъла на чл. 76,

ал. 2 от Закона за устройство на територията, наредбата се прилага само по отношение на обхвата на платното за движение.

Съгласно чл. 5, ал. 2 – ал. 6 от ЗП:

(2) Обхватът на пътя е площта, върху която са разположени земното платно и ограничителните ивици от двете му страни, заедно с въздушното пространство над него на височина, определена с нормите за проектиране на пътищата.

(3) Обхватът на пътя по дължината на пътните съоръжения за премостване на препятствия и над тунелите включва хоризонталната проекция на съоръжението върху терена и ограничителните ивици от двете страни на тази проекция.

(4) Ограничителните ивици по ал. 2 и 3 са с широчина до 2 м всяка.

(5) Широчината на обхвата на пътя извън населените места и в границите на урбанизираните територии с нерегулирани съседни терени се определя с проекта на пътя.

(6) (Изм. - ДВ, бр. 6 от 2004 г.; доп., бр. 75 от 2009 г.) Широчината на обхвата на първостепенните улици, които са част от републиканските или общинските пътища, в границите на урбанизираните територии се определя с подробен устройствен план.

Съгласно чл. 5, ал. 6 от НСПП – Съгласуването с друг административен орган, предоставянето на информация или документи, които са налични или издават от такъв, се осъществява служебно от администрацията, управляваща пътя, и за тях се дължат такси от заинтересуваните лица в предвидените в закон и/или нормативен акт случаи.

*В тази връзка, искането до друг административен орган се изпраща с копие до заинтересуваното лице за сведение.*

Съгласно чл. 5, ал. 7 от НСПП – В случаите по ал. 6 органът, към когото следва да бъде заплатена съответната такса, уведомява заинтересуваните лица за размера и реда за заплащането ѝ.

В процедурата по издаване на разрешение за специално ползване на пътищата (РСПП) администрацията, управляваща пътя, не може да изисква от заинтересуваните лица представяне на издадени от нея документи.

Ако в рамките на едногодишен срок от съгласуването на Техническия/Работния проект – част „Пътна“, „Геодезия“ и „Организация на движение“ заинтересуваното лице не внесе искане за получаване разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане, проектът губи правно действие.

Проектът на разрешение за специално ползване на пътищата /автомагистрала и I-ви клас/ се подготвя в съответното ОПУ, като един екземпляр е с подпис на изготвилото го длъжностно лице, съгласувано от юрист и началник-отдел и одобрено от Директора, с печат на ОПУ и името на упълномощеното от Управителния съвет на Агенция "Пътна инфраструктура" (УС на АПИ) длъжностно лице и един екземпляр само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице. Проектът на разрешение задължително се представя в ЦА на АПИ чрез системата за електронен документооборот Eventis R7 /сканиран екземпляр с подписите на длъжностните лица от ОПУ и идентичен екземпляр в \*.word файл само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице/.

На всеки един от етапите в процедурата по разрешаване на специалното ползване на пътищата, Областното пътно управление /ОПУ/ трябва да въвежда съответната информация в Географска информационна система (ГИС) на АПИ.

Досиетата на рекламните съоръжения, търговските крайпътни обекти и подземните или надземни линейни или отделно стоящи съоръжения се съхраняват в съответното Областно пътно управление.

## РАЗДЕЛ II

### УКАЗАНИЯ ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА СПЕЦИАЛНОТО ПОЛЗВАНЕ НА ПЪТИЩАТА (СПП) ЧРЕЗ ИЗГРАЖДАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ТЪРГОВСКИ КРАЙПЪТНИ ОБЕКТИ (ТКО) И НА ПЪТНИ ВРЪЗКИ КЪМ ТЯХ В ОБХВАТА НА ПЪТЯ И В ОБСЛУЖВАЩИТЕ ЗОНИ

В населените места и селищните образувания проектите подлежат на задължително съгласуване в Агенция „Пътна инфраструктура“/Областно пътно управление и се издава само разрешение за СПП чрез изграждане на обекта и на пътната връзка към него. Разрешение за СПП чрез експлоатация на обекта и на пътната връзка към него не се издава и не се дължат такси за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на обекта и на пътната връзка към него по Тарифата за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа.

#### 1. Приемане в Областните пътни управления на искания за извършване на предварителен оглед на място за изграждане на пътни връзки към търговски крайпътни обекти

- Искането да бъде внесено от заинтересуваното лице, а когато е от упълномощен представител да се прилага и копие от нотариално заверено пълномощно. Когато искането е от юридическо лице – искането да бъде с подпис на управителя на фирмата. В искането задължително трябва да бъде записан идентификатора на имота.
- Към искането да се приложат:
  - документи за собственост;
  - примерен Генплан с уточнено инвестиционно намерение и отразени пътни връзки.

Всички представени копия на документи да бъдат заверени с текст: „Вярно с оригинала“ и с подпис.

Извършването на оглед и съставянето на протокол за извършения оглед е в 14-дневен срок от подаденото искане.

- При огледа на място присъстват представители на ОПУ, органите на МВР и заинтересуваното лице. Комисията съставя протокол (**Приложение № II.8**), който се подписва от всички членове на комисията. Ако не съществуват обективни пречки за изграждане на пътни връзки към обекта, в протокола се записва, че заинтересуваното лице може да започне изготвяне на проект за Комуникационно – транспортен план (КТП) към поземлен имот (ПИ) или Подробен устройствен план (ПУП) и при какви условия. Задължително се записва, че протоколът за оглед важи за срок от 6 месеца, през който период в ОПУ трябва да се представи проект за КТП.
- В протокола за оглед да бъдат вписани рекламни съоръжения (ако има такива) с издадени Разрешения за експлоатация, които се засягат от пътната връзка. Да се изясни за чия сметка ще стане изместването на рекламните съоръжения на позиции посочени от ОПУ.
- В протокола за оглед да бъде записано, че изграждането на подземни и надземни линейни съоръжения за обекта в обхвата на пътя и в обслужващата зона е специално ползване на пътищата и подлежи на разрешителен режим.
- Съгласно чл. 5, ал. 6 от НСПП – *„Съгласуването с друг административен орган, предоставянето на информация или документи, които са налични или издават от такъв, се осъществява служебно от администрацията, управляваща пътя, и за тях се*

*дължат такси от заинтересуваните лица в предвидените в закон и/или нормативен акт случаи“. Съгласно ал. 7 – „В случаите по ал. 6 органът, към когото следва да бъде заплатена съответната такса, уведомява заинтересуваните лица за размера и реда за заплащането ѝ“.*

- В протокола за оглед да се запише, че при внасяне за разглеждане в ОПУ на проект за КТП към ПИ/ПУП или Технически/Работен проект трябва да се приложат и документи за платена такса за становище към МВР.

**2. Приемане в Областните пътни управления на искания за разглеждане на проекти за Комуникационно-транспортни планове (КТП) към ПИ/ПУП. Към искането заинтересуваното лице представя проект за КТП в 4 (четири) екземпляра съдържащи следните документи:**

- Копие от документ за собственост;
- Копие на актуално удостоверение за пълна проектантска правоспособност секция „Транспортно строителство и транспортни съоръжения“ (ТСТС) към Камара на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП) с професионална квалификация „Строителен инженер по транспортно строителство“ за части „Пътна“ и „Организация на движението“ и „Геодезия“ за геодезическо заснемане, както и копие от актуална полица за застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“. В случай, че полицата е на името на фирма – документ, от който да е видно, че същата се отнася и за проектанта;
- Копие от документ за платена такса към МВР за становище – по желание на заинтересуваното лице, ако е извършено такова плащане;

**Проектната документация за КТП да съдържа:**

- Подробна обяснителна записка;
- Геодезическо заснемане на имота и съществуващо положение на републиканския път в участъка на обекта и на пътната връзка към него;
- Схема на пътя в подходящ мащаб в обхват 500 м преди и 500 м след обекта, с нанесени всички – пътни съоръжения, кръстовища, съоръжения и комуникации, собственост на други ведомства, други съществуващи и разрешени ТКО, с отразен точен километраж за всеки обект;
- Геометрично решение за пътните връзки в подходящ мащаб с нанесени:
  - разположение на обекта (Генплан) с легенда за всички сгради;
  - обхват на пътя, ограничителната строителна линия и обслужващата зона на пътя, съгласно Закона за пътищата;
  - ситуация - съществуващо и проектно положение на пътния участък, ос на пътя и пътната връзка с нанесен пикетаж на главните точки и подробни точки през 100 м и километраж, данни за всички проектни геометрични елементи – хоризонтални криви, ширини на пътното платно, дължини на входи/изходи и др.;
  - кръстовища и зауствания на селскостопански пътища;
  - отводнителни съоръжения (водостоци, пътни и предпазни окопи, отводнителни улеи, отточни шахти, колекторни и дренажни системи) с техния километраж;
  - предпазни съоръжения;
  - подпорни, укрепителни стени, габиони и др.;
  - съоръжения и комуникации, собственост на други ведомства;
  - ограничителна система за пътища, която да бъде отразена на всички чертежи.

Същата да отговаря на изискванията на БДС EN 1317 и Техническите правила за приложение на ограничителни системи за пътища по РПМ – 2010 г. на АПИ.

- Чертеж/проект за постоянна организация на движение /вертикална сигнализация с пътни знаци и хоризонтална маркировка/ в подходящ мащаб;
- Надлъжен профил – в подходящ мащаб;
- Типови напречни профили и детайли – в подходящ мащаб;
- Положително становище от одитор по пътна безопасност - само когато новопроектираните пътни връзки са в зоните за престрояване пред кръстовища и пътни възли, шпозове, връзки на пътни възли и уширени пътни участъци, предназначени за кацане на самолети.

Изисквания към чертежите:

- да бъдат подпечатани от проектант с пълна проектантска правоспособност;
- всички текстове и цифри да бъдат изписани с подходяща големина, за да са ясни и четливи.

КТП към ПИ/ПУП за републикански пътища II-ри и III-ти клас се разглеждат в съответното ОПУ и становището се дава от Директора на ОПУ.

КТП към ПИ/ПУП за автомагистрала, скоростни пътища и пътища I-ви клас се разглеждат в съответното ОПУ, след което заедно с подробно становище на ОПУ, с ясно изразена позиция и копие от документа за платена такса по Тарифа за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа (чл. 19, ал. 1, т. 4) се изпраща за окончателно решение в ЦА на АПИ. В становището на ОПУ задължително да се записва дали предстои реконструкция или основен ремонт на пътя в участъка, кога е планирано да се реализира строителството и проектното решение за пътната връзка, съобразено ли е с техническия проект за реконструкцията или основния ремонт. В становището да се запише и дали пътя е в гаранционен срок. Становището на ОПУ е за АПИ и е предназначено за служебно ползване.

При изпращане на преписката за разглеждане в АПИ, съответното ОПУ представя и следните документи:

- Протокол от предварителен оглед, одобрен от Директора на ОПУ – с подпис и печат.
- Становище от органите на МВР, изискано служебно от ОПУ на основание чл. 5, ал. 6 от НСПП и подпечатан от тях чертеж/проект за постоянна организация на движението.
- Актуална скица на имота, изискана служебно от ОПУ на основание чл. 5, ал. 6 от НСПП. Становището на АПИ за приет КТП към ПИ/ПУП е със срок една година.

Документите във всяка преписка (по възможност) следва да бъдат сканирани и качени в деловодната система към момента на регистриране на изходящото към ЦА на АПИ писмо от съответното ОПУ.

Преписката се представя от ОПУ в АПИ в един екземпляр, задължително придружена с контролен лист (**Приложение № II.6**).

### **3. Приемане в Областните пътни управления на искания за съгласуване на Технически /Работни проекти**

За издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на ТКО и пътни връзки към него, АПИ разглежда и съгласува внесени от заинтересуваното лице проекти във фаза Технически/Работен проект. Проектите се внасят в съответното ОПУ в 4 (четири) екземпляра, при следните изисквания относно съдържанието и обема:

**Документи:**

- Искане от заинтересуваното лице за съгласуване на проекта. Когато искането е от

юридическо лице – искането да бъде с подпис на управителя. Когато искането е от упълномощен представител да се прилага и копие от нотариално заверено пълномощно. В искането да се запише номера на писмото /становището/ на АПИ/ОПУ за приет КТП към ПИ/ПУП;

- Копие от документ за собственост;
- Копие на удостоверение за пълна проектантска правоспособност секция ТСТС с професионална квалификация „Строителен инженер по транспортно строителство“ за части „Пътна“ и „Организация на движението“ и „Геодезия“ за геодезическо заснемане, както и копие от полицата за застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“. В случай, че полицата е на името на фирма – документ, от който да е видно, че същата се отнася и за проектанта.

Преди изпращане на преписката за разглеждане в АПИ, съответното ОПУ задължително я окомплектова със следните документи:

- Становище от органите на МВР, изискано служебно от ОПУ на основание чл. 5, ал. 6 от НСПП и подпечатан от тях чертеж/проект за постоянна организация на движение /вертикална сигнализация с пътни знаци и хоризонтална маркировка/ в подходящ мащаб.
- Актуална скица на имота. Изисква се служебно от ОПУ на основание чл. 5, ал. 6 от НСПП.

Съгласно чл. 5, ал. 7 от НСПП органът, към когото следва да бъде заплатена съответната такса, уведомява заинтересуваното лице за размера и реда за заплащането ѝ.

#### **Техническият/работния проект да съдържа:**

- Подробна обяснителна записка;
- Геодезическо заснемане на имота и съществуващо положение на републиканския път в участъка на обекта и на пътната връзка към него;
- Схема на пътя в подходящ мащаб в обхват 500 м преди и 500 м след обекта, с нанесени всички – пътни съоръжения, кръстовища, съоръжения и комуникации, собственост на други ведомства, други съществуващи и разрешени ТКО, с отразен точен километраж за всеки обект;
- Трасировъчен план в подходящ мащаб;
- Геометрично решение върху актуална тахиметрична снимка в подходящ мащаб с нанесени:
  - разположение на обекта (Генплан) с легенда за всички сгради;
  - обхват на пътя, ограничителната строителна линия и обслужващата зона на пътя, съгласно Закона за пътищата;
  - съществуващо и проектно положение на пътния участък, ос на пътя и пътната връзка с нанесен пикетаж на главните точки и подробни точки през 100 м и километраж, данни за всички проектни геометрични елементи – хоризонтални криви, ширини на пътното платно, дължини на входи/изходи и др.;
  - кръстовища и зауствания на селскостопански пътища;
  - отводнителни съоръжения (водостоци, пътни и предпазни окопи, отводнителни улеи, отточни шахти, колекторни и дренажни системи) с техния километраж;
  - предпазни съоръжения;
  - подпорни, укрепителни стени, габиони и др.;
  - съоръжения и комуникации, собственост на други ведомства.
- Проектно решение за изграждане на ограничителна система за пътища. Същото трябва да бъде съгласувано с Института по пътища и мостове;

- Чертеж/проект за постоянна организация на движение /вертикална сигнализация с пътни знаци и хоризонтална маркировка/ в подходящ мащаб;
- Надлъжен профил – в подходящ мащаб;
- Типови напречни профили в М 1:50 и детайли;
- Напречни профили на характерни места в подходящ мащаб;
- Детайл на конструкцията на настилната при вход/изхода за обекта от републиканския път, съгласуван с Института по пътища и мостове;
- Подробен план за отводняване в подходящ мащаб - обхващащ участък от пътя 100 м преди/след входа/изхода на обекта, пътната връзка и площадката на обекта;
- Положително становище от одитор по пътна безопасност, когато новопроектираните пътни връзки са в зоните за престрояване пред кръстовища и пътни възли, шлюзове, връзки на пътни възли и уширени пътни участъци, предназначени за кацане на самолети.

