



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
е-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00044
Поделение: ОПУ Сливен
Изходящ номер: 24-00-51 от дата 27/04/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Агенция Пътна Инфраструктура София – ОПУ Сливен		
Адрес бул. Хаджи Димитър № 41		
Град Сливен	Пощенски код 8801	Държава РБ
За контакти Иван Петров Киров	Телефон 044 622834	
Лице за контакти Иван Петров Киров		
Електронна поща opu_sliven@abv.bg	Факс 044 622724	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014 Адрес на профила на купувача (URL): http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-sled-30-dekemvri-2014		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		

☒ Съгласно I.1) ☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: ☒ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☐ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____ ☐ Обществени услуги ☐ Отбрана ☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдых, култура и религия ☐ Образование ☒ Друго (моля, уточнете): Охрана на имоти държавна собственост, стопанисвани от АПИ - ОПУ Сливен	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да ☐ Не ☒	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: „Осъществяване на жива охрана и охрана със СОТ на имоти – държавна собственост, стопанисвани от АПИ – ОПУ Сливен“		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
☐ (а) Строителство ☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с какзито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ (б) Доставки ☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	☒ (в) Услуги Категория услуга No 23 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Област Сливен код NUTS: BG342
II.1.3) Настоящото обявление е за		

☒ Възлагане на обществена поръчка	☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐ Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) ☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: „Осъществяване на жива охрана и охрана със СОТ на имоти – държавна собственост, стопанисвани от АПИ – ОПУ Сливен“ Обект „100“ гр. Нова Загора – „Складова база за държавен резерв и военновременни запаси“ Охрана чрез СОТ 2 Административна сграда на ОПУ Сливен, находяща се в гр. Сливен, бул. „Хаджи Димитър“ № – 41 3. Районна пътна служба Сливен /РПС/, находяща се в гр. Сливен, промишлена зона юг, ул. „Самуиловско шосе“ 4. Районна пътна лаборатория Сливен /РПЛ/, находяща се в гр. Сливен, промишлена зона юг, ул. „Самуиловско шосе“ 5. Кантон „Летолъчката“ – находящ се в землище на с. Горно Александрово, Община Сливен, на път I-6 Сливен – Бургас 6. Кантон „Бялата чешма“ – находящ се в землище на с. Глушник, Община Сливен, на път I-6 Сливен – Бургас 7. Кантон „Молпова гора“ – находящ се в СО „Изгрев“ землище на гр. Сливен, Община Сливен, на път III-488 Градец – Ичера – Сливен 8. Районна пътна служба Нова Загора /РПС/, находяща се в гр. Нова Загора, промишлена зона, ул. „Лубор Байер“ № 6 9. Кантон „Асеновец“ – находящ се в регулацията на с. Асеновец, Община Нова Загора, на път II-55 Гурково – Нова Загора 10. Районна пътна служба Котел /РПС/, находяща се в гр. Котел, на изхода за Сливен на път II-48, км 39+000 11. Кантон „Мокрен“ – находящ се в регулацията на с. Мокрен, Община Котел, на път I-7 12. Районна пътна служба Твърдица /РПС/, находяща се в гр.	

Твърдица, на изхода за Сливен на път III-662

13. Кантон „Мина Твърдица“ – находящ се на път III-662 /Твърдица – Елена/ км 39+143, Община Твърдица

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79713000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция	☐ за една или повече обособени позиции	☐ за всички обособени позиции
---	---	--

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Жива охрана на един обект и охрана чрез СОТ на дванадесет обект стопанисвани от ОПУ Сливен.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 101880 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 36 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата и е в размер на 500,00 лв. в абсолютна стойност или банкова гаранция съгласно образец Приложение № 6.

