



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044

Поделение: АПИ - Областно пътно управление Ловеч

Изходящ номер: 24-00-591 от дата 30/07/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Агенция Пътна инфраструктура - Областно пътно управление Ловеч

Адрес

ул. Васил Йонков 5

Град

Ловеч

Пощенски код

5500

Държава

Р България

За контакти

ОПУ Ловеч

Телефон

068 600405

Лице за контакти

инж. Георги Грозданов

Електронна поща

opu_lovech@abv.bg

Факс

068 600408

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.api.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☐ Съгласно I.1)

☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☒ Съгласно I.1)

☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☒ Министерство или друг държавен орган,
включително техни регионални или

☐ Обществени услуги
☐ Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Проектиране, строителство, ремонт и поддържане на републиканските пътища
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Извършване на текущ ремонт на материално-техническата база (МТБ) на обект стопанисван от АПИ – ОПУ – Ловеч: РПС Ловеч – районна пътна лаборатория“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Ловеч – ОПУ Ловеч, РПС Ловеч код NUTS: BG315	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
 или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Извършване на текущ ремонт на Материално-техническата база (МТБ) на обект стопанисван от АПИ – ОПУ – Ловеч: РПС Ловеч – районна пътна лаборатория, включващ: Демонтиране на прозорци над 2 м2 с каса; Демонтиране на каса на врата; Сваляне на стара вътрешна мазилка, със събиране на отпадъците; Стъргане на боя по стени; Разваляне на облицовка от фаянсови плочки на вароциментов или циментов разтвор; Премахване на съществуваща подова настилка; Разваляне на облицовка от теракота на циментов разтвор; Премахване на тапети по стени; Натовараване и разтоварване боклуци и отпадаци и превоз с камион до 5км с К1,5. Доставка и монтаж на PVC дограма със стъклопакет 24мм; Доставка и монтаж на врати вътрешни; Обръщане около дограма и врати; Фаянсова облицовка от плочки 20/15 с лепило на фуга 2мм при ремонт; Грундиране с дълбокопроникващ грунд; Вароциментна изравнителна мазилка с дебелина до 10мм с готова смес при ремонти; Гипсова шпакловка; Боядисване на нови шпакловани стени и тавани с бял латекс – двукратно; Изравнителна шпакловка, при ремонти; Доставка и монтаж на ламиниран паркет с подложка 2 мм – широк с висока износо устойчивост; Доставка и монтаж на превази за ламиниран паркет; Настилка от теракотни плочи на лепило; Предстенна обшивка с водоустойчив гисокартон; Доставка и монтаж на врати вътрешни 65/200; Водоплътна външна мазилка гладка мазилка; Пердашена циментна замазка с фибри, при ремонти; Настилка от мраморни плочи при ремонти; Облицовка с мраморни плочи по стени; Ремонт на плъзкаща врата – КПП; Доставка и монтаж на стоманена решетка за входна врата на лабораторията. Демонтиране на поцинковани тръби в сгради 1/2"; Улей от 10/10 до 15/15 ръчно в тухлена зидария; Демонтиране на батерия за кухненски мивки, тоалетни мивки и подобни; Демонтаж тоалетни чинии; Демонтаж на мивки; Демонтаж на подов сифон; Демонтаж на писуари; Демонтаж на спирателни кранове 2"; Натовараване и разтоварване боклуци и отпадаци и превоз с камион до 5км с К1,5. Водопроводи от полипропиленови тръби ф20, PN20; спирателни кранове без изпразнител за полипропиленови тръби ф20; смесители батерия мивкиа – стенна; Талетна седалка полупорцеланова бяла с PVC казанче; тоалетна мивка среден формат; Доставка и монтаж на подов сифон; спирателен кран с изпразнител 2"; Спирателен кран без изпразнител 2"; Изолиране на открити тръби ф 60; Изолиране на открити тръби ф 50. Демонтаж на ел. ключове; Демонтаж на ел. контакти; Демонтаж на осветителни тела. Доставка и монтаж на ел. ключ – обикновен 6А, скрит монтаж; Доставка и монтаж на ел. контакти " Шуко", 16А скрит монтаж; Доставка и монтаж на