Изисквания към чертежите:

- всички чертежи да бъдат подпечатани от проектант с пълна проектантска правоспособност;
- да са изработени в съответния мащаб, като се използва четлив шрифт с подходяща големина.

Технически/работни проекти за републикански пътища II-ри и III-ти клас се съгласуват в съответното ОПУ.

Технически проекти за автомагистрала, скоростни пътища и пътища I-ви клас се разглеждат в съответното ОПУ, след което заедно с подробно становище, с ясно изразена позиция се изпращат за окончателно съгласуване в ЦА на АПИ. В становището на ОПУ задължително да се записва дали предстои реконструкция или основен ремонт на пътя в участъка, кога е планирано да се реализира строителството и проектното решение за пътната връзка съобразено ли е с техническия проект за реконструкцията или основния ремонт. В становището да се запише и дали пътя е в гаранционен срок. Становището на ОПУ е за АПИ и е предназначено за служебно ползване. Прилага се и копие от документа за платена такса по Тарифата за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа по чл. 19, ал. 1, т. 3 и 4. Таксата се намалява с 50% при повторно внасяне за съгласуване след отстраняване на несъответствията, установени с първоначалното разглеждане (чл. 19, ал. 3 от Тарифата за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа).

При изпращане на преписката за разглеждане в ЦА на АПИ, съответното ОПУ представя и следните документи:

- Становище от органите на МВР, изискано служебно от ОПУ на основание чл. 5, ал. 6 от НСПП и подпечатан от тях чертеж/проект за постоянна организация на движение /вертикална сигнализация с пътни знаци и хоризонтална маркировка в подходящ мащаб
- Актуална скица на имота. Изисква се служебно от ОПУ на основание чл. 5, ал. 6 от НСПП.

В придружителното писмо или становището да се запише изрично какъв е видът на представения в ОПУ документ – оригинал или заверено копие. Всички представени копия на документи да бъдат заверени с текст: „Вярно с оригинала“ и с подпис.

Преписката се представя от ОПУ в ЦА на АПИ в три екземпляра, задължително придружена с контролен лист (**Приложение № II.7**).

*\*Забележка: Ако в рамките на едногодишен срок от съгласуването на проекта заинтересуваното лице не направи искане за издаване на разрешение за изграждане, проектът губи правно действие.*



#### **4. Приемане в Областните пътни управления на искания за издаване на Разрешения за специално ползване на пътищата чрез изграждане на търговски крайпътни обекти и пътни връзки към тях**

За издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на ТКО и пътни връзки към него, заинтересуваното лице представя в ОПУ:

- Искане (**Приложение № II.4**) за издаване на разрешение за СПП чрез изграждане на ТКО и пътна връзка към него (Искането се внася след съгласуването на Техническия/Работния проект). Когато искането е от юридическо лице – да бъде с подпис на управителя. Когато искането е от упълномощен представител да се прилага и копие от нотариално заверено пълномощно.

В искането да се запише номера на писмото/становището/, с което е съгласуван от АПИ/ОПУ техническия/работния проект - част „Пътна“ и „Организация на движението“;

- Копие от документ за платена такса по Тарифата за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа по чл. 19, ал. 2 ;
- Копие от скицата (визата) за проектиране, с която се определят местоположението на обекта и пътната връзка към него, включително спрямо съседните поземлени имоти;

Всички представени копия на документи да бъдат заверени с текст: „Вярно с оригинала“ и с подпис.

Разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътна връзка към него в обхвата на пътя и в обслужващите зони се издава по образец (**Приложение № II.1**).

Проектът на разрешение за изграждане се подготвя в съответното ОПУ като един екземпляр е с подпис на изготвилото го длъжностно лице, съгласувано от юрист и началник-отдел и одобрено от Директора, с печат на ОПУ и името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице и един екземпляр само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице. Проектът на разрешение задължително се представя в ЦА на АПИ чрез системата за електронен документооборот Eventis R7 /сканиран екземпляр с подписите на длъжностните лица от ОПУ и идентичен екземпляр в \*word файл само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице/. В случай, че проектът на разрешение не е съгласуван от всички длъжностни лица, причината за същото да се отрази на проекта или в придружителното писмо, с което се изпраща преписката в ЦА на АПИ.

В разрешението се записват и всички условия (ако има такива) от становището на АПИ, с което се съгласува техническия/работния проект.

Ако пътната връзка засяга чужди имоти, комуникации и съоръжения, в проекта на разрешение задължително се записва, че заинтересуваното лице е длъжно да представи пред органа по чл. 148 от ЗУТ всички необходими документи, относно съгласуване на проектната документация със собствениците на същите.

Разрешението за специално ползване чрез изграждане е валидно 2 (две) години.

Когато се издава разрешение на юридическо лице (ЮЛ), в проекта се вписват имената на представителите и начинът им на представляване, а за физическо лице (ФЛ) – име, ЕГН.

*\*Забележка: Ако в рамките на двугодишния срок е започнало изграждане на пътната връзка, строителството може да продължи при условията на издаденото разрешение. Ако в рамките на двугодишния срок не е започнало изграждане на пътната връзка, процедурата започва отначало.*

Екземпляри от издаденото от АПИ разрешение се изпращат на ОПУ, на дирекция „Пътни такси и разрешителни“ и се връчват на заинтересуваното лице чрез ОПУ или лично на място в АПИ.

В ЦА на АПИ се разглеждат документи и издават разрешения за СПП чрез изграждане на ТКО и пътни връзки към него за автомагистрала, скоростни пътища и пътища I-ви клас. За останалите републикански пътища, разрешенията се издават от Директора на съответното ОПУ.

За издадените разрешения се води Регистър в ОПУ. Регистрите са само за служебно (вътрешно) ползване. Длъжностните лица в съответните пътни управления, изготвили регистрите носят отговорност за верността на информацията.

#### **5. Приемане в Областните пътни управления на искания за издаване на Разрешения за СПП чрез експлоатация на ТКО и пътни връзки към тях**

За издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на ТКО и пътни връзки към него, заинтересуваното лице представя в ОПУ:

- Искане (**Приложение № II.5**) за издаване на разрешение за СПП чрез експлоатация на ТКО и на пътна връзка към него. Когато искането е от упълномощен представител се прилага и копие от нотариално заверено пълномощно. Когато искането е от юридическо лице – искането да бъде с подпис на управителя на фирмата;
- Координатен регистър на площта на обекта и връзките към него в координатна система Българска геодезическа система 2005.

Всички представени копия на документи да бъдат заверени с текст: „Вярно с оригинала“ и с подпис.

Проектът на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътна връзка към него в обхвата на пътя и в обслужващите зони се издава по искане на заинтересуваното лице след приключване на производството по чл. 8, ал. 4 от НСПП и при изпълнени условия в разрешението за СПП чрез изграждане на ТКО и пътни връзки към него.

Разрешение за СПП чрез експлоатация на ТКО и пътна връзка към него се издава по образец (**Приложение № II.2**).

Разрешението за експлоатация се подготвя в съответното ОПУ като един екземпляр е с подпис на изготвилото го длъжностно лице, съгласувано от юрист и началник-отдел и одобрено от Директора, с печат на ОПУ и името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице и един екземпляр само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице. Проектът на разрешение задължително се представя в АПИ чрез системата за електронен документооборот Eventis R7 /сканиран екземпляр с подписите на длъжностните лица от ОПУ и идентичен екземпляр в \*.word файл само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице/, придружено от становище на ОПУ, относно това дали пътната връзка е изпълнена съгласно съгласувания проект, при изпълнени условия от разрешението за изграждане. В случай, че проектът на разрешение не е съгласуван от всички длъжностни лица, причината за същото да се отрази на проекта или в придружителното писмо, с което се изпраща преписката в АПИ.

Когато се издава разрешение на ЮЛ, в проекта се вписват имената на представителите и начинът им на представляване, а за ФЛ – име, ЕГН.

В разрешението за специално ползване на пътя чрез експлоатация на обекта и на пътната връзка към него се записват и всички условия (ако има такива) от разрешението за специално ползване на пътя чрез изграждане, които касаят не само изпълнението на строежа, а и експлоатацията на обекта и в тази връзка пораждаат и бъдещи задължения от страна на заинтересуваното лице.

В разрешението да бъде включен вида на обекта и класификацията по Тарифата за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа.

При преиздаване на разрешение за експлоатация (**Приложение № II.2Б**), изрично да се

упомене причината (продажба; промяна класификацията по Тарифата за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа; преобразуване на дружеството, когато заинтересуваното лице е ЮЛ). При промяна на правото на собственост на вече изградени ТКО и пътни връзки към него, таксата за специално ползване чрез експлоатация се дължи от новия собственик от датата на придобиването му, освен ако в договора изрично не е посочено друго, като за задълженията преди тази дата отговорността е солидарна на стария и новия собственик. При преиздаване на разрешението, вследствие промяна на заинтересуваното лице, като условие в него да се запише текст: „Настоящото разрешение заменя разрешение № ..... и таксата по Тарифата за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа е дължима от дата .....”. В случай, че няма прекъсване в експлоатацията на обекта (прекъсването се удостоверява с двустранен Констативен протокол), не трябва да има прекъсване и в плащането по Тарифата за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа.

При промяна класификацията на обекта новата такса е дължима от датата на съставяне на констативния протокол, което да бъде отразено в разрешението.

Екземпляри на разрешение, издадено от АПИ, се изпращат на ОПУ, на дирекция „Пътни такси и разрешителни“ и се връчват на заинтересуваното лице чрез ОПУ или лично на място в АПИ.

За издадените разрешения се води Регистър в ОПУ. Регистрите са само за служебно (вътрешно) ползване. Длъжностните лица в съответните пътни управления, изготвили регистрите носят отговорност за верността на информацията.

## **6. Приемане в Областните пътни управления на искания за издаване на Разрешения за СПП чрез експлоатация на изградени ТКО и пътни връзки към тях, за които има издадено разрешение за ползване по смисъла на Закона за устройство на територията**

За издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация за изградени търговски крайпътни обекти, за които има издадено разрешение за ползване по смисъла на Закона за устройство на територията, заинтересуваното лице внася в ОПУ искане за извършване на оглед на място. Когато искането е от юридическо лице – искането да бъде с подпис на управителя на фирмата. Когато искането е от упълномощен представител се прилага и копие от нотариално заверено пълномощно.

Към искането се прилага и копие на разрешението за ползване по смисъла на Закона за устройство на територията на търговския крайпътен обект и пътните връзки към него.

При огледа на място присъстват представители на ОПУ, органите на МВР и заинтересуваното лице. Комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове на комисията. В протокола за оглед се съдържат и мерки за безопасност в съответствие с изискванията на Техническите правила за приложение на ограничителни системи за пътища по републиканската пътна мрежа или други по преценка на длъжностните лица, извършващи огледа.

В случаите, когато в Протокола за оглед няма предписани мерки за безопасност, следва заинтересуваното лице да възложи да се изготви от проектант с пълна проектантска правоспособност, технически проект – част "Организация и безопасност на движението" - ексекутив (заснемане на съществуващата организация на движението върху актуално геодезическо заснемане).

В случаите, когато в Протокола за оглед има предписани мерки за безопасност следва заинтересуваното лице да възложи да се изготви от проектант с пълна проектантска правоспособност, технически проект – част "Организация и безопасност на движението" -

екзекутив (заснемане на съществуващата организация на движението върху актуално геодезическо заснемане), в който се отразяват съществуващите и новопроектираните ограничителни системи за пътища, пътни знаци и пътна маркировка. Същият се съгласува с Института по пътища и мостове, в частта относно съществуващите и новопроектираните ОСП, след което придружен с писмено Становище от органите на МВР, изискано служебно на основание чл. 5, ал. 6 от НСПП и подпечатан от тях чертеж/проект за постоянна организация на движение /вертикална сигнализация с пътни знаци и хоризонтална маркировка/, се изпраща за съгласуване в ЦА на АПИ, когато съществуващите търговски крайпътни обекти са на автомагистрала, скоростни пътища и пътища I-ви клас. За останалите пътища от РПМ, горната процедура се осъществява от съответното ОПУ.

След изпълнение на съгласувания проект за постоянна организация и безопасност на движението, изготвен въз основа на предписаните мерки от Протокола от оглед на място от страна на заинтересуваното лице, същото подава в съответното ОПУ искане за издаване на разрешение за СПП чрез експлоатация на ТКО и на пътна връзка към него (**Приложение № П.5А**). Когато искането е от юридическо лице – да бъде с подпис на управителя на фирмата. Когато искането е от упълномощен представител се прилага и копие от нотариално заверено пълномощно. Към искането се прилага:

- Технически проект - част "Организация и безопасност на движението" - екзекутив (заснемане на съществуващата организация на движението върху актуално геодезическо заснемане), изготвен от проектант с пълна проектантска правоспособност (ако в Протокола за оглед няма предписани мерки за безопасност), или в искането се записва номер на писмото, с което е съгласуван от АПИ/ОПУ технически проект – част "Организация и безопасност на движението" - екзекутив (заснемане на съществуващата организация на движението върху актуално геодезическо заснемане), в който са отразени съществуващите и новопроектираните ограничителни системи за пътища, пътни знаци и пътна маркировка;
- Копия на удостоверения за пълна проектантска правоспособност секция ТСТС с професионална квалификация „Строителен инженер по транспортно строителство“ за части „Пътна“ и „Организация на движението“ и „Геодезия“ за геодезическото заснемане, както и копия от полиците за застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“. В случай, че полиците са на името на фирма – документ, от който да е видно, че същите се отнасят и за проектантите.
- Координатен регистър на площта на обекта и връзките към него в координатна система Българска геодезическа система 2005;

Разрешение за СПП чрез експлоатация на ТКО и пътна връзка към него по § 23, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби на НСПП се издава по образец (**Приложение № П.2А**).

Разрешението за експлоатация се подготвя в съответното ОПУ, като един екземпляр е с подпис на изготвилото го длъжностно лице, съгласувано от юрист и началник-отдел и одобрено от Директора, с печат на ОПУ и името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице и един екземпляр само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице. Проектът на разрешение задължително се представя в ЦА на АПИ чрез системата за електронен документооборот Eventis R7 /сканиран екземпляр с подписите на длъжностните лица от ОПУ и идентичен екземпляр в \*word файл само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице/, придружено от становище на ОПУ, относно това, дали са изпълнени предписаните мерки от протокола за оглед. В случай, че проектът на разрешение не е съгласуван от всички длъжностни лица, причината за същото да се отрази на проекта или в придружителното писмо, с което се изпраща преписката в ЦА на АПИ. При изпращане на

преписката за разглеждане в ЦА на АПИ, ОПУ представя и писмено Становище от органите на МВР, изискано служебно на основание чл. 5, ал. 6 от НСПП и подпечатан от тях чертеж/проект за постоянна организация на движение /вертикална сигнализация с пътни знаци и хоризонтална маркировка/.