Когато участникът е обединение, гаранцията може да се представи от

обединението или от участник в него, в съответствие с договора за обединение. Срокът на валидност трябва да бъде не по-кратък от 30 (тридесет) дни след срока на валидност на офертата на участника. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% (три) на сто от общата цена по договора за обществената поръчка без ДДС по образца Приложение № 13.2. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока за изпълнение. Гаранциите се представят в оригинал, в една от следните форми: Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя по набирателна сметка АПИ-ОПУ – Сливен : Банка: „ОБВ“ АД, клон Сливен IBAN:BG40UBBS80023300127136 BIC: UBBSBGSGF. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя. Участниците в процедурата и определеният Изпълнител избират сами формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение на договора за обществена поръчка. Ако участникът избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Банковата гаранция за изпълнение на договора се съгласува в периода до подписване на договора за възлагане на обществената поръчка с Възложителя. Банковите гаранции могат да бъдат издадени и по образец на банката, съдържащ изискуемата информация съответно от Приложения № 6 и 13.2 от документацията за участие, като в него е изрично записано, че гаранцията е безусловна и неотменима в полза на Възложителя. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на участника, съответно Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура. Възложителят освобождава гаранциите по без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Задържането и освобождаването на гаранциите за участие в процедурата са съгласно разпоредбите на чл. 61, чл. 62 и чл. 63 от ЗОП. Оттеглянето на оферта от участник, в интервала между крайния срок за подаване и изтичане на периода на валидността ѝ, води до загуба на гаранцията му за участие.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща ежесечно стойността на действително извършената услуга по договора, съгласно чл. 3 ал. 2 от Договора срещу представяне на оригинал на фактура и двустранно подписан протокол. Плащането се извършва след приключване изпълнението на охраната за съответния месец, в лева, чрез банков превод, в срок до 20 (двадесет) календарни дни. Ако през отчетният месец е налице причинена вреда на търговеца, която е в резултат на неизпълнение задълженията на изпълнителя, заплащането се извършва след установяване размера на вредата и приспадане на стойността ѝ. Действително отвързаната услуга се удостоверява с протокол, подписан от представителите на страните до 5 календарни дни след изтичане на съответния месец. Фактурите се издават на името на

Областно пътно управление - Сливен, специализирано звено при Агенция "Пътна инфраструктура" в срок до 5 календарни дни от датата на съответния протокол.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес : наименование на участника, наименование на поръчката, за която участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: Плик 1- представлява запечатан непрозрачен плик с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите изисквани от Възложителя съгласно чл. 56 ал. 1 т.1-т.5, т. 8, т.11- т.14 от ЗОП, а именно :

1. Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата подписан от участника.
2. Оферта подплатена по образец на Възложителя съгласно Приложение № 1.
3. Представяне на участника - попълнено по образец на Възложителя съгласно Приложение № 2, придружено от Декларация по чл. 47 ал. 9 от ЗОП попълнена и подписана по образец на Възложителя съгласно Приложение № 2.1.
4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал) когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.
5. При участници обединения копие на договор за обединение а когато в договора не е посочено лицето което представлява участниците в обединението и документ подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.
6. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 8 от ЗОП представя се от всеки подизпълнител, попълва се и се подписва по образца Приложение № 3.
7. Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката по образца Приложение № 4.
8. Декларация за солидарна отговорност съгласно образец Приложение №5.
9. Документ за гаранция за участие -

банкова гаранция в оригинал съгласно образец Приложение № 6, или копие от документ за внесена парична гаранция. 9. Списък на договорите за услугите, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014), вкл. договорите по т. 6.1.1. от документацията, съгласно образец, Приложение № 7. 10. Списък на техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка, съгласно образец, Приложение № 8. 11. Списък на екипа за изпълнение на поръчката съгласно образец Приложение № 9. 12. Трудово биографична справка съгласно образец, Приложение № 9.1. 13. Декларация по Закона за личните данни съгласно образец, Приложение № 9.2. 14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5 от ЗОП, съгласно образец Приложение № 10. 15. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП съгласно образец Приложение № 11. 16. Декларация за приемане на условията на Договора по образец, Приложение № 12. 17. Проект - Договор, Приложение № 13. 18. Споразумение за съвместно осигуряване на ЗЗБУТ съгласно образец Приложение № 13.1. 19. Документ за гаранция за участие - банкова гаранция в оригинал съгласно образец Приложение № 13.2, или копие от документ за внесена парична гаранция. Плик 2 - представлява запечатан непрозрачен плик с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" като в него се поставят документите свързани с изпълнението и, а именно :

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, включващо срок за изпълнение и План за охрана на обектите съгласно образец Приложение № 14.

