

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Агенция Пътна инфраструктура		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000695089		
Пощенски адрес бул. Македония № 3		
Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция Обществени поръчки и правно обслужване		Телефон 02 9173396
На вниманието на инж. Елена Асенова / инж. Петя Йочева		
Адрес за електронна поща e.asenova@api.bg		Факс 02 9173398
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.api.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=621 Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган <input checked="" type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, <input type="checkbox"/> публичноправна организация		

включително техни регионални или местни подразделения

☐ национална или федерална агенция/служба

☐ европейска институция/агенция или международна организация

☐ регионален или местен орган

☐ Друго (моля, пояснете): _____

☐ регионална или местна агенция/служба

I.3) Основна дейност

☐ Общи обществени услуги

☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура

☐ Отбрана

☐ Социална закрила

☐ Обществен ред и безопасност

☐ Отдиш, култура и вероизповедание

☐ Околна среда

☐ Образование

☐ Икономически и финансови дейности

☒ Друго (моля, пояснете): Проектиране, строителство, поддържане и ремонт на РПМ.

☐ Здравеопазване

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

"Извършване на консултантска услуга за осъществяване на строителен надзор по време на строителството на обект: "Допълване на пътен възел "Плодовитово" при пресичане на АМ "Тракия" и път III-666"

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 12 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

област Стара Загора

код NUTS: BG344

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

☒ Обявлението обхваща обществена поръчка

☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

☐ Настоящото обявление обхваща

сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

☐ Рамково споразумение с няколко оператора ☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците
в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Предмет на настоящата обществена поръчка е: "Извършване на консултантска услуга за осъществяване на строителен надзор по време на строителството на обект: "Допълване на пътен възел "Плодовитово" при пресичане на АМ "Тракия" и път III-666". Извършването на услугата включва консултантски услуги в пълен обем, във връзка със строителството на горепосочения обект и включва дейностите по:

- а). Упражняване на строителен надзор по време на строителството, в съответствие с изискванията на чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове (вкл. и контрол на строителните продукти, вложени в строежа, както и на извършените СМР);
- б). Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;
- в). Управление на изпълнението на строежа (Управление на проекта);
- г). Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация;
- д). Изготвяне на доклад - Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г.;
- е). Извършване на геодезическо заснемане на строежа при спазване на изискванията на Наредба № 3 от 28.04.2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри. Проектът следва да се представи в 3 (три) екземпляра и резултатът от извършеното заснемане да се отрази в Карта на възстановената собственост (КВС) или кадастрална карта на землището, в което се намира строежа, за издаване на Удостоверение по чл. 54а от Закон за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);
- ж). Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове;

з). Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71521000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да ☐ Не ☒

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- ☐ само една обособена позиция ☐ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

а). Етап – изпълнение на Строежа:

- дейност като координатор по безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- упражняване на строителен надзор по време на строителството;
- координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;
- контрол на строителните продукти, влагани в строежа, както и на извършените строително – монтажни работи (СМР);
- отчитане хода на изпълнение на договора и на извършените СМР;
- извършване на геодезическо заснемане, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по кадастъра за изпълнението по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) и осигуряване на Удостоверения по чл. 54а от ЗКИР.

б). Заключителен етап:

- съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация;
- изготвяне на доклад – Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г.

в). Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка за извършване на СМР.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

50000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции Да ☐ Не ☒
(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване Да ☐ Не ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни 110 (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

1. Гаранцията за участие в обществената поръчка е в размер на 500,00 лв. (петстотин). Представя се участника в процедурата в оригинал, когато е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или в копие, когато е под формата на депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): (БНБ-централно управление; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBGBGSD). В случай, че участникът е обединение, гаранцията може да се представи от обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение. Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция се попълва и представя, съгласно образеца на Възложителя или по образец на банката, съдържащ същите или по – добри условия за Възложителя от тези в образеца, като в него изрично е записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие, в случай че е представена банкова гаранция, е не по-малко от 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Условията за задържане, освобождаване и усвояване на гаранцията за участие са съгласно чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранцията за изпълнение на договора за обществената поръчка е в размер на 5% от цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС. Представя се участника, определен за Изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в оригинал, когато е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или в копие, когато е под формата на депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): (БНБ-централно управление; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBGBGSD). Когато

гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция се попълва и представя, съгласно образеца на Възложителя или по образец на банката, съдържащ същите или по – добри условия за Възложителя от тези в образеца, като в него изрично е записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) календарни дни след датата на изтичане на 60 (шестдесет) месеца, след издаване на Разрешение за ползване на Строежа, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Цената за изпълнение на Договора, дължима от Възложителя на Консултанта се посочва се в съответствие с Ценовата оферта на участника, избран за Изпълнител по Договора в лв. без ДДС и и в лв. с ДДС. Цената за изпълнение на Договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като същата е формирана на база всички присъщи разходи, необходими за изграждането и въвеждането на Строежа в експлоатация, с включени разходи за изпълнение на всички Дейности, предмет на настоящата Обществена поръчка и т.н. В Цената за изпълнение на Договора не са включени държавните, общинските и други такси за услуги, извършвани от държавни, местни органи и експлоатационни дружества, дължими от Възложителя.

Плащанията от Възложителя към Консултанта се извършват по следната схема:

- а). Първо междинно плащане – представлява 30% от Цената за изпълнение на този Договор в лв. без ДДС. Извършва се след одобрението от Възложителя на междинен Сертификат за плащане на изпълнени СМР по Договора за строителство, удостоверяващ достигане на 30% от общата цена за изпълнение на Договора за строителство в лв. без ДДС и след одобрението от Възложителя на изготвена от Консултанта Сметка № 1 за неговото разплащане.
- б). Второ междинно плащане – представлява 30% от Цената за изпълнение на този Договор в лв. без ДДС. Извършва се след одобрението от Възложителя на междинен Сертификат за плащане на изпълнени СМР по Договора за строителство, удостоверяващ достигане на 60% от общата цена за изпълнение на Договора за строителство в лв. без ДДС и след одобрението от Възложителя на изготвена от Консултанта Сметка № 2 за неговото разплащане.
- в). Трето междинно плащане – представлява 30% от Цената за изпълнение на този Договор в лв. без ДДС. Извършва се след подписването на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на Строежа, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Дата на приключване) и след представяне на Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, доклад – Технически паспорт на Строежа, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите и осигуряване на Удостоверения по чл. 54а от ЗКИР за Строежа и след одобрението от Възложителя на изготвена от Консултанта Сметка № 3 за неговото разплащане.
- г). Окончателно плащане – представлява 10% от Цената за

изпълнение на този Договор в лв. без ДДС. Извършва се след въвеждането на Строежа в експлоатация с издаване на Разрешение за ползване и след одобрението от Възложителя на изготвена от Консултанта Сметка № 4 за неговото заплащане.

Плащанията от Възложителя към Консултанта се извършват въз основа на следните документи:

1. Сметка за процентно изпълнение на консултантската услуга, изготвена от Консултанта и одобрена от Възложителя;
2. Справка за изпълнените СМР на Строежа, изготвена от Консултанта, удостоверяваща, извършените плащания от Възложителя към Изпълнителя по Договора за строителство, отразени в числово и процентно изражение от общата цена за изпълнение на Договора за строителство в лв. без ДДС;

3. данъчна фактура, издадена от Консултанта след одобряването на съответната Сметка по т. 1 от страна на Възложителя.

Всички плащания за изпълнените Консултантски услуги се извършват от Възложителя на Консултанта в 30-дневен срок, считано от датата на представяне на данъчната фактура от страна на Консултанта, след одобрението на съответната Сметка от Възложителя, съгласно действащите правила в АПИ.

Сумата от Междинните плащания не може да надвишава 90% от Цената за изпълнение на Договора.

Изплащането на всички суми ще се извършва от Възложителя по банков път по банкова сметка на Консултанта.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът в процедурата участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да ☒ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

При подписване на договора участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, първо предложение, т. 4 и т. 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на Възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато

клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2. Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка в размер на 5% от цената за изпълнение на договора в лв. без ДДС. Представя се в оригинал, когато е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя или в копие, когато е под формата на депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ): (БНБ-централно управление; IBAN: BG03 BNBG 9661 3300 1659 03; BIC код: BNBGBGSD). Когато гаранцията за изпълнение е под формата на банкова гаранция се попълва и представя, съгласно образеца на Възложителя или по образец на банката, съдържащ същите или по-добри условия за Възложителя от тези в образеца, като в него изрично е записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.