Когато се издава разрешение на ЮЛ, в проекта се вписват имената на представителите и начинът им на представяване, а за ФЛ – име, ЕГН.

В разрешението да бъде включен вида на обекта и класификацията по Тарифата за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа.

*Забележка: Редът за издаване на разрешенията за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на изградени ТКО и пътни връзки към тях, за които има издадено разрешение за ползване по смисъла на Закона за устройство на територията се прилага само за обекти, чиито разрешения за ползване по смисъла на Закона за устройство на територията са издадени преди влизането в сила на Постановление № 9 на Министерския съвет от 24 януари 2023 г. за изменение и допълнение на НСПП (ДВ, бр. 9 от 2023 г.).*

#### **7. Приемане в Областните пътни управления на искания за издаване на Разрешения за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на преместваеми крайпътни обекти за продажба на селскостопанска продукция само за пътища I-ви, II-ри и III-ти клас**

За издаване на Разрешения за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на преместваеми крайпътни обекти за продажба на селскостопанска продукция за пътища I-ви, II-ри и III-ти клас, заинтересуваното лице – регистриран земеделски стопанин прилага:

- Искане за издаване на разрешение за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на преместваеми крайпътни обекти за продажба на селскостопанска продукция за пътища I-ви, II-ри и III-ти клас. Същото трябва да бъде подадено минимум 15 дни преди началната дата, от която се иска разрешението;
- Когато искането е от упълномощен представител да се прилага и копие от нотариално заверено пълномощно;
- Когато искането е от юридическо лице – да бъде с подпис на управителя на фирмата;
- В искането задължително се вписва ЕГН и БУЛСТАТ, когато заинтересуваното лице е ФЛ и ЕИК, когато е ЮЛ.

Обстоятелството дали лицето, подало искането за издаване на разрешения за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на преместваеми крайпътни обекти за продажба на селскостопанска продукция, е регистриран земеделски стопанин се проверява служебно от администрацията, управляваща пътя, чрез публично достъпните регистри на Агенцията по вписванията.

След подаване на искането в съответното Областно пътно управление, придружено с цитираните по-горе документи, се извършва оглед на място и се изготвя протокол в присъствието на представител на съответното ОПУ, представител от органите на МВР и на заинтересуваното лице – регистриран земеделски производител или негов представител.

Проектът на разрешение за експлоатация (**Приложение № II.3**) се подготвя в съответното ОПУ като един екземпляр е с подпис на изготвилото го длъжностно лице, съгласувано от юрист и началник-отдел и одобрено от Директора, с печат на ОПУ и името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице и един екземпляр само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице. Проектът на разрешение задължително се представя в ЦА на АПИ чрез системата за електронен документооборот Eventis R7 /сканиран екземпляр с подписите на длъжностните лица от ОПУ и идентичен екземпляр в \*.word файл само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице/, придружено от протокола

за предварителен оглед и цитираните по-горе документи. За останалите републикански пътища, разрешенията се издават от Директора на съответното ОПУ.

## **8. Заповеди за отнемане и прекратяване на разрешения за СПП чрез експлоатация на обекта и пътната връзка към него и за отмяна на заповеди за отнемане на разрешение**

Заповедите за всички републикански пътища се издават въз основа на решение на УС на АПИ и се подписват от Председателя на УС на АПИ.

### **8.1. Заповед за отнемане на разрешения**

При забавяне плащането на дължимите годишни такси по чл. 18, ал. 3 от ЗП и продължаващо извършване на разрешеното СПП, администрацията, управляваща пътя, отнема издаденото разрешение на основание чл. 26, ал. 9, във връзка с чл. 57, ал. 4, т. 3 от Закона за пътищата и чл. 7, ал. 1 от НСПП и за сметка на нарушителя прекъсва достъпа до обекта.

При забавяне плащането на дължимите годишни такси, съгласно чл. 21, ал. 1 от Тарифа за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа за специално ползване на пътя чрез експлоатация на ТКО и пътни връзки към него, длъжностните лица (от ОПУ - при регионално плащане или от Дирекция „Пътни такси и разрешения“ - при централно плащане) уведомяват писмено Директора на ОПУ или дирекция „Поддържане на пътната инфраструктура“ в ЦА на АПИ, с копие до ОПУ, че за обекта има просрочие на дължимите годишни такси. ОПУ изготвя проект на заповед (**Образец № П.1**) за отнемане на разрешението в 4 (четири) екземпляра. Един екземпляр е с подпис на изготвилото го длъжностно лице, съгласувано от юрист, служител на ПТР, началник-отдел и одобрено от Директора, с печат на ОПУ и името на Председателя на УС на АПИ и три екземпляра само с името на Председателя на УС на АПИ. Проектът на заповед се изпраща в ЦА на Агенция "Пътна инфраструктура", придружен със следните документи:

- Писмо-уведомление до заинтересуваното лице за дължимите такси за преходната година;
- Известие за доставяне до юридическо лице или физическо лице с дата на получаване и връщане - обратна разписка;
- Справка за салда за дължими и платени такси за преходната година;
- Разрешение за специално ползване на пътища чрез експлоатация на ТКО.

Всички копия да бъдат заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис.

След издаване на заповедта, тя се връчва на заинтересуваното лице от ОПУ по надлежния ред с писмо с обратна разписка.

Съставя се Акт за установяване на публично държавно вземане. Публичните вземания се събират от публичните изпълнители при Националната агенция за приходите, освен ако в закон е предвидено друго. След изтичане на 7-дневен срок от Поканата до длъжника за доброволно изпълнение на публичното задължение, преписката се предава по установения ред на Териториалните звена на Националната Агенция за приходите за принудително изпълнение.

### **8.2. Заповед за отмяна на заповед за отнемане на разрешения**

При плащане на просрочените задължения за специално ползване на пътя чрез експлоатация на ТКО и пътни връзки към него в 14-дневния срок за обжалване на заповедта, се изготвя проект на заповед за отмяна на заповедта за отнемане в 4 (четири) екземпляра (**Образец П.2**). Един екземпляр е с подпис на изготвилото го длъжностно лице, съгласувано от юрист, служител на ПТР, началник-отдел и одобрено от Директора, с печат на ОПУ и името на Председателя на УС на АПИ и три екземпляра само с името на Председателя на УС на АПИ. Проектът на заповед за отмяна на заповед за отнемане се изпраща в ЦА на Агенция "Пътна инфраструктура", придружен със следните документи:

- Заповед за отнемане на РСПП;

- Известие за доставяне до заинтересуваното лице с дата на получаване и връщане - обратна разписка;
- Квитанция за платени такси;

Всички копия да бъдат заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис.

### **8.3. Заповед за прекратяване на разрешения**

При подадено писмено уведомление от заинтересуваното лице за прекратяване експлоатацията на ТКО се съставя двустранен Констативен протокол от служител в съответното ОПУ. Протоколът се утвърждава от Директора на ОПУ с подпис и печат. ОПУ изготвя проект на заповед за прекратяване на РСПП, съгласно (**Образец № П.3**) в 4 (четири) екземпляра. Един екземпляр е с подпис на изготвилото го длъжностно лице, съгласувано от юрист, служител на ПТР, началник-отдел и одобрено от Директора, с печат на ОПУ и името на Председателя на УС на АПИ и три екземпляра само с името на Председателя на УС на Агенция "Пътна инфраструктура". Проектът на заповед се изпраща в ЦА на Агенция "Пътна инфраструктура", придружен със следните документи:

- Искане от собственика до съответното ОПУ за прекратяване на дейността на ТКО;
- Констативен протокол;
- Разрешение за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на ТКО.

Всички копия да бъдат заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис.

### **9. ТКО, функциониращи без издадени разрешения за СПП**

За изградени и функциониращи без разрешение от администрацията, управляваща пътя обекти и пътни връзки към тях, да се прилагат съответните административно-наказателни разпоредби от Закона за пътищата.

### **Приложения:**

- ✓ Приложение № II.1 – Разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътни обекти и на пътни връзки към тях;
  - ✓ Приложение № II.2 – Разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътни обекти и на пътни връзки към тях;
  - ✓ Приложение № II.2А – Разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на съществуващи търговски крайпътни обекти и на пътни връзки към тях;
  - ✓ Приложение № II.2Б – Разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътни обекти и на пътни връзки към тях (при преиздаване на разрешението);
  - ✓ Приложение № II.3 – Разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на преместваеми търговски крайпътни обекти и на пътни връзки към тях;
  - ✓ Приложение № II.4 – Искане за издаване на разрешение за СПП чрез изграждане на ТКО и пътна връзка към него;
  - ✓ Приложение № II.5 – Искане за издаване на разрешение за СПП чрез експлоатация на ТКО;
  - ✓ Приложение № II.5А – Искане за издаване на разрешение за СПП чрез експлоатация на съществуващи ТКО;
  - ✓ Приложение № II.6 – Контролен лист за приемане на проект за КТП;
  - ✓ Приложение № II.7 – Контролен лист за приемане на проект за ТП/РП;
  - ✓ Приложение № II.8 – Протокол за предварителен оглед на място.
- 
- ✓ Образец II.1 – Заповед за отнемане на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътни обекти и на пътни връзки към тях;
  - ✓ Образец II.2 – Заповед за отмяна на Заповед за отнемане на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътни обекти и на пътни връзки към тях поради доброволно погасяване на дължимите такси;
  - ✓ Образец II.3 – Заповед за прекратяване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътни обекти и на пътни връзки към тях.



**РАЗДЕЛ III**  
**УКАЗАНИЯ ЗА ИЗДАВАНЕ НА РАЗРЕШЕНИЯ ЗА СПЕЦИАЛНО ПОЛЗВАНЕ**  
**НА ПЪТИЩАТА (РСШ) ЧРЕЗ ИЗГРАЖДАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА**  
**РЕКЛАМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ (РС) В ОБХВАТА НА ПЪТЯ И В**  
**ОБСЛУЖВАЩИТЕ ЗОНИ**

**1. Приемане и съгласуване на индивидуален работен проект за рекламни съоръжения (РС)**

Индивидуалният работен проект (РП) включва част „Конструкции“. Проект част „Пътна“ се представя от заинтересуваното лице към искането за издаване на разрешение за специално ползване на пътищата (СПШ) чрез изграждане на РС. Част „Пътна“ не подлежи на съгласуване.

Заинтересуваното лице внася искане за съгласуване на проект част „Конструкции“ на РС в съответното ОПУ. Комисия в ОПУ разглежда проекта, дава становище и го изпраща в ЦА на АПИ. Проектите част „Конструкции“ на РС, които ще бъдат изградени на всички републикански пътища, се изпращат в ЦА на АПИ за разглеждане и съгласуване. Проектите постъпват в ЦА на АПИ задължително чрез ОПУ. След съгласуване на РП се започва процедура по определяне на точно място за изграждане на РС и разрешаване на специалното ползване на пътищата.

Проектът част „Конструкции“ следва да съдържа:

- Текстова част - обяснителна записка, съдържаща нормативните документи, които са използвани при проектирането на конструкцията, статически изчисления (задължително натоварване от вятър - статична и пулсационна компонента, проверка на преобръщане около преден ръб на фундамента и др.)
- Графична част - конструктивни чертежи на стоманената конструкция със спецификация в работна фаза и разработени детайли във фаза Конструктивно-монтажни детайли (КМД); конструктивни чертежи на фундирането и др.

Всички чертежи трябва да имат печати на Проектант и Технически контрол.

Към проекта заинтересувано лице представя:

- Копие от актуално удостоверение за пълна проектантска правоспособност на проектанта и техническия контрол;
- Копие от актуална полица за застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ за проектанта и техническия контрол. В случай, че полицата е на името на фирма – и документ, от който да е видно, че същата се отнася и за проектанта и техническия контрол;
- Оценка за съответствието на част „Конструкции“ на основание чл. 142, ал. 10 от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Заинтересуваните лица могат да използват и някои от одобрените от Управителния съвет на АПИ типови проекти или предоставен от друго лице, съгласуван от АПИ технически/работен проект за конструкция на РС. При използване на типов проект заинтересуваното лице представя декларация–съгласие, съгласно чл. 13, ал. 3, т. 1 от НСПП (**Приложение № III.5**) за изграждане на рекламно съоръжение. При предоставен от друго лице, съгласуван от АПИ технически/работен проект за конструкция на РС, се представя документ, удостоверяващ съгласие на лицето, предоставящо съгласувания работен проект.

## **2. Приемане на искания за извършване на предварителен оглед за определяне на места за РС**

Искането за извършване на предварителен оглед за определяне на място за РС се внася от заинтересуваното лице (физическо или юридическо) в ОПУ, а когато е от упълномощен представител се прилага и копие от нотариално заверено пълномощно. Когато искането е от юридическо лице – искането да бъде с подпис на управителя на фирмата. При подаване на искането заинтересуваното лице посочва номер на писмото, с което е съгласуван проекта по част “Конструкции“ на РС или представя декларация-съгласие за изграждане на рекламно съоръжение, съответстващо на определен тип проект, с оглед спазване изискванията на чл. 15 от НСПП и Наредба № РД-02-20-2 от 28.08.2018 г. за проектиране на пътища.

Преди извършване на огледа на място, представителите на ОПУ извършват проверка в архива на ОПУ за наличие на линейни обекти в близост до мястото за изграждането на РС.

ОПУ организира предварителен оглед на мястото за изграждане на РС. Огледът на място се извършва от комисия в състав: представител от ОПУ, представител от органите на МВР и заинтересуваното лице (упълномощено от него лице). Съставя се протокол за предварителен оглед (**Приложение № III.1**), който се подписва от всички членове на комисията. В него се описват всички обстоятелства, произтичащи от изискванията на чл. 15 от НСПП и други специфични изисквания по преценка на членовете на комисията, а именно:

- вида на съществуваща ограничителна система за пътища (ОСП), както и дали същата отговаря на изискванията на БДС EN 1317 и Техническите правила за приложение на ограничителни системи за пътища по РПМ – 2010 г. на Агенция „Пътна инфраструктура“;
- километрично положение на съществуващата ОСП в участъка 300 метра преди и 300 метра след мястото за изграждане на РС;
- мерки за безопасност в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-2 от 28.08.2018 г. за проектиране на пътища (НПП) и Техническите правила за приложение на ограничителни системи за пътища по републиканската пътна мрежа – дали пред изграждащото се РС следва да се постави ограничителна система за пътища или РС да бъде разположено извън зоната за безопасност в целия си габарит.

В протокола се описват съществуващите линейни обекти в близост до мястото за изграждане на РС. Същият съдържа и указания към заинтересуваното лице за представяне на проект част „Пътна“. Протоколът се съставя в 3 (три) екземпляра – един за Агенция „Пътна инфраструктура“, един за ОПУ и един за заинтересуваното лице. Протоколът за предварителен оглед се одобрява от Директора на ОПУ и се подпечатва с печата на ОПУ.

