

00044-2015-0110

I. II. IV.

BG-Пловдив: Изпълнение с каквито и да е средства на строителство съответстващо на изискванията, определени от възложителите

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Строителство

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

АГЕНЦИЯ ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА - ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ

- ПЛОВДИВ, ул. Христо Г.Данов №22, За: Петър Иванов Попов, Р. България
4000, Пловдив, Тел.: 032 278015, Е-mail: opu_plovdiv@api.bg, Факс: 032 266770

Място/места за контакт: Петър Иванов Попов

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя:

<http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014>.

Адрес на профила на купувача:

<http://www.api.bg/PROXY/index2.php?/public/index.jsp?proc=548>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения

Основна дейност на възложителя

Друг: Поддържане и ремонт на Републиканската пътна мрежа

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

Извършване на текущ ремонт на материално техническа база на обекти, стопанисвани от АПИ-ОПУ Пловдив, а именно: Ремонт на сградата на РПС Граф Игнатиево, Ремонт на сградата на РПС Йоаким Груево, Ремонт в сградата на РПС Стряма.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Строителство

Изпълнение с каквито и да е средства на строителство съответстващо на изискванията, определени от възложителите

Място на изпълнение: Територията на Област Пловдив

Код NUTS: BG421

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Извършване на текущ ремонт на материално техническа база на обекти, стопанисвани от АПИ-ОПУ Пловдив, а именно: Ремонт на сградата на РПС Граф Игнатиево, Ремонт на сградата на РПС Йоаким Груево, Ремонт в сградата на РПС Стряма.

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

45000000, 45200000, 45260000

Описание:

Строителни и монтажни работи

Строителни и монтажни работи на сгради и строителни съоръжения или на части от тях

Покривни и други специализирани строителни и монтажни работи

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

1.Ремонт на покрив на РПС Граф Игнатиево: извършване на покривни работи – демонтаж капаци по било и ръбове; демонтаж керемиди; демонтаж дъсчена обшивка; демонтаж констукция дървен покрив; висяща и лежаща покривна конструкция(импрегнирана); обшивка покрив с нерендосани дъски; доставка и монтаж на хидроизолация; обшивка покрив с летви-двойна скара; доставка и монтаж надулучна пола; обшивка улами и капандури с поцинкована ламарина; монтаж стари керемиди по покрив; покриване с керемиди; покриване с капаци

била и ръбове; доставка и монтаж на шапки за комини. 2.Смяна на дограма в сграда на РПС Йоаким Груево: демонтаж дървена дограма; изработка, доставка и монтаж на прозорци - 6 броя и врати - 2. броя, доставка и монтаж на подпрозоръчни алуминиеви дъски, обработка външни фуги с бяло циментово лепило; обработка вътрешно страници на дограма с гипсова шпакловка. 3.Ремонт на санитарен възел в сграда на РПС Стряма: къртене фаянс; демонтаж спукана водопроводна тръба; доставка и монтаж водопроводна тръба с фасонни части; доставка и монтаж топлоизолация за водопроводна тръба; подмазване с вароциментов разтвор; изкърпване с фаянс; доставка и монтаж бойлер 80л; доставка полиетиленова тръба Ф 25. Количествата са съгласно Количествена сметка - неразделна част от документацията.

Прогнозна стойност без ДДС

20833 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Продължителност в дни

30

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранцията за участие е определена в абсолютна сума и е 100 лв. Гаранциите се представят като банкова гаранция или парична сума, внесена по банковата сметка на ОПУ Пловдив в УниКредит Булбанк - Пловдив, IBAN - BG36UNCR75273354636634, BIC – UNCRBGSF . Срокът на валидност трябва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след срока на валидност на офертата на участника. Възложителят освобождава гаранцията за участие на 1. Отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител. 2. Класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване. Възложителя освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Гаранция за изпълнение - 5% от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на последния гаранционен срок.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Финансирането е от одобрения бюджет на Областно пътно управление Пловдив. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена след изпълнение и приемане на строително-монтажните работи, установено с двустранно подписан протокол. Заплащането ще се извършва в левове, по банков път.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

Не се изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия

Необходими документи и условия за сключване на договор: 1. Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и в съответната чужда държава не се издават горепосочените документи или когато те не включват всички случаи участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен. 2. Оригинал на Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от общата цена по договора без ДДС. 3. Нотариално заверено копие на Удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на Камарата на строителите за изпълнение на строежи от пета категория или еквивалентен документ. Когато участникът е обединение, документът се представя от участника, чрез който участника, чрез който обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено. 4. Копия от валидни полици за застраховки професионална отговорност по чл. 171 от ЗУТ в качеството на строител и копия от валидни

