



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00044 Поделение: _____ Изходящ номер: ПД-03-761 от дата 01/07/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование АПИ - Областно пътно управление - Перник		
Адрес ул. Софийско шосе № 31		
Град Перник	Пощенски код 2307	Държава Р България
За контакти Отдел АО	Телефон 076 604433	
Лице за контакти Добринна Григорова Минева - Главен юрисконсулт		
Електронна поща oru_pernik@abv.bg	Факс 076 600256	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.api.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдиш, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Строителство, поддръжане и ремонт на РПМ
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Извършване на текущ ремонт на материално-техническата база на обекти, стопанисвани от АПИ-ОПУ Перник – Ремонт на Снегоринна база "Ждрелото", м. "Ждрелото", с. Ломница, община Трън"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството с. Ломница, общ. Трън, местност "Ждрелото" код NUTS: BG414	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка

☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители

☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците
 в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Подмяна на покривната дървена конструкция, която включва направа на нова летвена обшивка за покрив и връзки, препокриване на покрива с керемиди, капаци; доставка и монтаж на капандура; подмяна на отводнителната система на покрива, включваща: улици, казанчета, водосточни тръби, скоби за водосточни тръби, двойна кривка, единична кривка; подмазване на външна варо-циментова мазилка по комини и капаци; доставка и монтаж на кламфи и пирони; демонтиране на съществуващи врати вкл. каси; доставка и монтаж на 5-камерна PVC дограма, вкл. демонтаж на стари прозорци с каса; доставка и монтаж на PVC подови первази; доставка и монтаж на врати от ПДЧ; доставка и монтаж на PVC вътрешни врати; доставка и монтаж на метална врата – входна; изкърпване на мазилка по врати и прозорци; полагане на гипсова шпакловка по нова мазилка при ремонти – около врати и прозорци; миене и грундиране на мазилка по врати и прозорци преди боядисване; грундиране на стените и таваните; полагане на гипсова шпакловка върху стени и тавани, по стара мазилка, при ремонти; боядисване на стени и тавани с латекс; лакиране на съществуващата ламперия, вкл. шкурковане; демонтиране на съществуващо дюшеме; полагане на универсална замазка от суха смес с променлива дебелина; направа на настилка от теракотни плочки на теракол; полагане на разливна настилка по подове; доставка и редене на ламелен паркет за подова настилка; разваляне на съществуваща облицовка от фаянсови плочки по стени; направа на нова облицовка от фаянсови плочки по стени; монтиране на подови сифони, чугунени с месинг детайл – рогов; монтиране на вентилационни шапки за отдушник; монтиране на укрепители за водопроводна инсталация.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45200000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Видове работи: Подмяна на покривната дървена конструкция и точно: 12 бр. столици 10/12, 8 бр. полове 10/10, 45 бр. ребра и подпори 8/10, 12 бр. връзки-иглолистни (за сачак) 7 см, 10 бр. челни дъски 18 см, 12 бр. улами 2 м; направа на нова летвена обшивка за покрив - 9 бр. връзки - общо 324 мл; препокриване на покрива с керемиди - 910 бр. керемиди, 28 бр. капаци, 2 бр. нач. капаци; доставка и монтаж на на 1 бр. капандура; подмяна на отводнителната система на покрива, включваща: 5 бр. улуци 4 м, 2 бр. казанчета, 6 бр. водосточни тръби ф100 2 м, 12 бр. скоби за водосточни тръби, 4 бр. двойна кривка ф100, 2 бр. единична кривка ф 100; подмазване на външна варо-циментова мазилка по комини и капаци - 4 кв.м.; доставка и монтаж на 20 бр. кламфи и 34 кг пирони; демонтиране на 11 бр. съществуващи врати вкл. каси; доставка и монтаж на 5-камерна PVC дограма - 70% отваряемост, вкл. демонтаж на стари прозорци с каса - 26,5 кв.м.; доставка и монтаж на PVC подови первази - 40 мл; доставка и монтаж на 4 бр. врати от ПДЧ 16 мм - 80/200 см; доставка и монтаж на 6 бр. PVC вътрешни врати 0.70/2.00 м; доставка и монтаж на 1 бр. метална врата 100/200 см - входна; изкърпване на 255 мл мазилка по врати и прозорци с ширина до 15 см; полагане на 35 кв.м. гипсова шпакловка по нова мазилка при ремонти - около врати и прозорци; миене и грундиране на 35 кв. м. мазилка по врати и прозорци преди боядисване; грундиране на стените и таваните - 130 кв. м.; полагане на 130 кв. м гипсова шпакловка върху стени и тавани, по стара мазилка, при ремонти; Боядисване на 165 кв.м. стени и тавани с латекс, двукратно; лакиране на 38,5 кв.м. съществуващата ламперия, вкл. шкурковане; демонтиране на 60 кв.м. съществуващо дюшеме; полагане на 60 кв.м. универсална замазка от суха смес с променлива дебелина; направа на 30 кв.м. настилка от теракотни плочки 30/30 на теракол; полагане на 30 кв. м. разливна настилка по подове; доставка и редене на ламелен паркет за 30 кв. м. за подова настилка; разваляне на 35 кв.м. съществуваща облицовка от фаянсови плочки по стени; направа на 35 кв. м. нова облицовка от фаянсови плочки по стени; монтиране на 2 бр. подови сифони, чугунени с месинг детайл ф 50 мм-рогов; монтиране на 2 бр. вентилационни шапки за отдушник; монтиране на 2 бр. укрепители за водопроводна инсталация.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 20832 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Документ за гаранция за участие в обществената поръчка. Гаранцията за участие е в размер на 1 на сто от стойността на поръчката в размер на 208 лв. /двеста и осем лева/, като нейната валидност трябва да бъде не по-малко от 30 (тридесет) дни след изтичане срока на валидност на офертата на участника. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор или решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник – а/ атетгли заявлението се след изтичане на срока за получаване на офертите; б/ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор.