Протоколът за предварителен оглед следва да бъде съставен в 14-дневен срок от подаденото искане за извършване на оглед. Протоколът за предварителен оглед важи за срок от 3 (три) месеца от датата на издаване, и след изтичането му, заинтересуваното лице губи правата си по определените вече места.

## **3. Издаване на разрешения за специално ползване на пътищата чрез изграждане на РС**

Издаването на РСПП чрез изграждане е на основание чл. 18, ал. 1 и чл. 26, ал. 3 от Закона за пътищата и чл. 13, и чл. 15 от Наредбата за специално ползване на пътищата.

### **Процедура по издаване на РСПП чрез изграждане на РС:**

- Внасяне в съответното ОПУ на искане за издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на РС от заинтересуваното лице, задължително подписано от него или

от упълномощено лице. Ако искането се подава от пълномощник на заинтересуваното лице, да се представи нотариално заверено копие на пълномощното. В случаите, когато искането се подава от фирма-изпълнител, на която е възложено от заинтересуваното лице да подава и получава от негово име документи, да се приложи договора, с който двете страни уреждат тези свои отношения. В искането да се запише номера на писмото, с което е съгласуван техническият проект за конструкцията на РС.

Към искането си заинтересуваното лице прилага следните документи:

- Копие от документ за платена такса за издаване на разрешението, съгласно чл. 19, ал. 1, т. 1 от Тарифа за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа;
- Когато се използва одобрен от УС на АПИ проект на друго заинтересувано лице, се представя и документ, удостоверяващ съгласие на лицето, предоставящо съгласувания технически проект;
- Когато се използва одобрен от УС на АПИ типов проект, се попълва декларация-съгласие от заинтересуваното лице за изграждане на рекламно съоръжение, съответстващо на определен типов проект, одобрен от Управителния съвет на Агенция "Пътна инфраструктура" или съгласуван индивидуален работен проект с администрацията, управляваща пътя, съгласно чл. 13, ал. 3, т. 1 от НСПП;
- Съгласувателни писма/документи на собственици на линейни обекти в близост до мястото за изграждане на рекламното съоръжение (при необходимост);
- Нотариално заверено съгласие от собственика на земята, когато рекламното съоръжение се изгражда в обслужващите зони на пътя;
- Проект част „Пътна“ със следното съдържание:
  - Подробна обяснителна записка;
  - Чертеж „Ситуация на пътя“ с указване на мястото за поставяне на РС. На него се означават: обхвата на пътя, обслужваща зона на пътя; отстояния на РС (от носещата му колона и от целия му габарит) до външния ръб на асфалтовата настилка; GPS координати. Ситуацията да обхваща участък от пътя 300 метра преди и 300 метра след мястото, където се предвижда изграждане на РС;
  - Действителен напречен профил при мястото за изграждане на РС с отразени конструкцията и фундамента на РС в М 1:50, детайли като отводнителни съоръжения (водостоци, пътни и предпазни окопи, отводнителни улеи, отточни шахти, колекторни и дренажни системи); предпазни съоръжения; подпорни, укрепителни стени, габиони и др.; съоръжения и комуникации, собственост на други ведомства и др., както и прилежащ терен;
- Проект за изграждане на Ограничителна система за пътищата при рекламното съоръжение, съгласуван от Института по пътища и мостове, когато в протокола за оглед е отразена такава мярка за безопасност за изпълнение от страна на заинтересуваното лице.

Всички чертежи да бъдат подпечатани от проектант с пълна проектантска правоспособност по част „Транспортно строителство и транспортни съоръжения“. Да бъдат приложени копие на удостоверение за пълна проектантска правоспособност и копие от полица за застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“. В случай, че полицата е на името на фирма се прилага и документ, от който да е видно, че същата се отнася и за проектанта.

При изпращане на преписката в ЦА на АПИ към документите, предоставени от заинтересуваното лице, ОПУ прилага:

- Протокол за предварителен оглед, който е в срок на валидност към датата на подаване на искането за издаване на разрешение за изграждане на РС в съответното ОПУ;
- Актуална скица на имота, изискана при условията на чл. 5, ал. 6 от НСПП и нотариално заверено съгласие от собственика на земята, когато рекламното съоръжение се изгражда в обслужващите зони на пътя;
- Извадка от Регистъра на издадените разрешения, от която да е видно разстоянието до съседните РС;

Разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на РС в обхвата на пътя и в обслужващите зони се издава по образец (**Приложение № III.2**).

Проектът на разрешение за изграждане се подготвя в съответното ОПУ като един екземпляр е с подпис на изготвилото го длъжностно лице, съгласувано от юрист и началник-отдел и одобрено от Директора, с печат на ОПУ и името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице и един екземпляр само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице. Проектът на разрешение задължително се представя в ЦА на АПИ чрез системата за електронен документооборот Eventis R7 /сканиран екземпляр с подписите на длъжностните лица от ОПУ и идентичен екземпляр в \*.word файл само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице/. В случай, че проектът на разрешение не е съгласуван от всички длъжностни лица, причината за същото да се отрази на проекта или в придружителното писмо, с което се изпраща преписката в ЦА на АПИ. Разрешението за изграждане на РС е валидно за срок от 6 (шест) месеца от датата на издаването му.

Документите и чертежите (по възможност) във всяка преписка следва да бъдат сканирани и качени в деловодната система към момента на регистриране на изходящото към ЦА на Агенция "Пътна инфраструктура" писмо от съответното ОПУ.

Ако в протокола за предварителен оглед се съдържат мерки за безопасност в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-2 от 28.08.2018 г. за проектиране на пътища и Техническите правила за приложение на ограничителни системи за пътища по републиканската пътна мрежа, то в разрешението за изграждане да бъде отразено, че при изграждането следва да бъдат спазени всички мерки за безопасност, както и че изграждането следва да е съобразено с изискванията на Наредба № РД-02-20-2 от 28.08.2018 г. за проектиране на пътища и Техническите правила за приложение на ограничителни системи за пътища по републиканската пътна мрежа, както и изискванията, отразени в протокола за предварителен оглед.

Всички представени копия на документи да бъдат заверени с текст: „Вярно с оригинала“ и с подпис.

В процедурата по издаване на разрешение за специално ползване на пътищата администрацията, управляваща пътя, не може да изисква от заинтересуваното лице представяне на издадени от нея документи.

Преписката за издаване на РСПП чрез изграждане на РС се подготвя от ОПУ и се изпраща за издаване в ЦА на АПИ чрез системата за електронен документооборот Eventis R7.

В ЦА на АПИ се разглеждат документи и издават разрешения за специално ползване на пътищата, чрез изграждане на РС за автомагистрала, скоростни пътища и пътища I-ви клас. За всички други пътища от републиканската пътна мрежа РСПП чрез изграждане се издават от съответното ОПУ.

Екземпляр на разрешението, издадено от ЦА на АПИ се изпраща до съответното ОПУ, на дирекция „Пътни такси и разрешителни“ и се връчва на заинтересуваното лице чрез ОПУ или лично на място в ЦА на АПИ.

За издадените разрешения се води регистър от всяко ОПУ. Същият се представя в ЦА на АПИ в електронен формат с придружително писмо в края на всяко тримесечие чрез системата за електронен документооборот Eventis R7. Регистрите са само за служебно (вътрешно) ползване.

Досиетата на рекламните съоръжения се водят и съхраняват в ОПУ.

#### **4. Условия за издаване на разрешение за специално ползване на пътищата чрез изграждане на РС, съгласно чл. 15, ал. 1 от НСПП**

Разрешение за изграждане на рекламни съоръжения в обхвата и в обслужващата зона на пътя се издава, когато:

- не са налице основанията за отказ по чл. 6, ал. 1 от НСПП;
- рекламното съоръжение в обхвата на пътя отстои не по-малко от 1500 м от пътни възли - за автомагистралите и скоростните пътища, и 500 м от пътни възли и кръстовища - за останалите пътища;
- рекламното съоръжение в обслужващата зона на пътя отстои не по-малко от 500 м преди пътни възли и кръстовища и 100 м след тях - за всички републикански пътища;
- рекламното съоръжение не ограничава видимостта на сигнализацията с пътни знаци;
- рекламното съоръжение в целия си габарит отстои най-малко на 3 м от ръба на пътната настилка, а отстоянието от центъра на носещата му колона до ръба на пътната настилка е не по-малко от 5 м;
- разстоянието между отделни рекламни съоръжения по посока на движението е не по-малко от 300 м за автомагистрала и скоростни пътища и 200 м за останалите пътища;
- горният ръб на фундамента на РС не надвишава нивото на терена.

#### **5. Отказ за издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на РС, съгласно чл. 15, ал. 2 от НСПП**

Отказва се издаването на разрешение за изграждане на рекламни съоръжения:

- в зони с ограничена видимост;
- в уширени пътни участъци, предназначени за кацане на самолети;
- окачени на конструкцията на мостови съоръжения и надлези;
- в тунели и на разстояние по-малко от 600 м преди тях за автомагистрала и скоростни пътища, и 200 м за останалите пътища, съгласно НСПП и преди входа на тунела минимум на 300 м преди зоната на предупредителната вертикална сигнализация над и около портала на тунела, съгласно чл. 25, ал. 3 от Закона за пътищата;
- в средната разделителна ивица;
- изградени като премостващи конструкции над републиканските пътища;
- наподобяващи пътните знаци и указателните табели по форма, цвят, съдържание и символи;
- когато РС е с профил на носещата колона, различен от кръг.

#### **6. Издаване на разрешения за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на РС**

След завършване на изграждането на РС, заинтересуваното лице уведомява съответното ОПУ и прилага декларация за съответствие на материалите на ОСП (в случай, че същата е изградена от него). Съответната Районна пътна служба (РПС) също отговаря за своевременното уведомяване на ОПУ. Извършва се оглед на място в присъствието на заинтересуваното лице и

представители на съответното ОПУ, като длъжностни лица от ОПУ съставят констативен протокол (**Приложение № III.3**), в който се отразява съответства ли така изграденото РС на нормативните изисквания на Закона за пътищата, изискванията на чл. 15 от НСПП и условията от издаденото разрешение за специално ползване на пътищата чрез изграждане. В протокола се вписва контролно-регистрационния номер (КРН) на рекламното съоръжение. Отражават се и изпълнените мерки за безопасност от страна на заинтересуваното лице, в случай че има такива.

Ако в констативния протокол няма забележки, заинтересуваното лице трябва да подаде искане за издаване на разрешение за СПП чрез експлоатация на РС в срок от 15 (петнадесет) дни. В случай, че заинтересуваното лице все още не е подало искане за издаване на разрешение за експлоатация, ОПУ го уведомява, че ако в едноседмичен срок не подаде необходимите документи, РС се експлоатира без разрешение и ще се приложат съответните административно-наказателни разпоредби от Закона за пътищата.

За изградено рекламno съоръжение, за което не е поискано разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на рекламno съоръжение, се налагат санкциите по чл. 57, ал. 4 от Закона за пътищата.

Изградено рекламno съоръжение без издадено разрешение за експлоатация няма право на визия (винил).

Издаването на разрешение за експлоатация на РС е на основание чл. 18 ал. 1 и чл. 26, ал.3 от Закона за пътищата и чл. 16 от НСПП.

За издадените разрешения за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на РС се води регистър от всяко ОПУ. Всички регистри е необходимо да съдържат освен номер/дата на разрешение за експлоатация на РС, също и срок на валидност на разрешението. В случай, че не е започната процедурата по преиздаване на разрешението по реда на чл.176 от НСПП, съответното РС се явява незаконно (без разрешение-изтекъл срок) и следва ОПУ да предприеме действия по съответния ред (демонтаж на РС). Регистрите се представят в ЦА на АПИ в електронен формат с придружително писмо в края на всяко тримесечие чрез системата за електронен документооборот Eventis R7 и са само за служебно /вътрешно/ ползване.

Съгласно чл. 16, ал. 1 от НСПП всяко издадено разрешение за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на РС се вписва в публичен регистър, воден от администрацията, управляваща пътя, под съответен регистрационен номер.

Публичният регистър на издадените РСПП чрез експлоатация на РС може да бъде намерен на електронен адрес: <https://spp.api.bg/EsriBg.API.Public.Register/>

### **Процедура по издаване на РСПП чрез експлоатация на РС:**

Искането за издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на РС се подава от заинтересуваното лице в съответното ОПУ, като задължително е подписано от заявителя или от упълномощено от него лице. Ако искането се подава от пълномощник на заинтересуваното лице, да се представи нотариално заверено копие на пълномощното. В случаите, когато искането се подава от фирма-изпълнител, на която е възложено от заинтересуваното лице да подава и получава от негово име документи, да се приложи договора, с който двете страни уреждат тези свои отношения.

Към искането от заинтересуваното лице ОПУ прилага следните документи:

- Констативен протокол за изградено РС - Изпълнението на условията от разрешението за изграждане, се отразяват в констативен протокол (**Приложение № III.3**), който удостоверява, че съоръжението е изградено съгласно издаденото разрешение за специално ползване на пътищата чрез изграждане на РС и отговоря на изискванията на Закона за пътищата и чл. 15 от НСПП;

- РСПП за изграждане на РС;
- Проектът на РСПП чрез експлоатация (**Приложение № III. 4**) се подготвя в съответното ОПУ като един екземпляр е с подпис на изготвилото го длъжностно лице, съгласувано от юрист и началник-отдел и одобрено от Директора, с печат на ОПУ и името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице и един екземпляр само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице. Проектът на разрешение задължително се представя в ЦА на АПИ чрез системата за електронен документооборот Eventis R7 /сканиран екземпляр с подписите на длъжностните лица от ОПУ и идентичен екземпляр в \*.word файл само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице/. В случай, че проектът на разрешение не е съгласуван от всички длъжностни лица, причината за същото да се отрази на проекта или в придружителното писмо, с което се изпраща преписката в АПИ.

Разрешението за специално ползване на пътя чрез експлоатация на РС е валидно за срок от 10 (десет) години от датата на издаването му. Когато заявителят е юридическо лице, в проекта на РСПП се вписват имената на представителите и начинът им на представляване. За юридическо лице се посочва ЕИК, а за физическо лице – се посочва ЕГН.

Когато РС засяга едновременно обхвата и обслужващата зона на пътя, включително въздушно, в проекта се отразява, че РС е изградено в обхвата и обслужващата зона на пътя.

## **7. Промяна на собствеността върху РС**

При промяна на собственост върху РС разрешението за специално ползване на пътищата чрез експлоатация се преиздава.

В едномесечен срок от прехвърляне правото на собственост на съответното РС новият собственик е длъжен да уведоми писмено администрацията, управляваща пътя, за настъпилата промяна. С уведомлението следва да бъде представено нотариално заверено копие от договора за прехвърляне собствеността на съответното РС. РСПП чрез експлоатация се преиздава на новия собственик за остатъка от срока, определен в старото разрешение.

Таксата за специално ползване чрез експлоатация на РС се дължи от новия собственик на РС от датата на придобиването му, в случай че в договора за прехвърляне на собствеността не е посочена изрично друга дата. За задълженията преди тази дата отговорността е солидарна на стария и новия собственик.