осветително тяло с 60/220V, IP 54 /за мокри помещения/; Доставка и монтаж на Луминисцентна лампа L36W/840 WHITE 3350 lm T8 36W l=1200mm; Доставка и монтаж на инверторни климатици мощност 1200W.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45212000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Ремонт на помещенията на районна пътна лаборатория, намираща се в приземния етаж на РПС Ловеч и портална плъзгаща врата при КПП, в обем и видове работи съгласно приложената количествена сметка в документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 29166 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 290.00 лв. Валидността на гаранцията за участие е не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата. Гаранция за изпълнение

на поръчката в размер на 5 % от общата цена по договора без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение е 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора. Гаранциите се представят в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя АПИ – ОПУ Ловеч: ОББ АД гр. Ловеч, IBAN: UBBSBGSF; BIC BG82UBBS80023300140930 или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на извършените услуги е по банков път, в български лева с включен ДДС. Плащането се извършва в срок от 30 дни след получаване на данъчна фактура от изпълнителя. Цените посочени в договора не подлежат на промяна, освен в случаите по чл. 43 от ЗОП.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. Когато участник в процедурата е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към офертата се представя оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият участниците в обединението. В документа следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в него поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

При подписване на договора за обществената поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: 1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви "а", "б", "в", "г" и "д", т. 2 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен ако законодателството на държавата в която е установен предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение документите се представят от всеки един от участниците в обединението. 2. Удостоверение за наличие или липса на задължения към държавата и община на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК. 3. Заверено копие на валидна полица за застраховка "Професионална отговорност", отговаряща на предмета на поръчката. 4. Гаранцията за изпълнение на поръчката в размер на 5% от стойността на поръчката без ДДС. 5. Удостоверение за регистрация БУЛСТАТ и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. 6. В случай, че участникът избран за изпълнител е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители в срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него или на договор, с който се

заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от Възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 6, т. 8, т. 11 – т. 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, а именно: 1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 1.2. Оферта, в която се посочват и видовете работи, които ще се изпълняват от подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители; 1.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвена по образец. 1.4. Представяне на участника, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от закона за търговския регистър, БУЛСТАТ, и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата; 1.5. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП – Удостоверение за вписване в ЦПРС към КСБ; 2. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 2.1. Декларация за солидарна отговорност по образец. 3. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 4. Доказателства за икономическото и финансовото състояние по чл. 50 от ЗОП, съгласно Раздел III.2.2 от Обявлението; 5. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП, съгласно Раздел III.2.3 от Обявлението; 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. 7. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката (ако е приложимо); 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП; 9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по образца. 10. Декларация по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец; 11. Декларация за използване ресурсите на трети лица по образца (ако е приложимо); 12. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. 1. Техническо предложение. 2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (ако е приложимо). 3. Декларация за оглед на обектите.

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“, който съдържа ценовото предложение на участника, попълнена и подписана количествено стойностна сметка съгласно образца към документацията.

Обстоятелства, наличието, на които е основание за отстраняване на участниците: 1. Офертата не е изготвена на български език. 2. Не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП. 3. Налице са обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП. 4. Представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и/или не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП. 5. Не е представена гаранция за участие. 6. Участникът не отговаря на минималните изисквания по т. III.2.2 и III.2.3. Продължение в поле VI.3.....

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на икономическото и финансовото състояние се представят следните документи:

1. удостоверение от банки
2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът е установен.

