

ПРОТОКОЛ

№ 1

За отваряне на офертите за участие в открита процедура по реда на чл.18, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Техническо и информационно поддържане на компютърната техника в ОПУ-Русе, интернет достъп до отдалечените работни места и поддържане на пропускателна система”

Днес, на 31.10.2017 г. в 11:00 часа, в Заседателната стая на 2 етаж в сградата на Областно пътно управление-Русе, в изпълнение на Заповед № РД-11-113/31.10.2017 г. на Директора на Областно пътно управление – Русе, във връзка с Решение № 7/20.09.2017 г. и Обявление № 24-00-205/20.09.2017 г. за обществена поръчка за откриване и провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и предвид посочената Заповед, се събра Комисия в състав:

Председател: 1.Радостина Пашева – Юрисконсулт отдел „АО”

Членове: 2. инж. Мария Дамянова – Началник отдел „АО”;

3. Румяна Ласонина – Главен счетоводител ОПУ-Русе;

4. инж. Йосиф Йосифов- Началник отдел „ИРД”;

5. инж. Митхат Мехмедов – Главен експерт отдел „ИРД”

Резервни членове:

1. инж. Петко Петков – Главен експерт отдел „ИРД”;

2.Галя Георгиева – Главен специалист към отдел „АО”;

Заседанието на Комисията започна с обявяване на заповедта за назначаване на Комисията за провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Поради присъствието на всички членове на Комисията, резервните членове определени с горещитираната Заповед, не бяха поканени.

До определеното в Обявлението време – 17:00 часа на 30.10.2017 г., за подаване на оферти в деловодството на АПИ-ОПУ-Русе е депозирана 1 /една/ оферта от посочения по-долу участник.

При отваряне на офертите не присъстваха представители на участника и представители на средствата за масово осведомяване.

На основание чл.48, ал.6 от ППЗОП с Протокол, съставен от деловодството на звеното, Председателят на комисията получи Входящ регистър на получените оферти по открита процедура по реда на чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП за определяне на изпълнител с предмет: **„Техническо и информационно поддържане на компютърната техника в ОПУ-Русе, интернет достъп до отдалечените работни места и поддържане на пропускателна система”**, чието съдържание включва участника, подал оферта за участие в процедурата. Председателят на Комисията оповести Списъка на участниците, подали оферти по реда на постъпването им деловодството, а именно на подадената 1 /една/ оферта както следва:

№	Име на организацията подала оферта	Дата на получаване	Час на получаване	Входящ номер	Адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес, посочени върху плика	Начин на подаване на офертата (лично/ с пълномощно/по пощата)
1	„МУЛТИЛИНК“ ООД	30.10.2017 година	09:45 часа	55-00-13/30.10.2017	Гр. Русе, ул. „Цариград“ №15, вх.А, ет.1 Тел: 082/822141 Email: www.mlnk.net	Лично

Комисията констатира, че не са постъпили оферти след крайния срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

След обявяване на участника, подал оферта за участие, на основание чл. 51, ал.8 от ППЗОП, Председателят на Комисията и членовете, попълниха и подписаха Декларация за липса на обстоятелствата по чл.103, ал.2 от ЗОП.

Преди отваряне на офертите, Комисията се запозна обстойно с утвърдената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документация за участие в откритата процедура, както и с начина на оценяване на офертите на участниците - „Икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане „Най-ниска цена“ по чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

В изпълнение на чл.54, ал.3 от ППЗОП, Комисията пристъпи към отваряне на запечатаната непрозрачна опаковка, тъй като в указания срок други не бяха постъпили.

Участникът „Мултилинк“ ООД е представил офертата си в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост, съдържаща един отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри и една папка с документи. Комисията оповести документите, приложени в папката, след което трима от членовете ѝ подписаха техническото предложение и плика „Предлагани ценови параметри“.

След извършване на горепосочените действия, приключи публичната част от заседанието на Комисията.

За създаване на ефективна организация на работа, комисията обсъди и прие работна програма, която е неразделна част от настоящия протокол. Съгласно тази програма бяха взети следните

РЕШЕНИЯ:

Разглеждане на офертите с оглед преценка на основанията за допускане до по-нататъшно участие, както следва:

- 1. Юридическа и техническа проверка за установяване на пълнотата и съответствието на офертите с изискванията на документацията;**
- 2. Проверка за установяване на изискванията за лично състояние и критериите за подбор, разписани от възложителя в Обявлението и Документацията за участие в процедурата;**

Председателят запозна членовете на комисията с правилата на работа, съхранение и ползване на документацията по процедурата. Съгласно Заповед № РД-11-113/31.10.2017 г., документите, свързани с обществената поръчка, до приключване на работата на Комисията, ще се съхраняват в административната сграда на ОПУ-Русе, ет. 2, стая 28- каса в отдел „АО”.