Основанията за преиздаване да се разширят с изписването на чл. 5, ал. 4 от НСПП. Към приложените към РСПП документи да се опише номера на старото разрешение и километричното положение, както и договора за прехвърляне на собствеността на РС.

В условията за издаване на разрешението да се добави текст: „Настоящото разрешение заменя разрешение №..... на (стар собственик) за РС на път... при км...“, както и текст, който изрично да посочва датата, от която купувачът започва да плаща дължимите такси по Тарифата за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа.

Констативният протокол по преписката се съставя съгласно **Приложение № III.3** и съдържа допълнително информация относно смяната на собствеността на РС, номера на разрешението, което ще се преиздаде и актуализирания КРН.

## **8. Преиздаване на РСПП поради изтичане десетгодишния срок на валидност (съгласно чл.176 от НСПП)**

Разрешението за специално ползване на пътя чрез експлоатация на РС се преиздава за нов десет годишен период по образец (**Приложение № III.4**), когато са спазени условията на чл.

15 от НСПП, установено с Констативен протокол на ОПУ и след заплащане на всички дължими такси за специално ползване чрез експлоатация на съоръжението.

Към основанията за преиздаване освен чл. 18, ал. 1 и чл. 26, ал. 3 от Закона за пътищата се добавя и чл. 176 от НСПП.

Заинтересуваното лице внася в ОПУ искане за преиздаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на РС, не по-рано от 3 месеца и не по-късно от 7 дни преди изтичането на срока на актуалното разрешение за експлоатация на РС.

**8.1 В искането си заинтересуваното лице посочва номера на разрешението, което ще се преиздава и прилага следните документи:**

- Положително становище на проектант с пълна проектантска правоспособност по част „Конструкции“ относно състоянието на конструкцията на РС;
- Нотариално заверено съгласие на собственика на имота, в който е изградено РС, когато РС е изградено в обслужващата зона на пътя;
- Копие на документ за платени всички дължими такси за специално ползване чрез експлоатация на РС (към датата на подаване на искането).

**8.2 Към документите, предоставени от заинтересуваното лице, ОПУ прилага:**

- Констативен протокол (**Приложение № III.3**);
- Всички предходни разрешения за специално ползване на пътищата (чрез изграждане и експлоатация), касаещи РС, чието РСПП ще се преиздава.

**9. Отказ за преиздаване на разрешение за специално ползване чрез експлоатация на РС, съгласно чл. 176 от НСПП**

При неизпълнение на изискванията на чл. 15 от НСПП, Директорът на ОПУ изпраща доклад в ЦА на АПИ, който е придружен с проекти на писма за отказ за преиздаване на РСПП до заинтересуваните лица. Същите да съдържат правни и фактически основания за отказа за преиздаване на разрешението чрез експлоатация на РС. В доклада да бъдат мотивирани причините, поради които разрешението за специално ползване на пътищата не може да бъде преиздадено. Към доклада да се приложат съответните Констативни протоколи.

Писмото с мотивиран отказ за преиздаване на разрешението за СПП се изготвя в два екземпляра, като единият е със подпис на изготвил и съгласувателни подписи.

Преписката се окомплектова и изпраща в ЦА на АПИ за разглеждане на заседание на постоянно действаща комисия. Уведомителното писмо за отказ за преиздаване на РСПП на РС за всички пътища от републиканската пътна мрежа се подписва от Председателя на УС на АПИ след решение на УС на АПИ. **ОПУ изпраща уведомителното писмо с обратна разписка до заинтересуваното лице.**

**10. Такса за специално ползване на пътя чрез експлоатация на РС**

- Съгласно чл. 17, ал. 1 от НСПП таксата за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на рекламнo съоръжение е дължима от датата на издаване на разрешението за специално ползване чрез експлоатация на рекламнo съоръжение и е определена в чл. 21, ал. 4 от Тарифа за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа.
- Съгласно чл. 17, ал. 3 от НСПП разрешението за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на рекламнo съоръжение се връчва на заинтересуваното лице след заплащане на дължимата годишна такса, а при разсрочено плащане - след първата вноска. Таксата за СПП чрез експлоатация на РС е дължима и при извършване на ремонт на РС, както и при извършване на реконструкция, която не налага демонтаж на съоръжението.



## 11. Общи положения:

- За всяко рекламно съоръжение се издава отделно разрешение за експлоатация.
- При преиздаване на разрешение за експлоатация, изрично да се упомене причината (продажба; прекилометриране – идентичност /нов и стар километър/).
- Досиетата на рекламните съоръжения се водят и съхраняват в ОПУ.
- Всяко рекламно съоръжение трябва да бъде обозначено със стикер, съдържащ информация за номера и датата на разрешението за СПП, неговия собственик и телефон за връзка.
- Върху изграденото РС (върху конструкцията на видимо място) се изписва контролно-регистрационен номер (КРН), както следва:
  - ✓ абривиатурата на Агенция „Пътна инфраструктура”- АПИ;
  - ✓ първите три букви от името на фирмата – Без значение от колко думи е съставено името на фирмата се изписват САМО първите три букви, а не абривиатура от отделните думи. (Напр. „АБВГ ДЖЗИ“ ООД-АБВ , „КЛМ НОП РСТ“ ЕООД - КЛМ)
  - ✓ № на пътя – Номера на пътя се изписва съгласно номенклатурата на републиканските пътища в Република България от списъка, съставен в изпълнение на чл. 4, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за пътищата (ДВ, бр. 90 от 2016 г.), а именно: А-1-Тракия, А-2- Хемус, А-3- Струма, А-4- Марица, първи клас I-X , втори клас II-XX, трети клас III-XXX или III-XXXX;
  - ✓ км положение – километричното положение се изписва както е, с точност до третия знак, след десетичната запетая и не се закръгля;
  - ✓ 1 – дясно или 2 ляво.

**Пример: Рекламно съоръжение, собственост на „КЛМ НОП РСТ“ ЕООД на АМ „Хемус“ при км 136+375, ляво се изписва така: АПИ-КЛМ-А2-136,375-2**

- При демонтаж, извършване на ремонт или реконструкция на рекламното съоръжение, както и при почистване на храсти в близост до него, заинтересуваното лице да уведоми предварително **писмено** съответното ОПУ за извършваните дейности. Заинтересуваното лице трябва да има издадено РСПП чрез временно ползване на части от пътното платно и земи в обхвата на пътя.
- В ЦА на АПИ се разглеждат документи и издават разрешения за специално ползване на пътищата чрез изграждане и експлоатация на РС за автомагистрала, скоростни пътища и пътища I-ви клас. За всички други пътища от републиканската пътна мрежа РСПП чрез експлоатация се издават от съответното ОПУ.
- Ако плащанията по Тарифата са централизирани, екземплярът на РСПП, предвиден за заинтересуваното лице се връчва от дирекция „Пътни такси и разрешителни“. Ако плащанията по Тарифата са към съответното ОПУ - чрез ОПУ или лично на място в АПИ. В случай че РСПП не бъде издадено, преписката се връща в ОПУ с писмо с указания и/или забележки.
- На всеки един от етапите в процедурата по разрешаване на специалното ползване на пътищата, ОПУ да въвежда съответната информация в Географска информационна система (ГИС) на АПИ.

## **12. Отнемане на РСШ чрез експлоатация за РС**

При забавяне плащането на дължимите годишни такси и продължаващо извършване на разрешеното СПШ, администрацията, управляваща пътя, отнема издаденото разрешение на основание чл. 26, ал. 9, във връзка с чл. 57, ал. 4, т. 3 от Закона за пътищата и чл. 7, ал. 1 от НСПШ.

При констатиране от дирекция „Пътни такси и разрешителни“ (ПТР) или от ОПУ просрочване на плащанията за експлоатация на РС по чл. 21, ал. 4 от Тарифа за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа и непогасени задълженията в срок, съответното ОПУ изготвя проект на заповед в 4 (четири) екземпляра, съгласно **Образец III.1**. Единият екземпляр е с подпис на съставителя, съгласувано с юрист, началник-отдел и служител на ПТР, одобрено от Директора и с печат на ОПУ. Заповедите за всички републикански пътища се издават въз основа на решение на УС на АПИ и се подписват от Председателя на УС на АПИ.

Към преписката ОПУ прилага копия на:

- Писмо уведомление до юридическо/физическо лице за дължимите такси за предходната година;
- Известие за доставяне до юридическо/физическо лице с дата на получаване и връщане - обратна разписка;
- Справка за салда към дата за предходната година;
- Разрешение за специално ползване на пътища чрез експлоатация на РС.

**Всички копия да бъдат заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис.**

Заповедта за отнемане на РСШ се изпраща от ОПУ до заинтересуваното лице по надлежния ред, чрез писмо с обратна разписка.

Относно демонтажа на рекламното съоръжение ОПУ прилага разпоредбите на чл. 57, ал. 4, т. 3 от Закона за пътищата и демонтира РС за сметка на заинтересуваното лице.

## **13. Отмяна на заповед за отнемане на РСШ чрез експлоатация за РС**

При плащане от заинтересуваното лице на дължимите такси за СПШ чрез експлоатация на РС по чл. 21, ал. 4, от Тарифа за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа в 14-дневния срок на обжалване на заповедта, преди тя да е влязла в сила, се изготвя проект на заповед за отмяна на заповедта за отнемане съгласно **Образец III.2** в 4 (четири) екземпляра. Единият екземпляр е с подпис на съставителя, съгласувано с юрист, началник-отдел и служител на ПТР, одобрено от Директора и с печат на съответното ОПУ. Заповедите за всички републикански пътища се издават въз основа на решение на УС на АПИ и се подписват от Председателя на УС на АПИ.

Към преписката ОПУ прилага:

1. Заповед за отнемане на РСШ;
2. Известие за доставяне до юридическо/физическо лице с дата на получаване и връщане - обратна разписка;
3. Квитанция за платени такси за РС за предходната година.

**Всички копия да бъдат заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис.**

## **14. Прекратяване на РСШ чрез експлоатация на РС**

При премахване на РС по желание на собственика, същият уведомява ОПУ за демонтажа му. ОПУ изготвя двустранен констативен протокол (**Приложение № III.3**) между заинтересуваното лице и ОПУ. РС се счита за демонтирано, когато е отстранена металната конструкция и фундаментът не надвишава нивото на терена.

Протоколът се утвърждава от Директора на ОПУ с подпис и печат. ОПУ изготвя проект на заповед за прекратяване на РСПП в 4 (четири) екземпляра, като един екземпляр е с подпис на съставителя, съгласувано с юрист, началник-отдел, одобрено от Директора и с печат на ОПУ **(Образец III.3)**. Заповедите за всички републикански пътища се издават въз основа на решение на УС на АПИ и се подписват от Председателя на УС на АПИ.

Към преписката се прилагат копия на:

- Искане от собственика до съответното ОПУ за прекратяване РСПП чрез експлоатация на РС;
- Констативен протокол за демонтираното рекламno съоръжение;
- Разрешение за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на РС.

**Всички копия да бъдат заверени с „Вярно с оригинала“ и подпис.**

**Приложения:**

- ✓ Приложение № III.1 – Протокол за предварителен оглед;
- ✓ Приложение № III.2 – Разрешение за изграждане на РС;
- ✓ Приложение № III.3 – Констативен протокол;
- ✓ Приложение № III.4 – Разрешение за експлоатация на РС;
- ✓ Приложение № III.5 – Декларация съгласие за типов проект;
- ✓ Приложение № III.6 – Искане за издаване на разрешение за специално ползване на пътищата чрез изграждане на рекламno съоръжение;
- ✓ Приложение № III.7 – Искане за издаване на разрешение за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на рекламno съоръжение;
- ✓ Приложение № III.8 – Контролен лист за издаване на РСПП чрез изграждане на РС;
- ✓ Приложение № III.9 – Контролен лист за издаване на РСПП чрез експлоатация на РС;
  
- ✓ Образец III.1 – Заповед за отнемане на разрешение за специално ползване на пътя;
- ✓ Образец III.2 – Заповед за отмяна на Заповед за отнемане на Разрешение за специално ползване на пътя;
- ✓ Образец III.3 – Заповед за прекратяване на разрешение за специално ползване на пътя.

## РАЗДЕЛ IV

# УКАЗАНИЯ ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА СПЕЦИАЛНО ПОЛЗВАНЕ НА ПЪТИЩАТА (РСПП) ЧРЕЗ ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ И РЕМОТ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ПОДЗЕМНИ И НАДЗЕМНИ ЛИНЕЙНИ ИЛИ ОТДЕЛНО СТОЯЩИ СЪОРЪЖЕНИЯ И ТЯХНАТА ЕКСПЛОАТАЦИЯ В ОБХВАТА НА ПЪТЯ И В ОБСЛУЖВАЩАТА ЗОНА

Разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона се изисква при:

- изграждане на подземни и надземни линейни и отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона;
- пресичане на пътя от подземни или надземни линейни съоръжения - чрез прокопаване на пътната настилка, чрез хоризонтален сондаж, въздушно пресичане, пресичане на хоризонталната проекция на пътя върху терена;
- ремонт и реконструкция на подземни или надземни линейни и отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона.

Подземни и надземни линейни обекти са газопроводи, водопроводи, канализации, оптични кабели, ел. кабели и др.

Отделно стоящи съоръжения са: шахти, трафопостове, стълбове и др.

За изграждането на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и обслужващата зона, в т. ч. и за тези попадащи в чл. 2, ал. 2 от НСПП, задължително се съгласува проект и се издава РСПП чрез изграждане, като след завършване на строителството се издава и РСПП чрез експлоатация.

### 1. Разглеждане на проектите в ОПУ

#### 1.1. Извършване на предварителен оглед

Заинтересуваното лице внася в съответното ОПУ искане за извършване на предварителен оглед на място за изграждане на линейни обекти и/или отделно стоящи съоръжения. В случаите, когато искането не се подава лично, се прилага нотариално заверено пълномощно.

В 14-дневен срок от постъпване на искането се извършва предварителния оглед.

Когато искането от заинтересуваното лице е за осъществяване на функции, които не са обществено-обслужващи по смисъла на ЗУТ, а са за обслужване на конкретен имот, се представя документ за собственост. При сключен договор за присъединяване между съответното експлоатационно дружество и лицето, за чиито нужди се изгражда съоръжението, може да се представи само заверено копие от договора.

Всички представени копия на документи да бъдат заверени с текст: „Вярно с оригинала“ и подпис.

Извършва се оглед на място, на който присъстват представители на ОПУ и заинтересуваното лице. Съставя се протокол, който се подписва от всички присъстващи. В протокола се записват условията, които трябва да бъдат изпълнени при изготвянето на проекта за обекта. Администрацията, управляваща пътя, може да постави допълнителни изисквания към проектите, когато това е с оглед гарантиране безопасността на движение или защита елементите на пътя. В случай, че не съществуват обективни пречки за изграждане на обекта, в протокола се записва, че заинтересуваното лице може да започне изготвяне на проект. Задължително се записва, че протоколът за оглед важи за срок от 6 /шест/ месеца, през който период в ОПУ

следва да се внесе окомплектована преписка, съдържаща всички необходими документи, съгласно чл. 20 от Наредбата за специално ползване на пътищата, без декларацията по образец, с която се декларира, че при необходимост от изместване на съоръжението заинтересуваното лице ще извърши това за собствена сметка. Декларацията се прилага към искането за издаване на разрешение за специално ползване чрез изграждане.