Кандидатът/участникът може да не представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Да разполагат с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на 10 000 лв.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на строителството изпълнено през последните 5 (пет) години (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014) считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката и посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. През последните 5 (пет) години (2010, 2011, 2012, 2013 и 2014), считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил поне 3 (три) договора сходни с предмета на настоящата поръчка. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването следва да бъде изпълнено от обединението като

<p>експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или удостоверения за добро изпълнение, които съдържат: стойност, дата на приключване, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат дата, подпис на издателя и данни за контакт или копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и изпълнението на изпълнените строителни дейности.</p> <p>2. Списък на екипа за изпълнението на поръчката, включително на лицата, отговарящи за качеството. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, информация за вида на правоотношението на лицата с участника (трудова, гражданско, друго), професионален опит. Към списъка да са приложени трудово биографични справки за членовете на екипа.</p> <p>3. Заверено копие от удостоверение за вписване в ЦПРС.</p> <p>4. Заверено копие на валиден сертификат или документи за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти.</p> <p>5. Валидна полица на застраховка „Професионална отговорност“.</p>	<p>цяло.</p> <p>2. Да разполага с екип за изпълнение на поръчката:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ръководител на екипа: строителен техник - строителство и архитектура и/или строителен инженер, отговарящ на условията на чл. 163а от ЗУТ; Ръководителят да има професионален опит: минимум 5 (пет) години общ трудов стаж като строителен инженер или строителен техник, от които минимум 3 (три) години опит като ръководител на строеж. - специалистите в екипа по ВиК, Ел. инсталации и др., следва да притежават съответната квалификация и опит за извършване на съответния вид дейности. <p>3. Да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България от съответната категория.</p> <p>4. Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен сертификат, в обхват приложим към предмета на поръчката.</p>
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да ☐ Не ☐☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации

на лица с увреждания

- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- ☒ Открита
- ☐ Ограничена
- ☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- ☐ Договаряне Има вече избрани кандидати: Да ☐ Не ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- ☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:
- ☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- ☒ най-ниска цена
- или
- ☐ икономически най-изгодна оферта при
- ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна

тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 23/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 9 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Възложителят предоставя пълен и безплатен достъп да документацията за участие в процедурата в Профила на купувача <http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=555> към датата на публикуването на обявлението. На хартиен носител документацията за участие може да бъде получена в сградата на Областно пътно управление, на адрес: гр. Ловеч, ул. "Васил Йонков" № 5, всеки работен ден от 8,30 часа до 17,00 часа до срока за получаване на офертите. Заплащане на документацията е необходимо само ако лицата искат документацията на хартиен носител. В този случай, лицето поискало документацията на хартиен носител следва да заплати цена в размер на 9.00лв. с ДДС в брой, в касата на ОПУ-Ловеч, ул. "Васил Йонков" №5 или по банков път по сметката на ОПУ-Ловеч: IBAN: BG 35 UBBS 80023106192701, BIC: UBBSBGSF.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 23/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	<input type="checkbox"/> SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 24/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): ОПУ Ловеч, ул. Васил Йонков 5, салона на I-вия етаж.

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово уведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от III.2.1. 7. Не е представен оригинал или нотариално заверен документ за създаване на обединение/сдружение, когато се участва в процедурата под такава форма. 8. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, освен ако участникът не докаже, че предложението (предложената цена) е формирано обективно, съгласно изискванията на ЗОП. 9. Ако по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП се установи, че е представена невярна информация за доказване на съответствието на участника с обявените от Възложителя критерий за подбор. 10. Когато предложената от участника цена за изпълнение на поръчката надвишава посочената от Възложителя в обявлението прогнозна стойност.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

Пощенски код

Държава

София	1000	Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/07/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

П) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование Областно пътно управление		
Адрес ул. Васил Йонков 5		
Град Ловеч	Пощенски код 5500	Държава Р България

За контакти отдел Инвестиционно ремонтни дейности		Телефон 068 600409	
Лице за контакти инж. Милена Бамбова			
Електронна поща oru_lovech@abv.bg		Факс 068 600408	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование Областно пътно управление Ловеч			
Адрес ул. Васил Йонков 5			
Град Ловеч	Пощенски код 5500	Държава Р България	
За контакти отдел Инвестиционно ремонтни дейности		Телефон 068 600409	
Лице за контакти инж. Милена Бамбова			
Електронна поща oru_lovech@abv.bg		Факс 068 600408	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование			
Адрес			
Град	Пощенски код	Държава	
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			