полиции за сключени допълнителни застраховки по чл. 173, ал.1 от ЗУТ, обезпечаващи професионалната му отговорност в качеството му на строител / копията да са заверени с „вярно с оригинала” 5. Нотариално заверено копие от сертификат за система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки 6. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и данъчна регистрация на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай, че участникът избран за изпълнител е посочил в офертата си, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители в срок от три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик № 1 с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника 2. Оферта – попълнена по образец на възложителя, съгласно Приложение № 2; 3. Представяне на участника – по приложения образец – Приложение № 3. Част от това представяне е и декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП попълнена и подписана по приложения образец – Приложение № 12; 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация; 5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 9 от ЗОП изготвена по образца - Приложение № 12; 7. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката (съгласно образца - Приложение № 6); 8. Декларация за солидарна отговорност (съгласно образца - Приложение № 15); 9. Документ за гаранция за участие в оригинал. 10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор (съгласно образца - Приложение № 8); 11. Доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация, съгласно Раздел V от настоящата документация; 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата, съгласно чл. 55, ал. 7 от ЗОП – Приложение № 16; 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, за спазване на изискванията за закрила на заетостта, минимална цена на труда и условията на труд, съгласно образца Приложение № 9. 14. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) . Декларацията се попълва и подписва по приложения образец – Приложение № 20,15. Декларация за запознаване с определенията за Нередност и Измама – Приложение № 14; 16. Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 § 2 от регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 г. – Приложение № 17; 17. Декларация за използване ресурси на трети лица – Приложение № 7 Плик № 2 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, като в него поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, а именно: Техническа оферта /Техническо предложение/ – по образца съгласно Приложение № 4 и Декларация за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП - по образца - Приложение №13; Плик №3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", като в него се поставя Ценова оферта (Предлагана цена) за изпълнение на поръчката (в оригинал), съгласно Приложение № 5.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи: 1. Удостоверение от банка и/или. 2. Годишен финансов отчет за последната финансово приключила година или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ. В случай, участникът избере да използва документите по т. 2, Възложителят няма право да изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра. В случай, че участник избере да използва документите по т. 1, той трябва да докаже наличието на бързо ликвиден финансов ресурс или достъп до такъв (например пари в брой, неотменима кредитна линия или подобни банкови кредитни инструменти). Достъпът до финансов ресурс трябва да бъде безусловен, с изключение на условието участникът да бъде избран за изпълнител. Участникът може да докаже съответствието си с изискването за икономическо и финансово състояние с възможностите на трети лица, като представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Минимални изисквания: Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние: Участниците следва да разполагат с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на 5 000 лв. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването трябва да бъде изпълнено от обединението или от участник в него

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на строителство, съгласно (Приложение № 19) и: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните

изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности; 2. Заверено копие от Сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008. 3. Заверено копие от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя издадено на името на Изпълнителя (участника/ците в обединението), съгласно изискванията на Закона за камарата на строителите. 4. Копия от валидни Полици за застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171 и чл. 173, ал.1 от ЗУТ.

Минимални изисквания: 1. Участникът следва да има строителство, изпълнено успешно през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертата, самостоятелно или като участник в обединение, еднакво или сходно с предмета на поръчката (ремонт на покриви, санитарни възли и дограма). 2. Участникът следва да разполага с внедрена система за управление на качеството, сертифицирана по европейски стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати с обхват сходен с предмета на обществената поръчка, предоставяни в страната или в други държави, издадени от органи, установени в други държави - членки, или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват сходен с предмета на поръчката. 3. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнението на строежи V категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, и да притежава удостоверение за тях, съгласно Закона за камарата на строителите или съответен регистър на държава членка на Европейския съюз, или еквивалентен документ на друга държава страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, с обхват на дейностите съответстващи на изпълнение на строежи пета категория. (чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите. 4. Участникът следва да притежава валидно сключена застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171 и чл. 173, ал.1 от ЗУТ.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Най-ниска цена

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документацията за участие

31.08.2015 г. Час: 17:00

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

31.08.2015 г. Час: 17:00

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

120

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 02.09.2015 г. Час: 10:00

Място

Административната сграда на ОПУ - Пловдив

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (оригинално пълномощно, не е необходима нотариална заверка), както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл.120 от ЗОП. Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: - изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна; - получаване на решението за избор на Изпълнител или за прекратяване на процедурата;

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

21.07.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