3. Заверени копия на валидни полици за застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ в качеството на консултант, извършващ строителен надзор и Застраховка по чл. 173, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ за участниците-чуждестранни лица. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката.

4. Оригинал на договора за подизпълнение. В случай, че участникът, избран за Изпълнител, е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител/и, в срок от 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител/и, Изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

5. Заверено копие на Удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Пликът с офертата съдържа 3 отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят док-те и информацията: Списък на док-те и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от уч-ка; Представяне на участника-включва: посочване на единен идентифик. код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или др. идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която уч-кът е установен, както и адрес, вкл. електронен, за кореспонденция и др. Представя се от уч-ка, а когато уч-кът е обединение-от всяко физическо или юридическо лице (ЮЛ), което участва в него. Чуждестр. ЮЛ представят съответен еквив. документ, издаден

от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени; Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП. Представя се от уч-ка или, ако уч-кът е обединение – от всяко физическо или ЮЛ, което участва в него. В случай, че уч-кът е обединение от няколко лица, декларацията се попълва и представя за всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП; Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява уч-ка в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ уч-ка, съгласно актуалната му регистрация; При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява уч-ците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; Документ за гаранция за участие. Представя се в оригинал, когато е под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възл-ля или в копие, когато е под формата на депозит на парична сума по банковата сметка на Възл-ля, посочена в Поле III.1.1, т. 3.1; Доказателства за изискването по чл. 49 от ЗОП и за техн. възможности и квалиф-ята на уч-ците в процедурата; Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал). Представя се от представляващия уч-ка в процедурата по актуална/търговска регистрация. Когато уч-кът е ЮЛ, е достатъчно подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват. В случай, че уч-кът е обединение от няколко лица, декларацията се попълва и представя от всяко едно лице, включено в обединението; Декларация за използване ресурсите на трети лица (ако е прил.); Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е прил.); Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл. минимална цена на труда и условията на труд; Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, за приемане на условията в проекта на договор; Декларация по чл. 166, ал. 3 от ЗУТ, за необвързаност с Изп-ля на строителните работи и доставчиците на обекта. Представя се от уч-ка в процедурата, от всеки от членовете в обединението/сдружението и от всеки от подизпълнителите, които ще извършват консултантската услуга; Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закон за мерките срещу изпирането на пари.

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят док-те: Техническо предложение за изпълнение на общ. поръчка-изготвя се при съблюдаване на изискванията на Техн. спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение на поръчката. Попълва се и се представя в оригинал на хартиен носител и Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е прил.).

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, в който се поставят док-те: Ценова оферта за изпълнение на общ. поръчка-изготвя се при съблюдаване на изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. Попълва се и се представя в оригинал на хартиен носител.

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>За настоящата обществена поръчка не се изисква представяне на документи по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>За настоящата обществена поръчка, Възложителят не поставя изисквания по чл. 50 от ЗОП за доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП) по III.2.3, т. А (дясна част), с посочени: предмет на изпълнената услуга и кратко описание; количество/брой/обем на изпълнената услуга; крайна дата на изпълнение на услугата; получател на услугата (Възложител) и описание на доказателствените документи.</p> <p>2. Заверени копия на Удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за съответната услуга, включена в списъка по III.2.3, т. 1 (лява част). Удостоверенията за добро изпълнение следва да съдържат: предмет на изпълнената услуга; стойност; дата, на която е започнало и дата, на която е приключило изпълнението на услугата; място, обхват и обем на изпълнената услуга, както и дали тя е изпълнена в съответствие с нормативните изисквания; дата и подпис на издателя и данни за контакт. Представят се в оригинал или четливо заверено копие.</p> <p>3. Декларация за техническото оборудване, с което ще се</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>А. През последните 3г., считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне 2 обекта за консултантски услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка (ОП) като консултант, осъществяващ строителен надзор с функции по смисъла на ЗУТ или аналогични такива, предоставяни в страната или в други държави, във връзка с изпълнението на обекти, засягащи ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на автомагистрали (АМ) и/или на пътища от Републиканската пътна мрежа (РПМ) и/или на улици и пътища от Общинската пътна мрежа (ОПМ) и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.</p> <p>Б. Да има възможност да осигури техническо оборудване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строително – монтажни работи, но не по-малко от: Тотална станция-1бр.; Нивелир с лата и тринога-1бр.; Транспортни средства-1бр. и Компютри-1бр..</p> <p>В. Да разполага с екип от служители/експерти, които ще използва за изпълнение на ОП, включващ най-малко:</p> <p>В1. Ръководител на екипа-1бр.: Професионална област (квалификация): строителен</p>