### **1.2. Разглеждане на проектите от ОПУ**

Заинтересуваното лице **подава искане** до съответното ОПУ, на чиято територия ще се изгражда линейния обект и/или отделно стоящото съоръжение, за съгласуване/приемане на проекта част "Пътна". Прилагат се следните документи:

- технически или работен проект част "Пътна", за съответния вид специално ползване на пътя, изготвен при условията от т. 1.3. от настоящите указания;
- документ за собственост за имота, за нуждите на който се изгражда съоръжението, а при сключен договор за присъединяване между съответното експлоатационно дружество и лицето, за чиито нужди се изгражда съоръжението, само заверено копие от договора;
- нотариално заверено пълномощно на представителя на лицето, за чиито нужди се издава разрешението за специално ползване на пътя, в случаите, когато искането не се подава лично.

Проектната документация, в това число обяснителна записка и чертежи е необходимо да бъдат в оригинал, с необходимите подписи и печати.

Заинтересуваното лице заплаща такса по чл. 19, ал. 1, т. 4 от Тарифа за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа. При повторно внасяне на проект след отстраняване на забележки, таксата по чл. 19, ал. 1, т. 4 от Тарифа за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа се намалява с 50 на сто.

ОПУ изготвя справка за дължимата сума, подпечатана и подписана от Директора на съответното ОПУ, която се изпраща на заинтересуваното лице.

Ако трасето на линейния обект засяга територията на няколко ОПУ, то всяко ОПУ разглежда съответния проект, попадащ на негова територия по гореописаната процедура.

В случаите, когато изграждането на линейния обект и/или отделно стоящото съоръжение е за обслужване на конкретен имот, и не е представено заверено копие от сключен договор за присъединяване между съответното експлоатационно дружество и лицето, за чиито нужди се изгражда съоръжението, е необходима и скица на имота. Същата се изисква от ОПУ по служебен път, съгласно чл. 5, ал. 6 от НСПП. Съгласно чл. 5, ал. 7 от НСПП органът, към когото следва да бъде заплатена съответната такса, уведомява заинтересуваното лице за размера и реда за заплащането ѝ.

### **1.3. Обхват и съдържание на проектите**

Проектите се разглеждат в една от фазите – идеен, технически/работен проект. На съгласуване подлежи само част „Пътна“.

Заинтересуваното лице внася в ОПУ проект част „Пътна“ в 3 екземпляра, без останалите разработени в проекта части. Същата трябва да е изготвена и подпечатана от проектант с пълна проектантска правоспособност, секция „Транспортно строителство и транспортни съоръжения“ /ТСТС/ с професионална квалификация „Строителен инженер по транспортно строителство“. Прилага се актуално удостоверение за пълна проектантска правоспособност от КИИП и валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“. В случай, че застраховката е на името на фирма се прилага и документ, от който да е видно, че същата се отнася и за проектанта.

Проекти за обекти, засягащи автомагистрала, скоростни пътища и пътища I-ви клас се разглеждат в съответното ОПУ, след което заедно със становище на ОПУ и останалите

документи за обекта се изпращат за окончателно съгласуване в ЦА на АПИ.

ОПУ съгласува проекти и издава разрешения за специално ползване на пътищата за обекти, засягащи пътища II-ри и III-ти клас.

- **Проект част „Пътна“ във фаза „Идейна“** съдържа обяснителна записка, регистър на засегнатите имоти, обща пътна ситуация с точен километраж на пресичанията и трасетата на проводите в обхвата и/или обслужващата зона на пътя, детайл на сондажа (ако ще има такъв) и напречен профил на пътя. Цялото трасе и пресичанията са с координати в координатна система Българска геодезическа система 2005. Тази фаза не е задължителна и се разглежда само при желание на заинтересуваното лице.

- **Проект част „Пътна“ във фаза „Работен“ или „Технически“ съдържа:**

- Подробна обяснителна записка за пътната част;
- Обзорна схема на цялото трасе на съоръжението/провода – начална и крайна точка, номер на път и километрично положение;
- Пътна ситуация в подходящ мащаб с нанесени трасета на линейните обекти и/или отделно стоящите съоръжения и:
  - точен километраж при пресичане и при успоредно/косо преминаване в обхвата и/или обслужващата зона на пътя;
  - номер на пътя;
  - край на обхвата и обслужващата зона на пътя.
- Действителни напречни профили на пресичанията и/или преминаванията успоредно/косо на пътя в подходящ мащаб, с нанесени:
  - точен километраж на пресичане/преминаване и при надлъжно преминаване в обхвата или обслужващата зона на пътя;
  - номер на пътя;
  - край на обхвата и обслужващата зона на пътя;
  - елементи на пътното тяло;
  - котировки и отстояния;
  - котловани;
  - шахти;
- Действителни детайли на сондажи, шахти;
- Всички други необходими детайли, касаещи пътя и неговите съоръжения.

*\*Забележка: В случаите, когато линейният обект /напр. електропровод/ преминава единствено в обслужващата зона на пътя, се допуска представяне на обзорна ситуация с нанесени обхват и обслужваща зона на пътя и километрично положение на трасето на съоръжението – начало и край на провода, както и пътна ситуация, отразяваща най-неблагоприятното положение на съоръжението спрямо пътя, т.е. най-близката точка спрямо пътя.*

При наличие на други линейни обекти разположени в близост, същите се отразяват на ситуацията и напречните профили със съответните дълбочини и отстояния до новоизграждащия се обект. Вертикалните разстояния да са нанесени от горен ръб настилка до горен ръб обсадна тръба. Хоризонталните разстояния между отделните линейни съоръжения да са нанесени от външен ръб до външен ръб.

В случаите, когато има прокопаване на пътното платно, се представя и съгласуван с Института по пътища и мостове /ИПМ/ проект за възстановяване на пътната конструкция с обяснителна записка, детайл за възстановяване на настилката за натоварване, отговарящо на класа на пътя и срок за възстановяване.

Цялото трасе и пресичанията са с координати в координатна система Българска геодезическа система 2005.

В случаите, когато заинтересуваното лице е внесло в ОПУ непълна преписка, всички допълнителни или коригирани документи се входират с ново писмо.

#### **1.4. Изготвяне на становище от ОПУ**

След преглед на получената документация, ОПУ изготвя становище с ясно изразена позиция, което съдържа следната информация:

- За нуждите на кое заинтересувано лице ще бъде изграден линейният обект и/или отделно стоящото съоръжение и в каква фаза е проектът;
- в урбанизирана или извън урбанизирана територия попада обектът/съоръжението;
- номер на пътя, който се засяга;
- километрично положение;
- в обхвата и/или в обслужващата зона на пътя попада/преминава обектът/съоръжението;
- има ли засегнати съоръжения или пътни принадлежности, водостоци, сондажи и други;
- има ли други линейни обекти, отделно стоящи съоръжения и/или рекламни съоръжения в близост до новоизграждащият се обект;
- предстоящи ремонти или реконструкция на пътя, година на завършване и гаранционен срок, както и за приключили ремонти или реконструкция с неизтекъл гаранционен срок.

Становището на ОПУ е за ЦА на АПИ и е предназначено за служебно ползване.

## **2. Разглеждане на проектите в АПИ**

ОПУ изпраща в ЦА на АПИ проектите част „Пътна“ /три екземпляра/, заедно с протокола от извършен предварителен оглед, съгласно т.1.1., изготвеното становище, съгласно т.1.4., и попълнен контролен лист, съгласно **Приложение № IV.7** от настоящите указания.

### **Идеен проект:**

Проектите във фаза „Идеен проект“ се разглеждат и се приемат или не се приемат, за което заинтересуваното лице се уведомява с писмо, **без да се поставя печат на проектите.**

### **Работен /Технически проект:**

Проектите във фаза Работен/Технически проект се разглеждат и се съгласуват или не се съгласуват, за което заинтересуваното лице се уведомява с писмо. Когато проектът не се съгласува, в писмото се посочват забележките, които следва да бъдат отстранени.

При съгласуването на проектите, администрацията, управляваща пътя, може да постави допълнителни условия към изграждането на линейния обект или отделно стоящото съоръжение.

Чертежите към проектите във фаза Работен/Технически проект се подпечатват с печат „Съгласувано“, като в него се вписва номера на съгласувателното писмо.

От всеки съгласуван/несъгласуван проект един екземпляр остава в архива на АПИ, един се връща в ОПУ и един се изпраща на заинтересуваното лице чрез съответното ОПУ.

Съгласуваният проект важи за срок от 1 /една/ година, като в този срок заинтересуваното лице следва да подаде в съответното ОПУ искане за издаване на разрешение за специално ползване чрез изграждане.

В случаите, когато АПИ не приема/не съгласува даден проект, след отстраняване на забележките, заинтересуваното лице внася в ОПУ **ново** искане с приложени 3 бр. коригирани/допълнени проекти, заедно с останалите документи по т.1.2. от указанията.

### **3. Издаване на разрешение за специално ползване на пътищата чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона**

Заинтересуваното лице подава искане по образец (Приложение № IV.1) за издаване на РСПП чрез изграждане в съответното ОПУ, на чиято територия ще се изгражда линейният обект и/или отделно стоящото съоръжение. В случаите, когато искането не се подава лично, се прилага нотариално заверено пълномощно. Прилага се декларация по образец, съгласно чл. 20, т. 1 от Наредбата за специално ползване на пътищата, с която се декларира, че при необходимост от изместване на съоръжението заинтересуваното лице ще извърши това за собствена сметка.

Проектът на разрешение за специално ползване чрез изграждане се подготвя от ОПУ. Един екземпляр е с подпис на изготвилото го длъжностно лице, съгласувано от юрист и началник-отдел и одобрено от Директора, с печат на ОПУ и името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице и един екземпляр само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице. Проектът на разрешение задължително се представя в АПИ чрез системата за електронен документооборот Eventis R7 /сканиран екземпляр с подписите на длъжностните лица от ОПУ и идентичен екземпляр в \*.word файл само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице/. В случай, че проектът на разрешение не е съгласуван от всички длъжностни лица, причината за същото да се отрази на проекта или в придружителното писмо, с което се изпраща преписката в ЦА на АПИ.

За издаване РСПП чрез изграждане заинтересуваното лице заплаща такса по чл. 20, ал. 1 от Тарифа за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа. За всеки вид линеен обект /напр. водопровод, оптичен кабел и др./ и специално ползване чрез пресичане, прокопаване и др. се заплаща отделна такса.

ОПУ изготвя подробна справка за дължимите суми по участъци, подпечатана и подписана от Директора на съответното ОПУ, която се изпраща на заинтересуваното лице.

Разрешения за специално ползване на пътя чрез изграждане на подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона се издават по образец (Приложение № IV.2), както следва:

- за автомагистрали, скоростни пътища и пътища I-ви клас - от УС на АПИ или от упълномощено от УС на АПИ длъжностно лице;
- за пътища II-ри и III-ти клас - от Директора на съответното областно пътно управление /ОПУ/ след упълномощаване от Председателя на Управителния съвет на Агенция "Пътна инфраструктура" въз основа на решение на Управителния съвет.

РСПП чрез изграждане е валидно 2 /две/ години, като в този период изграждането на обекта трябва да е започнало, което се удостоверява с двустранен протокол между ОПУ и заинтересуваното лице, одобрен от Директора на ОПУ и съставен протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2а) по реда на Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

При изтекъл срок на разрешението за изграждане, процедурата стартира отначало, съгласно Наредбата за специално ползване на пътищата.

След издаване на РСПП чрез изграждане, един екземпляр остава в архива на АПИ, а другите два се изпращат в ОПУ – един за архива на ОПУ и един за предаване на заинтересуваното лице.

За издадените разрешения се води Регистър в ОПУ. Регистрите са само за служебно (вътрешно) ползване. Длъжностните лица в съответните пътни управления, изготвили регистрите носят отговорност за верността на информацията.



#### **4. Издаване на разрешения за специално ползване на пътя чрез експлоатация на подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона**

Заинтересуваното лице подава искане по образец (Приложение № IV.3) в съответното ОПУ за извършване на оглед на място на вече изградения линейен обект и/или отделно стоящо съоръжение. В случаите, когато искането се внася от упълномощено лице се прилага нотариално заверено пълномощно. Прилагат се екзекутивни чертежи на изградения обект при несъществени отклонения от съгласувания проект.

Извършва се оглед на място в присъствието на заинтересуваното лице и представители на съответното ОПУ, при който се съставя Констативен протокол за установяване изпълнението на условията от разрешението за изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона.

Заинтересуваното лице подава искане за издаване на разрешение за специалното ползване на пътищата чрез експлоатация на подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона.

Заинтересуваното лице заплаща такса по чл. 19, ал. 1, т. 4 от Тарифа за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа.

ОПУ изготвя справка за дължимата сума, подпечатана и подписана от Директора на съответното ОПУ, която се изпраща на заинтересуваното лице.

ОПУ изготвя становище, в което задължително се посочва дали строителството е изпълнено съгласно съгласувания проект и при спазени условия от издаденото разрешение за изграждане.

Към искането заинтересуваното лице прилага следните документи:

- Координатен регистър на трасето на линейния обект в координатна система Българска геодезическа система 2005;

За съоръжения, обслужващи конкретни имоти, се представя и:

- Документ за собственост на имота, за нуждите на който се изгражда съоръжението, а при сключен договор за присъединяване между съответното експлоатационно дружество и лицето, за чиито нужди се изгражда съоръжението, се представя само заверено копие от договора;
- Съгласие от концесионера в случаите по чл. 5, ал. 5. от Наредбата за специално ползване на пътищата;

В случай на прокопаване на пътната настилката, се представя и:

- Протокол от акредитирана лаборатория за възстановяване на пътната настилка;
- Протокол от акредитирана лаборатория за изпитване на достигната плътност на обратната засипка на изкопа.

В случаите, когато изграждането на линейния обект и/или отделно стоящото съоръжение е за обслужване на конкретен имот, и не е представено заверено копие от сключен договор за присъединяване между съответното експлоатационно дружество и лицето, за чиито нужди се изгражда съоръжението, е необходима и скица на имота. Същата се изисква от ОПУ по служебен път, съгласно чл. 5, ал. 6 от НСПП. Съгласно чл. 5, ал. 7 от НСПП органът, към когото следва да бъде заплатена съответната такса, уведомява заинтересуваното лице за размера и реда за заплащането ѝ.

Проектът на разрешение за специално ползване чрез експлоатация се подготвя от ОПУ. Един екземпляр е с подпис на изготвилото го длъжностно лице, съгласувано от юрист и началник-отдел и одобрено от Директора, с печат на ОПУ и името на упълномощеното от УС на

АПИ длъжностно лице и един екземпляр само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице. Проектът на разрешение задължително се представя в АПИ чрез системата за електронен документооборот Eventis R7 /сканиран екземпляр с подписите на длъжностните лица от ОПУ и идентичен екземпляр в \*.word файл само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице/. В случай, че проектът на разрешение не е съгласуван от всички длъжностни лица, причината за същото да се отрази на проекта или в придружителното писмо, с което преписката се изпраща в АПИ.