Гаранцията се представя в оригинал, в една от следните форми:

депозит на парична сума по следната банкова сметка на

Възложителя: Областно пътно управление – Перник: Банка: ОББ клон Перник IBAN: BG21UBBS80023300128739, BIC: UBBSBGSF

или безусловна и неотменима банкова гаранция, представена в оригинал, издадена в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е съгласно образеца – Приложение № 7 от документацията за участие.

Гаранцията за участие може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ същите или по – добри условия за Възложителя, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.

2. Оригинален на Гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 % от цената по договора без ДДС, в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя (администрацията на АПИ-ОПУ-Перник): Банка: ОББ, клон Перник IBAN: BG21UBBS80023300128739, BIC: UBBSBGSF, или безусловна и неотменима банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата е съгласно образеца – Приложение № 8 от документацията за участие. Гаранцията за изпълнение може да бъде издадена и по образец на банката, съдържащ същите или по – добри условия за Възложителя, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение се възстановява в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане на последния гаранционен срок за изпълнените работи на обекта.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

От държавния бюджет.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно (солидарно) за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

Други обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците: 1. Офертата не е изготвена на български език. 2. Не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП. 3. Налице са обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 1 и т. 2 от ЗОП и по чл. 47, ал. 2, т. 1, т. 2а (1-во предл.), т. 4 и т. 5 от ЗОП. 4. Представената оферта не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и/или не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП. 5. Участникът не отговаря на изискванията на Раздел V от документацията. 6. Не е представена гаранция за участие и/или представената гаранция за участие не е на името на Участника или на участник в обединението, когато се участва под такава форма. 7. Не е представен оригинал или нотариално заверен документ за създаване на обединение/сдружение, когато се участва в процедурата под такава форма. 8. Ако по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП се установи, че е представена невярна информация за доказване на съответствието между офертата и обявените от Възложителя критерии за подбор. 9. Не е представен някой от изискваните от Възложителя документи и/или има непопълнени данни и/или има данни, в противоречие с официален документ, в исканите справки и приложения, ако тези обстоятелства не бъдат отстранени от участника по реда на чл. 68, ал. 8 от ЗОП. 10. Когато след покана от Възложителя и в определения в нея срок участникът не удължи срока на валидност на офертата си. 11. Когато с влязло в сила решение по чл. 122 г, ал. 1, т. 2 КЗК отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие / чл. 62а ЗОП/.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**Изискуеми документи и информация:**

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Представя се в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: 1.1. – плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на участниците съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 – т. 6, т. 8, т. 11 – т. 14 от ЗОП и раздел V от настоящата документация, доказващи съответствието на участниците с минималните изисквания на възложителя, а именно: 1.1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 1.1.2. Представяне на участника – попълва се и се подписва по приложения образец – Приложение № 1. Представя се от участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него. В това представяне се включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, приемане условията за изпълнение на договора, както и че при изготвяне на офертата са спазени изискванията за закрила на заетостта, вкл. условията на труд и минимална цена на труда.

Чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Част от това представяне е и декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена и подписана по приложения образец – Приложение №4. Представя се от участника или, ако участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него. 1.1.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация. 1.1.4. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за целия период на изпълнение на договора. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника. 1.1.5. Документ за гаранция за участие в обществената поръчка. Гаранцията за участие е в размер на 1 на сто от стойността на поръчката в размер на 208 лв. /двеста и осем лева/. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията на участник

в процедурата за възлагане на обществената поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор или решението за определяне на изпълнител. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник – а/ аттегли заявлението се след изтичане на срока за получаване на офертите; б/ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор. Гаранцията се представя в оригинал, в една от следните форми: депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: Областно пътно управление – Перник: Банка: ОББ клон Перник, IBAN: BG21UBBS80023300128739, BIC: UBBSBGSF или безусловна и неотменима банкова гаранция, представена в оригинал, издадена в полза на Възложителя... продължава в т.VI.3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