<p>осигурява контрол на качеството на изпълнените строително – монтажни работи по III.2.3, т. Б (дясна част), съдържаща: вид на техническото оборудване; технически характеристики, свързани с производителността и качеството на оборудването; основание за ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор или друго основание, конкретизирано от участника).</p> <p>4. Декларация – списък на екипа от служители/експерти, които участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка по III.2.3, т. В (дясна част), съдържаща: служител/експерт (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка); образование (степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение); професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател) и специфичен опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, посочване на конкретен изпълнен обект).</p> <p>5. В случай, че експерта/ите, посочен/и в декларацията-списък по III.2.3, т. 4 (лява част), не е служител/работник на участника, то този експерт представя Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт.</p> <p>6. Заверени копия на валидни сертификати или документи, удостоверяващи процес на сертификация или ресертификация или на еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави – членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и опазване на околната среда.</p>	<p>инженер, специалност „Пътно строителство“ (ПС) или „Транспортно строителство“ (ТС) или „Промислено и гражданско строителство“ (ПГС) или „Строителство на сгради и съоръжения“ (ССС) или аналогична специалност (АС) (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности); Специфичен опит: участие на подобна ръководна позиция в екип за упражняване на строителен надзор в най-малко 2 обекта, свързани с изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на АМ и/или на пътища от РПМ и/или на улици и пътища от ОПМ и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.</p> <p>В2. Инженер по част „Геодезия“ – 1бр.: Професионална област (квалификация): инженер геодезист, специалност „Геодезия“ или еквивалентна или АС (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности); Специфичен опит: участие на подобна позиция в екип за упражняване на строителен надзор в най-малко 2 обекта, свързани с изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на АМ и/или на пътища от РПМ и/или на улици и пътища от ОПМ и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.</p> <p>В3. Инженер по материали – 1бр.: Професионална област (квалификация): строителен инженер, специалност ПС или ТС или ПГС или СССР или инженер химик или АС (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности); Специфичен опит: участие на подобна позиция (контрол на</p>
--	---

<p>Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица за срока на изпълнение на договора.</p>	<p>качеството и приемане на строителните работи) в екип за упражняване на строителен надзор в най-малко 2 обекта, свързани с изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на АМ и/или на пътища от РПМ и/или на улици и пътища от ОПМ и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.</p> <p>В4. Инженер по количества-1бр.: Професионална област (квалификация): строителен инженер, специалност ПГС или ССС или ТС или ПС или АС (ако образованието е придобито в държава, където няма подобни специалности); Специфичен опит: участие на подобна позиция (измерване на количества) в екип за упражняване на строителен надзор в най-малко 2 обекта, свързани с изпълнение на ново строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на АМ и/или на пътища от РПМ и/или на улици и пътища от ОПМ и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.</p> <p>В5. Координатор по безопасност и здраве (КБЗ)-1бр.: Професионална област (квалификация): строителен инженер или професионална квалификация строителен техник, със завършен курс за КБЗ; Специфичен опит: участие на подобна позиция в екип за упражняване на строителен надзор в най-малко 2 обекта, свързани с изпълнение на ново...</p> <p>Продължение в поле VI.3...</p>
<p>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p>	

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия **Да** ☒ **Не** ☐
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

Параграф 128 от Преходни и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за устройство на територията (ЗИДЗУТ) (ДВ, бр. 82 от 2012 г.), чл. 166 и чл. 229 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверения за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата **Да** ☒ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

- ☒ Най-ниска цена
или
☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на
- ☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 - ☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии

Тежест

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)

Да ☐ Не ☒

- ☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____
☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 30/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп до документацията за участие в процедурата в Профила на купувача към датата на публикуване на обявлението. Възложителят е длъжен да предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи, лицата заплащат документацията на цената, посочена в това поле (10 лв. с ДДС), по банковата сметка на Възложителя: БНБ – централно управление; IBAN: BG 66 BNBG 9661 3100 1659 01, BIC: BNBG BGSD. Лицето следва да изпише изрично процедурата, за която се отнасят документите и да посочи адрес, на който да му бъдат изпратени за негова сметка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 30/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на

избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ Всеки от официалните езици на ЕС

☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 01/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: Административната сграда на Агенция "Пътна инфраструктура".