На основание чл.54, ал.7 от ППЗОП, Комисията разгледа на закрито заседание документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП на участниците, за съответствие с изискванията на Възложителя за лично състояние на участниците и критерии за подбор.

След извършената проверка, Комисията установи, че офертата на участника **„Мултилинк” ООД** съдържа следните документи:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата на участника;
2. Единен Европейски документ за обществени поръчки за участника – ЕЕДОП;
3. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
4. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката;
5. Споразумение по ЗЗБУТ;
6. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка;
7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
8. Декларация за срока на валидност на офертата;
9. Проект на *Договор за възлагане на обществена поръчка* с предмет: „Техническо и информационно поддържане на компютърната техника в ОПУ-Русе, интернет достъп до отдалечените работни места и поддържане на пропускателна система”;
10. Списък на персонала и/или ръководния състав, с необходимата професионална компетентност, които ще отговарят за изпълнението на поръчката;
11. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

При проверка на документите по чл.39, ал.2 от ЗОП от участника **„Мултилинк” ООД**, Комисията установи, че същите са в съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Съобразно разпоредбата на чл.56, ал.2 от ППЗОП, Комисията допуска участника до разглеждане на техническото му предложение.

Комисията продължи своята работа с разглеждане на техническото предложение на допуснатия участник.

Участникът **„Мултилинк” ООД** е представил Техническо предложение в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Същото е подадено по образца, приложен към Документацията за участие. Участникът е заявил готовността си да изпълни поръчката качествено и в пълно съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Декларирал е, че предложението е валидно 4 /четири/ месеца от крайния срок за получаване на офертите, като е предложен 6 /шест/ месечен гаранционен срок за извършените ремонтни дейности по компютърните системи, монитори, принтери, копирна техника и файлов сървър в ОПУ-Русе, РПС-Русе и РПС-Бяла. Участникът се е задължил, при направена заявка за възникнала техническа неизправност, да предприеме действия по нея не по-късно от 24(двадесет и четири) часа от получаването на заявката и в този срок да извършат точна диагностика, целяща предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на заявената техническа неизправност.

По отношение на “инцидентно посещение” - посещение на специалист на място при Възложителя, в случай на спешна необходимост от отстраняване на възникнала техническа неизправност, участникът е потвърдил, че ще извършва гореизложеното в срок до 2 /два/ часа от подаване на заявката.

Профилактиката на принтерите включва извършването на следните действия: пълнен технически преглед, почистване и смазване на всички триещи се и захабени части,

проверка на движещите се възли и детайли, настройки и проверка качеството на печат и др. Първоначална профилактика на всички посочени в *Техническата спецификация* устройства след подписване на договора и извършване на профилактика при заявена необходимост.

Приемането на допълнителни устройства и други услуги, свързани с проектиране, доставка, инсталация и поддържане на програмни и технически средства ще се извършва след предварително съгласуване с Възложителя.

Ефективно поддържане в изправност на изградената система за сигурност /контрол на достъпа/ за осъществяване на непрекъснат и надежден контрол в съответствие с изискванията на Възложителя.

След направените по-горе констатации и взетото решение, Комисията единодушно

РЕШИ:

Допуска до разглеждане на ценовото предложение на участника:

1. „Мултилинк“ ООД;

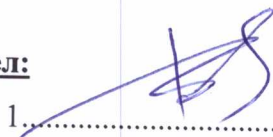
Комисията насрочва публично заседание за отваряне на ценовите оферти за 09.11.2017 г. от 10:00 часа в Заседателната стая на 2 етаж в сградата на Областно пътно управление-Русе, ул. "Отец Паисий" № 5.

Съобщение за отваряне на ценовите предложения да се публикува на профила на купувача. На публичното заседание могат да присъстват лицата по чл.54, ал.2 от ППЗОП, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Настоящия протокол се състави на 06.11.2017 година.

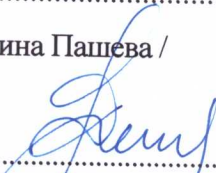
КОМИСИЯ:

Председател:

1. 

/Радостина Пашева /

Членове:

2. 

/инж. Мария Дамянова/

3. 

/Румяна Ласонина /

4. 

/инж. Йосиф Йосифов/

5. 

/инж. Митхат Мехмедов/