Разрешения за специално ползване на пътя чрез експлоатация на подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и в обслужващата зона се издават по образец (Приложение № IV.4), както следва:

- за автомагистрала, скоростни пътища и пътища I-ви клас - от УС на АПИ или от упълномощено от УС на АПИ длъжностно лице;
- за пътища II-ри и III-ти клас - от Директора на съответното ОПУ след упълномощаване от Председателя на Управителния съвет на Агенция "Пътна инфраструктура" въз основа на решение на Управителния съвет.

След издаване на РСПП чрез експлоатация, един екземпляр остава в архива на АПИ, а другите два се изпращат в ОПУ – един за архива на ОПУ и един за предаване на заинтересуваното лице.

За издадените разрешения се води Регистър в ОПУ. Регистрите са само за служебно (вътрешно) ползване. Длъжностните лица в съответните пътни управления, изготвили регистрите носят отговорност за верността на информацията.

#### **Приложения:**

- ✓ Приложение № IV.1 – Искане за издаване на РСПП чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и обслужващата зона;
- ✓ Приложение № IV.2 - Разрешение за специално ползване на пътищата чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и обслужващата зона;
- ✓ Приложение № IV.3 - Искане за издаване на РСПП чрез експлоатация на подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и обслужващата зона;
- ✓ Приложение № IV.4 – Разрешение за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата на пътя и обслужващата зона;
- ✓ Приложение № IV.5 – Образец на декларация по чл. 20, т. 1 от НСПП /вариант 1/;
- ✓ Приложение № IV.6 – Образец на декларация по чл. 20, т. 1 от НСПП /вариант 2/;
- ✓ Приложение № IV.7 – Образец на контролен лист.

**РАЗДЕЛ V**  
**УКАЗАНИЯ ЗА РАЗРЕШАВАНЕ НА ВРЕМЕННО ПОЛЗВАНЕ НА ЧАСТИ ОТ**  
**ПЪТНОТО ПЛАТНО И НА ЗЕМИ В ОБХВАТА НА ПЪТЯ**

Разрешения за специално ползване на пътищата (РСПП) чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя се издават след представяне в ОПУ на искане (**Приложение № V.1**) от заинтересуваното лице. Към искането заинтересуваното лице прилага:

1. Нотариално заверено пълномощно – когато искането е от упълномощено лице;
2. Проект или схема за Временна организация и безопасност на движението (3 идентични екземпляра), съгласно Наредба №3 за Временна организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците. Проектът съдържа най-малко:
  - обяснителна записка, идейни схеми за вида и разположението на сигнализацията с пътна маркировка, пътни знаци, пътни светофари и други средства за сигнализиране с необходимите разстояния и размери, обходен маршрут (при необходимост) и неговата сигнализация;
  - копие на актуално удостоверение за пълна проектантска правоспособност и копие от актуална полица за застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“. В случай, че застрахователната полица е на името на юридическо лице – да се представи документ, от който да е видно, че същата се отнася и за проектанта;
  - списък на необходимите технически средства и материали за сигнализиране и въвеждане на временна организация и безопасност на движението;
3. Линеен график, представен от заинтересуваното лице с начална и крайна дата;
4. Заповед за определяне на отговорно лице за поставяне, поддържане и премахване на временната организация и безопасност на движението;
5. Договор за специализирана охрана (при необходимост);
6. Документ за платена такса по Тарифа за таксите, които се събират за преминаване и ползване на републиканската пътна мрежа;
7. Друго.....  
/прилага се при необходимост/

Съгласуването с друг административен орган, предоставянето на информация или документи, които са налични или се издават от такъв, се осъществява служебно от администрацията, управляваща пътя, и за тях се дължат такси от заинтересуваните лица в предвидените в закон и/или подзаконов нормативен акт случаи. Органът, към когото следва да бъде заплатена съответната такса, уведомява заинтересуваните лица за размера и реда за заплащането ѝ.

Становище от отдел/сектор „Пътна полиция“ при областните дирекции на Министерството на вътрешните работи и/или Столичната дирекция на вътрешните работи се изисква служебно от ОПУ.

ОПУ следва да внесе искане до органите на МВР за издаване на становище, с копие до заинтересуваното лице. Съгласно чл. 5, ал. 7 от Наредба за специално ползване на пътищата органът, към когото следва да бъде заплатена съответната такса, уведомява заинтересуваните лица за размера и реда за заплащането ѝ. След получаване в ОПУ на становище от органите на МВР и налични всички документи, необходими за издаване на разрешение, ОПУ изготвя становище и проект на РСПП.

Проектите на разрешения (Приложение № V.2) се изготвят в 3 (три) екземпляра. Един екземпляр е с подпис на изготвилото го длъжностно лице, съгласувано от юрист и началник-отдел и одобрено от Директора, с печат на ОПУ и името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице и един екземпляр само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице. Проектът на разрешение задължително се представя в ЦА на АПИ чрез системата за електронен документооборот Eventis R7 /сканиран екземпляр с подписите на длъжностните лица от ОПУ и идентичен екземпляр в \*word файл само с името на упълномощеното от УС на АПИ длъжностно лице/. В случай, че проектът на разрешение не е съгласуван от всички длъжностни лица, причината за същото да се отрази на контролния лист (Приложение № V.5) или в придружителното писмо, с което се изпраща преписката в ЦА на АПИ.

Проектът на разрешение (Приложение № V.2), становището на ОПУ, становището от органите на МВР, искането на заинтересуваното лице (Приложение № V.1), документите и чертежите (по възможност) към всяка преписка следва да бъдат сканирани и качени в деловодната система към момента на регистриране на изходящото писмо към ЦА на АПИ.

Разрешенията за автомагистрала, скоростни пътища и пътища I-ви клас се издават от УС на АПИ или от упълномощено от УС на АПИ длъжностно лице, а за останалите пътища – от Директора на съответното ОПУ.

При съвместно временно ползване на части от пътното платно на различни класове пътища, разрешението се издава от УС на АПИ или от упълномощено от УС на АПИ длъжностно лице за автомагистрала, скоростни пътища и пътища I-ви клас и от Директора на съответното ОПУ за пътища II-ри клас и III-ти клас.

Всички представени копия на документи да бъдат заверени с текст: „Вярно с оригинала“ и с подпис.

**Приложения:**

- ✓ Приложение № V.1 – Искане;
- ✓ Приложение № V.2 – Разрешение за специално ползване на пътя чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на път;
- ✓ Приложение № V.3 – Протокол за приемане на ВОБД;
- ✓ Приложение № V.4 – Протокол за премахване на ВОБД;
- ✓ Приложение № V.5 – Контролен лист.

## РАЗДЕЛ VI

### УКАЗАНИЯ ОТНОСНО СРОКОВЕТЕ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ В ЦА НА АПИ И ОПУ НА ПРЕПИСКИ, СВЪРЗАНИ С ИЗДАВАНЕТО НА РАЗРЕШЕНИЯ ЗА СПЕЦИАЛНО ПОЛЗВАНЕ НА ПЪТИЩАТА

Съгласно разпоредбите на НСПП, срокът за организиране и провеждане на предварителен оглед на място и съставяне на Протокол от предварителен оглед на място е 14 (четиринадесет) дни от подаване на искането в ОПУ.

Искането за предоставяне на данни и/или становище от друг административен орган се подава в 5-дневен срок от постъпването на преписката в съответното ОПУ.

Документите във всяка преписка (по възможност) следва да бъдат сканирани и качени в деловодната система към момента на регистриране на изходящото към ЦА на Агенция "Пътна инфраструктура" писмо от съответното ОПУ. В случая това са преписките, свързани с издаване на разрешения за специално ползване на пътищата чрез изграждане и експлоатация на рекламни съоръжения, разрешения за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на търговски крайпътни обекти и на пътни връзки към тях и разрешения за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на подземни и надземни линейни обекти и/или отделно стоящи съоръжения.

При констатиране от ОПУ на непълноти на внесените от заинтересуваното лице преписки, заинтересуваното лице да бъде уведомено писмено с цел допълване с необходимите документи. Документите се представят от заинтересуваното лице в ОПУ с ново искане, регистрирано в система за електронен документооборот Eventis R7. В тази връзка, в проекта на разрешение за специално ползване на пътищата се записват всички входящи номера на искания от заинтересуваното лице, които имат отношение за издаване на разрешението. Срокът за издаване на разрешението започва да тече от последното регистрирано искане на заинтересуваното лице.

Срокът за представяне на комплекта от документи за издаване на разрешение за специално ползване на пътищата чрез изграждане и експлоатация на рекламни съоръжения, разрешения за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на търговски крайпътни обекти и на пътни връзки към тях, разрешения за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на подземни и надземни линейни обекти или отделно стоящи съоръжения и разрешения за специално ползване на пътищата чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя в Агенция "Пътна инфраструктура" е 5 (пет) дни от датата на постъпване на преписката в ОПУ. В 3 дневен срок от постъпване на преписката в Агенция "Пътна инфраструктура" се провежда заседание на комисия за разглеждането ѝ. В 3-дневен срок се изготвя Протокол от проведеното заседание, който се подписва от съответните длъжностни лица. Протоколът може да бъде внесен за утвърждаване от Председателя на Управителен съвет на Агенция "Пътна инфраструктура" или от упълномощено от УС на Агенция "Пътна инфраструктура" длъжностно лице и без част от подписите на присъствалите на заседанието, ако същите отсъстват в дните след изготвяне на Протокола. Протоколът се утвърждава в 2-дневен срок. В 2-дневен срок след утвърждаване на протокола разрешението се подписва от упълномощено от УС на АПИ длъжностно лице и се регистрира в системата за документооборота.

Срокът за представяне на комплекта от документи за издаване на разрешение за специално ползване на пътищата чрез изграждане на търговски крайпътни обекти и на пътни връзки към тях и разрешение за специално ползване на пътищата чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни обекти или отделно стоящи съоръжения в Агенция "Пътна инфраструктура" е 10 (десет) дни от датата на постъпване на

преписката в ОПУ. В 5-дневен срок от постъпване на преписката в Агенция "Пътна инфраструктура", се провежда заседание на комисия за разглеждането ѝ. В 5-дневен срок се изготвя Протокол от проведеното заседание, който се подписва от съответните длъжностни лица. Протоколът може да бъде внесен за утвърждаване от Председателя на Управителен съвет на Агенция "Пътна инфраструктура" или от упълномощено от УС на Агенция "Пътна инфраструктура" длъжностно лице и без част от подписите на присъствалите на заседанието, ако същите отсъстват в дните след изготвян на Протокола. Протоколът се утвърждава в 5-дневен срок. В 5-дневен срок след утвърждаване на протокола разрешението се подписва от упълномощено от УС на АПИ длъжностно лице и регистрира в системата за документооборота.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **УКАЗАНИЯ ОТНОСНО РЕДА ЗА СЪГЛАСУВАНЕ С ДРУГ АДМИНИСТРАТИВЕН ОРГАН И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ИЛИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СА НАЛИЧНИ ИЛИ СЕ ИЗДАВАТ ОТ ТАКЪВ**

Уведомяване и искане за предоставяне на данни или становище се извършва автоматично по електронен път като вътрешна електронна административна услуга чрез деловодната система EVENTIS R7 на Агенция „Пътна инфраструктура“.

Когато за изготвянето на Становище от външен администратор на данни е необходимо предоставянето на допълнителна проектна документация на хартиен носител, същата се представя от заинтересуваното лице в ОПУ или съответната администрация. За услугите, за които се дължи такса предвидена в закон и/или подзаконов нормативен акт за всеки конкретен случай, към искането заинтересуваното лице прилага документ за платена такава към външния администратор /по желание на заинтересуваното лице, ако е извършено такова/. ОПУ изпраща чрез деловодната система EVENTIS R7 на АПИ към външните администратори искане за издаване на съответния документ или становище, към което прилага копие от документа за платена такса (в случаите когато такава е приложена от заинтересуваното лице). Съответната документация на хартиен носител се изпраща по пощата, чрез лицензиран пощенски оператор или по друг удобен и надежден начин по преценка на ОПУ.

Искането за предоставяне на данни и/или становище от друг административен орган се подава от ОПУ в 5-дневен срок от постъпването на преписката. Същото следва да е с копие до заинтересуваното лице.

ДО

.....  
.....

## И С К А Н Е

### /ДАНИ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ЗАЯВИТЕЛ/

от .....,

/посочва се юридическото лице/

ЕИК .....,

адрес за кореспонденция:

.....,

тел. за контакт .....

/посочва се по желание/

представявано от .....

/трите имена на представляващия или упълномощеното лице/

### /ДАНИ НА ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ЗАЯВИТЕЛ/

от ....., ЕГН .....

/трите имена/

с постоянен адрес: .....

и адрес за кореспонденция: .....

.....,

тел. за контакт .....

/посочва се по желание/

чрез упълномощен представител .....

/трите имена/

Заявявам желанието си да ми бъде издадено **разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него на път** ..... от км ..... до км..... (при км.....).

Протоколът за извършване на оглед е с № .....

Проектът на комуникационно-транспортния план /КТП/ към подробния устройствен план /ПУП/ е приет с писмо № .....

Техническият проект е съгласуван с писмо № .....

Към искането прилагам следните документи:

1. Нотариално заверено пълномощно - когато искането е от упълномощен представител;
2. Копие от скицата /визата/ за проектиране, с която се определят местоположението на обекта и пътната връзка към него, включително спрямо съседните поземлени имоти;
3. Документ за собственост.
4. ....

/други документи/

Заявявам желанието си да получа изготвената административна услуга:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес

.....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му.

Лично на гише за административно обслужване.

Чрез Системата за сигурно електронно връчване.

дата .....

гр. ....

С уважение: .....

/име и фамилия, подпис/



ДО

.....  
.....

## И С К А Н Е

### /ДАНИИ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ЗАЯВИТЕЛ/

от .....,

/посочва се юридическото лице/

ЕИК .....,

адрес за кореспонденция:

.....

тел. за контакт .....

/посочва се по желание/

представявано от .....

/трите имена на представляващия или упълномощеното лице/

### /ДАНИИ НА ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ЗАЯВИТЕЛ/

от ....., ЕГН .....

/трите имена/

с постоянен адрес: .....

и адрес за кореспонденция: .....

.....

тел. за контакт .....

/посочва се по желание/

чрез упълномощен представител .....

/трите имена/

Заявявам желанието си да ми бъде издадено **разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект:** .....  
..... (изписва се наименованието на ТКО) **и пътни връзки към него на път** ..... от км ..... до км..... (при км.....).

Изпълнени са условията на издаденото разрешение за СПП чрез изграждане на ТКО и пътни връзки към него № .....

Към искането прилагам следните документи:

1. Нотариално заверено пълномощно - когато искането е от упълномощен представител;
2. Координатен регистър на площта на обекта и връзките към него в координатна система Българска геодезическа система 2005.
3. ....

/други документи/

Заявявам желанието си да получа изготвената административна услуга:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес

.....,

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му.

Лично на гише за административно обслужване.