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължение от поле III.2.3 (дясна част): ...строителство и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на АМ и/или на пътища от РПМ и/или на улици и пътища от ОПМ и/или на пътни съоръжения към тях и/или на пътища с еквивалентни характеристики извън страната.

Общи изисквания към служителите/експертите от екипа: Консултантът е длъжен да упражнява стр. надзор и да извършва координация при

изпълнение на строителството на обекта чрез техн. правоспособни лица, съгл. изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. Служителите/експертите от екипа трябва да бъдат на обекта по време на целия стр. период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа, съгл. графика за изпълнение на СМР по договора за стр-во. Ръководителят на екипа и КБЗ, трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия стр. период.

Г. Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгл. стандарт ISO 9001:2008 и внедрена система за опазване на околната среда, сертифицирана съгл. стандарт ISO 14001:2004 или еквив. системи.

В случай, че уч-кът в процедурата е обединение, което не е ЮЛ, изискванията по III.2.3. (дясна част) се доказват от един или повече от уч-ците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП.

Изискване по чл.49 от ЗОП: Да притежава валиден Лиценз за упражняване на дейността, съгл. §128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012 г.) или валидно Удостоверение, съгласно чл.166, ал.1, т.1 и ал.2 от ЗУТ-оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на стр. надзор, с приложен към него Списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността или да притежава еквив. док-т за такава регистрация в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, за уч-ците-чужд. лица.

Изискването се доказва с представянето на: Заверени копия на валиден Лиценз за упражняване на дейността, съгл. §128 ПЗР към ЗИДЗУТ (ДВ. бр. 82 от 2012 г.) или на валидно Удостоверение, съгласно чл.166, ал.1, т.1 и ал.2 от ЗУТ-оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на стр. надзор, с приложен към него Списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността или Декларация или Удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентен орган, съгл. съответния национален закон, за уч-ците-чужд. лица.

Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на уч-ците: 1. Не е представен някой от необходимите док-ти или информация по чл.56 от ЗОП; 2. Налице са обстоятелства по чл.47, ал.1, т.1, букви „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т.2-4 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2, т.1, т.2а, 1-во предл-е, т.4 и т.5 от ЗОП; 3. Представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на Възл-ля; 4. Представената оферта не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП; 5. По реда на чл.68, ал.11 от ЗОП е установено, че е представена невярна информация за доказване на съответствието на уч-ка с обявените от Възл-ля критерии за подбор; 6. След покана от страна на Възл-ля и в определения в нея срок, не е удължен срока на валидност на офертата; 7. Предложен е срок за изпълнение на поръчката над определения от Възл-ля като максимален такъв; 8. Предложена е цена за изпълнение на поръчката над определената от Възл-ля като максимална такава; 9. Не е представена в срок писмената обосновка, изисквана в случаите, когато представената оферта

съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20% по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите уч-ци по същия показател за оценка или посочените в нея обстоятелства не са формирани обективно, съгл. чл.70, ал.1 и ал.2 от ЗОП;10.Налице е промяна в състава на обединението (когато се участва под такава форма) след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9356113

Адрес за електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Сроковете за подаване на жалби срещу решението за откриване на процедурата са регламентирани в чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Адрес за електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 19/10/2015 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Агенция Пътна инфраструктура		
Национален идентификационен № (ЕИК) 000695089		
Пощенски адрес бул. Македония № 3, етаж V, стая 505		

Град София	Пощенски код 1606	Държава Република България
Място/места за контакт Деловодство	Телефон 02 9173246	
На вниманието на Завеждащ деловодство при АПИ.		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените

- му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
- (6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
- (7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
- (8)С изключение на трудови договори.
- (9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.