– Финансовият ресурс се доказва с удостоверение от банка или годишния финансов отчет, или някоя от съставните му части, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

– Да разполага с финансов ресурс в размер на 10 000.00 лв. /десет хиляди лева/.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

– Списък на строителството по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП
– /Приложение №6/, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, и: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б)

Минимални изисквания (когато е приложимо):

– Общо за последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на офертата, да е изпълнил договори, сходни с предмета на поръчката. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването следва да бъде изпълнено от обединението като цяло.
– За да бъде допуснат до разглеждане и оценяване на офертата по настоящата процедура, участникът следва да осигури следния екип за изпълнението на поръчката:
– ръководител на екипа:
Професионална област (квалификация): минимум

<p>удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Документът/тите се представя от участника. Когато участникът е обединение документът/ите се представят от един или повече от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.</p> <p>-Списък на техническите лица за изпълнение на поръчката по образец;</p> <p>- Удостоверение за вписване в ЦПРС;</p> <p>- Участниците да представят валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл.171, ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните лица. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители същите трябва да представят валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл.171, ал.1 от ЗУТ.</p>	<p>строителен техник - строителство и архитектура и/или строителен инженер, отговарящ на условията на чл. 163а от ЗУТ; Общ професионален опит по специалността: минимум 5 (пет) години като строителен инженер или строителен техник; Специфичен опит: минимум 3 (три) години опит като ръководител на строеж; - координатор по безопасност и здраве (КБЗ):Професионална област (квалификация): строителен инженер или професионална квалификация строителен техник;Общ професионален опит по специалността: минимум 5 (пет) години; Специфичен опит: минимум 1 (една) година опит на такава позиция на подобни обекти (основен ремонт и/или текущ ремонт и/или реконструкция на сгради).Лицето, определено за позицията КБЗ следва да притежава и необходимия сертификат или друг документ за завършен курс, който дава възможност за заемане на такава позиция.</p> <p>- специалисти в екипа: да притежават съответната квалификация и опит за извършване на подобен вид дейности.</p> <p>-Участниците да бъдат вписани в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи от пета категория;</p> <p>-Участниците да притежават валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл.171, ал.1 от ЗУТ или еквивалентен документ за чуждестранните лица.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: <hr/>	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	

Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Ако да, посочете къде:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 22/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30
Платими документи Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____ Условия и начин за плащане:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 29/07/2015 дд/мм/гггг	Час: 16:30
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 30/07/2015 дд/мм/гггг	
Час: 10:00	
Място (когато е приложимо): Сградата на ОПУ - Перник, ул. "Софийско шосе" № 31, ет. 2 - заседателна зала	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Лицата по чл. 68, ал. 3 ЗОП	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

продължава от т. III.2.1. – 1.1.6. Документи – доказателства за икономически и финансови възможности по чл.50 от ЗОП, респ. т.5.1. от документацията, както и доказателства за техническите възможности по чл. 51 от ЗОП, респ. т. 5.2. от документацията за участие, посочени от Възложителя в настоящото обявление за обществената поръчка. 1.1.7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата, съгласно чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Приложение № 5. 1.1.8. Декларация, че не са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (оригинал) . Декларацията се попълва и подписва по приложения образец – Приложение № 16, като е достатъчно декларацията да бъде представена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника в обединението. 1.1.9. Декларация за ползване на ресурсите на трети лица – Приложение № 11 (ако е приложимо). 1.1.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Приложение № 11.1 (ако е приложимо). 1.1.11. Декларация за минимална цена на труда – Приложение №12. 1.1.12. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Приложение № 10. 1.2. – плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания. 1.2.1. Техническото предложение за изпълнение на поръчката, включващо и срок за изпълнение, към което, ако е приложимо се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 ЗОП – Приложение № 15, следва да бъде изготвено съгласно образца – Приложение № 2 при съблюдаване изискванията на техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. 1.3. Плик № 3 се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“, като в него поставят документите, свързани с предлаганата цена за изпълнението на поръчката, а именно: 1.3.1. Ценова оферта (Предлагана цена) за изпълнение на поръчката – следва да бъде изготвена по образца съгласно – Приложение № 3, в съответствие с указанията на Възложителя. 1.3.2. Обобщена количествена сметка – по образца съгласно – Приложение № 3.1, в съответствие с

указанията на Възложителя. Представят се в оригинал на хартиен носител и във формати Excel и PDF на електронен носител. 2. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: 2.1. Документите по чл. 56, ал. 3, т. 1 ЗОП, се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. 2.2. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 ЗОП/ се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор. 3. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод, съгласно изискванията на чл. 56, ал. 4 от ЗОП. Участникът носи отговорност за верността на превода.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалби могат да се подават по реда на чл. 120 ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 01/07/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		