Чрез Системата за сигурно електронно връчване.

Информиран съм, че разрешението ще ми бъде връчено, след заплащане на таксата, съгласно чл. 12, ал. 2 от Наредбата за специално ползване на пътищата.

дата .....

гр. ....

С уважение: .....

/име и фамилия, подпис/

ДО

.....  
.....

## И С К А Н Е

### /ДАННИ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ЗАЯВИТЕЛ/

ОТ .....,

/посочва се юридическото лице/

ЕИК .....,

адрес за кореспонденция:

....., тел.

за контакт .....

/посочва се по желание/

представявано от

.....

/трите имена на представляващия или упълномощеното лице/

### /ДАННИ НА ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ЗАЯВИТЕЛ/

ОТ ....., ЕГН .....,

/трите имена/

с постоянен адрес: .....

и адрес за кореспонденция:

....., тел.

за контакт .....

/посочва се по желание/

чрез упълномощен представител .....

/трите имена/

Заявявам желанието си да ми бъде издадено **разрешение за специално ползване на пътя (СПП) чрез експлоатация на съществуващ търговски крайпътен обект (ТКО) и пътни връзки към него** на път .....от км ..... до км .....  
(при км .....).

Изпълнени са условията от:

- протокол за оглед № .....
- писмо с изх. № ....., с което е съгласуван от АПИ/ОПУ технически проект – част "Организация и безопасност на движението" - екзекутив (заснемане на съществуващата организация на движението върху актуално геодезическо заснемане), в който са отразени съществуващите и новопроектираните ограничителни системи за

пътища, пътни знаци и пътна маркировка; (в случаите, когато в Протокола за оглед има предписани мерки за безопасност)

Към искането прилагам следните документи:

1. Нотариално заверено пълномощно - когато искането е от упълномощен представител;
2. Координатен регистър на площта на обекта и връзките към него в координатна система Българска геодезическа система 2005;
3. Технически проект - част "Организация и безопасност на движението" - екзекутив (заснемане на съществуващата организация на движението върху актуално геодезическо заснемане), изготвен от проектант с пълна проектантска правоспособност (в случаите, когато няма предписани мерки за безопасност);

или

С писмо с изх. № ....., е съгласуван от АПИ/ОПУ .....  
Технически проект, част „Организация и безопасност на движението“ - екзекутив (заснемане на съществуващата организация на движението върху актуално геодезическо заснемане) (в случаите, когато е имало предписани мерки за безопасност и е било необходимо такова съгласуване);

4. ....  
(други документи)

Заявявам желанието си да получа изготвената административна услуга:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес ....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му.
- Лично на гише за административно обслужване.
- Чрез Системата за сигурно електронно връчване.

Информиран съм, че разрешението ще ми бъде връчено, след заплащане на таксата, съгласно чл. 12, ал. 2 от Наредбата за специално ползване на пътищата.

дата .....  
гр. ....

С уважение: .....  
/име и фамилия, подпис /

**Приложение № III.5**  
**ОБРАЗЕЦ ЗА ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА**

**ДЕКЛАРАЦИЯ - СЪГЛАСИЕ**

(чл. 13, ал. 3, т. 1 от Наредбата за специално ползване на пътищата)

от .....,  
/име, презиме и фамилия/

управител/упълномощено лице на .....,  
/посочва се юридическото лице/

ЕИК ....., тел. за контакт .....  
/посочва се по желание/

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Съгласието си да ползвам одобрен от Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“ типов проект, съответстващ на квадратура ..... кв.м. за изграждане на рекламno съоръжение в обхвата/обслужващата зона на републикански път ....., км ....., ляво/дясно.

дата .....  
гр. ....

Декларатор: .....  
/име, фамилия и подпис/

Приложение № III.5  
**ОБРАЗЕЦ ЗА ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА**

**ДЕКЛАРАЦИЯ - СЪГЛАСИЕ**

(чл. 13, ал. 3, т. 1 от Наредбата за специално ползване на пътищата)

от .....,  
/ име, презиме и фамилия/

упълномощено лице на .....

ЕГН .....,

адрес за кореспонденция .....

тел. за контакт .....

/посочва се по желание/

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Съгласието си да ползвам одобрен от Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“ типов проект, съответстващ на квадратура ..... кв.м. за изграждане на рекламно съоръжение в обхвата/обслужващата зона на републикански път ....., км....., ляво/дясно.

дата .....

гр. ....

Декларатор: .....

/име, фамилия и подпис/

ДО

.....  
.....

## И С К А Н Е

### /ДАНИ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ЗАЯВИТЕЛ/

от .....,  
/посочва се юридическото лице/

ЕИК .....,

адрес за кореспонденция:

.....

тел. за контакт .....

/посочва се по желание/

представявано от .....

/трите имена на представляващия или упълномощеното лице/

### /ДАНИ НА ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ЗАЯВИТЕЛ/

от ....., ЕГН .....,  
/трите имена/

с постоянен адрес: .....

и адрес за кореспонденция: .....

.....

тел. за контакт .....

/посочва се по желание/

чрез упълномощен представител .....

/трите имена/

Заявявам желанието си да ми бъде издадено **разрешение за специално ползване на пътищата чрез изграждане на рекламно съоръжение (РС)** в обхвата/обслужващата зона в имот № ..... на път ..... км ..... дясно/ляво.

Протоколът от предварителния оглед за определяне на мястото за изграждане на РС е от ..... (дата), валиден към датата на подаване на настоящото искане.

Писмото, с което е съгласуван индивидуалният работен проект за конструкция на РС е с № ..... (посочва се, когато не се използва типов проект).

Към искането прилагам следните документи:

1. Пълномощно – когато искането е от упълномощен представител;
2. Декларация-съгласие за изграждане на рекламно съоръжение, съответстващо на определен типов проект (Декларацията не се прилага, когато се използва съгласуван индивидуален работен проект за конструкцията на РС);

3. Нотариално заверено съгласие от собственика на земята, когато РС се изгражда в обслужващата зона на пътя и засяга чужд имот.

4. ....

/други документи/

Заявявам желанието си да получа изготвената административна услуга:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес .....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му.

Лично на гише за административно обслужване.

Чрез Системата за сигурно електронно връчване.

дата .....

гр. ....

С уважение: .....

/име и фамилия, подпис/



ДО

.....  
.....

## И С К А Н Е

### /ДАНИ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ЗАЯВИТЕЛ/

от .....,  
/посочва се юридическото лице/  
ЕИК .....,  
адрес за кореспонденция:  
.....  
тел. за контакт .....  
/посочва се по желание/  
представявано от .....  
/трите имена на представляващия или упълномощеното лице/

### /ДАНИ НА ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ЗАЯВИТЕЛ/

от ....., ЕГН .....,  
/трите имена/  
с постоянен адрес: .....  
и адрес за кореспонденция: .....  
.....  
тел. за контакт .....  
/посочва се по желание/  
чрез упълномощен представител .....  
/трите имена/

Заявявам желанието си да ми бъде издадено **разрешение за специално ползване на пътищата чрез експлоатация на рекламно съоръжение (РС)** в обхвата/обслужващата зона на път ..... км ..... дясно/ляво.

Изпълнени са условията от издаденото разрешение за специално ползване чрез изграждане на РС № ..... (посочва се при ново изграждане).

Към искането прилагам следните документи:

1. Пълномощно – когато искането е от упълномощен представител;
2. Нотариално заверено копие на договора за покупко-продажба на РС /ако е налице покупко-продажба/;
3. ....  
/Други документи, когато е налице акт на покупко-продажба – анекс към договора, споразумителен протокол и т.н./

Заявявам желанието си да получа изготвената административна услуга:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес

.....,  
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му.

Лично на гише за административно обслужване.

Чрез Системата за сигурно електронно връчване.

Информиран съм, че разрешението ще ми бъде връчено, след заплащане на таксата, съгласно чл. 17, ал. 3 от Наредбата за специално ползване на пътищата.

дата .....

гр. ....

С уважение: .....

/име и фамилия, подпис/

ДО

.....  
.....

## И С К А Н Е

### /ДАННИ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ЗАЯВИТЕЛ/

от .....,

/посочва се юридическото лице/

ЕИК .....,

адрес за кореспонденция:

.....

тел. за контакт .....

/посочва се по желание/

представявано от .....

/трите имена на представляващия или упълномощеното лице/

### /ДАННИ НА ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ЗАЯВИТЕЛ/

от ....., ЕГН .....

/трите имена/

с постоянен адрес: .....

и адрес за кореспонденция: .....

.....

тел. за контакт .....

/посочва се по желание/

чрез упълномощен представител .....

/трите имена/

Заявявам желанието си да ми бъде издадено **разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения** в обхвата (и/или обслужващата зона) на път ..... от км ..... до км ..... (при км ..... ) (чрез хоризонтален сондаж/чрез прокопаване/въздушно преминаване).

Техническият или работен проект част "Пътна" за съответния вид специално ползване на пътя е съгласуван с писмо № .....

Към искането прилагам следните документи:

1. Декларация по образец на администрацията, управляваща пътя, с която се заявява, че при необходимост от изместване на съоръжението заявителят ще извърши това за собствена сметка;
2. Документ за собственост за имота, за нуждите на който се изгражда съоръжението, а при сключен договор за присъединяване между съответното експлоатационно дружество и

лицето, за чиито нужди се изгражда съоръжението, се представя само заверено копие от договора;

3. Нотариално заверено пълномощно на представителя на лицето, за чиито нужди се издава разрешението за специално ползване на пътя, в случаите, когато искането не се подава лично.

4. ....  
/други документи/

Заявявам желанието си да получа изготвената административна услуга:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес .....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му.

Лично на гише за административно обслужване.

Чрез Системата за сигурно електронно връчване.

дата .....

гр. ....

С уважение: .....

/име и фамилия, подпис/

ДО

.....  
.....

## И С К А Н Е

### /ДАНИИ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ЗАЯВИТЕЛ/

от .....,

*/посочва се юридическото лице/*

ЕИК .....,

адрес за кореспонденция:

.....

тел. за контакт .....

*/посочва се по желание/*

представявано от .....

*/трите имена на представляващия или упълномощеното лице/*

### /ДАНИИ НА ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ЗАЯВИТЕЛ/

от ....., ЕГН .....

*/трите имена/*

с постоянен адрес: .....

и адрес за кореспонденция: .....

.....

тел. за контакт .....

*/посочва се по желание/*

чрез упълномощен представител .....

*/трите имена/*

Заявявам желанието си да ми бъде издадено **разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения** в обхвата (и/или обслужващата зона) на път ..... от км ..... до км....., (при км.....) (чрез хоризонтален сондаж/чрез прокопаване/ въздушно преминаване), при изпълнени условия от разрешението за изграждане № ..... на нови и ремонт на съществуващи подземни и надземни линейни или отделно стоящи съоръжения в обхвата (и/или обслужващата зона) на пътя.

Към искането прилагам следните документи:

1. Пълномощно – когато искането е от упълномощен представител;
2. Координатен регистър на трасето на линейния обект в координатна система Българска геодезическа система 2005;
3. Документ за собственост за имота, за нуждите на който се изгражда съоръжението (съоръжение, обслужващо конкретни имоти), а при сключен договор за присъединяване между съответното експлоатационно дружество и лицето, за чиито нужди се изгражда съоръжението, се представя само заверено копие от договора;

4. Съгласие от концесионера в случаите по чл. 5, ал. 5. от Наредбата за специално ползване на пътищата.

5. ....  
/други документи/

Заявявам желанието си да получа изготвената административна услуга:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес ....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му.
- Лично на гише за административно обслужване.
- Чрез Системата за сигурно електронно връчване.

дата .....  
гр. ....

С уважение: .....  
/име и фамилия, подпис/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

от .....,  
/име, презиме и фамилия/  
ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: област ....., община ....., ул. ...., представлявано от ....., начин на представляване ....., или ЕГН ..... /когато декларацията се подава от физическо лице/ и във връзка с подадено искане за съгласуване на проект за обект: .....

## ДЕКЛАРИРАМ,

че при необходимост /реконструкция на пътя/, ако се налага изместване на провода/съоръжението ....., засягащо път ..... при км ....., от км ..... до км ....., ляво/дясно, чрез въздушно пресичане, прокопаване, хоризонтален сондаж, в/извън урбанизирана територия, управляваната от мен фирма за своя сметка ще измести съоръжението в срок един месец от писменото уведомяване от Агенция „Пътна инфраструктура“ /АПИ/ или Областно пътно управление /ОПУ/ .....

Заявявам изричното си съгласие, че от уведомяването ни АПИ, респективно ОПУ не носи отговорност за провода/съоръжението.

дата .....

Декларатор: .....

гр. ....

/име и подпис, печат/

## ДЕКЛАРАЦИЯ

от .....,  
/име, презиме и фамилия/  
ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: област ....., община ....., ул. ...., представлявано от .....,  
начин на представляване .....,  
или ЕГН ..... /когато декларацията се подава от физическо лице/  
и във връзка с подадено искане за съгласуване на проект за обект:  
.....

## ДЕКЛАРИРАМ,

че при необходимост /реконструкция на пътя/, ако се налага изместване на  
провода/съоръжението .....  
засягащо път ..... при км ....., от км ..... до км .....,  
ляво/дясно, чрез въздушно пресичане, прокопаване, хоризонтален сондаж, в/извън  
урбанизирана територия, управляваната от мен фирма за своя сметка ще измести  
съоръжението, като конкретният срок за изместване се определи в зависимост от сложността  
на съоръжението с двустранен протокол между представител на Агенция „Пътна  
инфраструктура“, респ. Областно пътно управление и управляваното от мен дружество.

Заявявам изричното си съгласие, че след изтичане на срока, определен с двустранния протокол  
АПИ, респективно ОПУ не носи отговорност за провода/съоръжението.

дата .....

Декларатор: .....

гр. ....

/име и подпис, печат/



ДО

.....  
.....

## И С К А Н Е

### /ДАНИИ НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ЗАЯВИТЕЛ/

от .....,  
/посочва се юридическото лице/

ЕИК .....,

адрес за кореспонденция:

.....

тел. за контакт .....

/посочва се по желание/

представявано от .....

/трите имена на представляващия или упълномощеното лице/

### /ДАНИИ НА ФИЗИЧЕСКОТО ЛИЦЕ ЗАЯВИТЕЛ/

от ....., ЕГН .....,  
/трите имена/

с постоянен адрес: .....

и адрес за кореспонденция: .....

.....

тел. за контакт .....

/посочва се по желание/

чрез упълномощен представител .....

/трите имена/

Заявявам желанието си да ми бъде издадено **разрешение за специално ползване на пътищата чрез временно ползване на части от пътното платно и на земи в обхвата на пътя**.....

/описание на обекта/

Към искането прилагам следните документи:

1. Пълномощно – когато искането е от упълномощен представител;
2. Проект или схема за Временна организация и безопасност на движението /3 идентични екземпляра/;
3. ....

/други документи/

Заявявам желанието си да получа изготвената административна услуга:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес .....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му.

Лично на гише за административно обслужване.

Чрез Системата за сигурно електронно връчване.

дата .....

С уважение: .....

гр. ....

/име и фамилия, подпис/