Плик 3 - представлява запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена" , в който се поставя ценовото предложение в оригинал и съгласно образец, Приложение №15 и финансов разчет, съгласно образец Приложение № 15.1

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изисквани документи и информация:

За доказване на икономическото и финансовото си състояние участниците представят следните документи:

Кандидатите могат да доказват наличието на изискувания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от следните документи:

1. удостоверение от банка;
2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им за изискуване от законодателството на държавата, в която кандидатът е

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

Кандидатите следва да разполагат с финансов ресурс за изпълнение на поръчката в размер на 30 000 лв. Когато кандидатът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за финансовото и икономическото състояние се доказва от един или повече от участниците в

установен. Кандидатът може да не представя годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и кандидатът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра.	обединението. Кандидат може да докаже съответствието си с изискванията за финансовото и икономическото състояние с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности кандидатът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1.Списък на основните договори през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014), сходни с предмета на настоящата поръчка, препоръки за добро изпълнение. 2.Списък на техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка. 3. Разрешение за ползване на радиочестотен спектър, издаден от Комисия за регулиране на съобщенията. 4. Списък на екипа за изпълнение на услугата, включващ лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката с документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионален опит. 5. Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗНОД. 6. Документ за внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката. 7. Кандидатът трябва да има внедрена система за управление на здравето и безопасността при работа OHSAS 18001:2007 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката.	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и/или квалификация: 1. през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014) да е изпълнил поне 2 (два) договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка – в областта на охраната. 2. Кандидатът трябва да разполага с техническо оборудване за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката. 3. Да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи ръководство при изпълнение на услугата, свързани с предмета на обществената поръчка, с необходимата квалификация и професионален опит. Съгласно чл.27 от Закона за частна охранителна дейност: 1) Ръководител на охранителна дейност или охранител може да е лице, което работи по основно трудово правоотношение на длъжност "ръководител на охранителна дейност", съответно "охранител" съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите въз

издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

основа на сключен трудов договор с лице, извършващо охранителна дейност.

2) Лицата, извършващи охранителна дейност, могат да сключат трудов договор само с тълнолетно и дееспособно лице с не по-ниско от средно образование за длъжността "ръководител на охранителна дейност".

4. Да притежава Лиценз за упражняване на дейността, съгласно ЗЧОД;

5. Да има внедрена система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2008 (или еквивалентен), в обхват приложим към предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието;

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби

Да ☐ Не ☒

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената на

Да ☒ Не ☐

професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да ☐ Не ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта при

☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели

Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 22/06/2015 гг/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 15.00 Валута: ЕЕК

Условия и начин за плащане:

Документацията и приложенията към нея са публикувани на профила на купувача <http://www.api.bg/index.php/bg/obshestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-slec-30-dekemvri-2014> и могат да се изтеглят от там безплатно. Ако участниците желаят да получат документация на хартиен носител, той е заплащан. Цената на документацията е 15.00 лева с ДДС, невъзстановими и платими по банковата сметка на Възложителя в ОБВ Сливен, IBAN: BG19UBBS90023106134304 BIC:UBBSBGSG. Всяка заинтересовано лице може да закупи документацията заедно с приложенията, които са неразделна част от нея всеки работен ден от 9.00 ч. до 17.00 ч. от Областното пътно Управление Сливен, стая № 5 след представяне на документ за вносна сума по банковата сметка на ОПУ Сливен.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 22/06/2015 гг/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно) (ограничена процедура процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ гг/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ ES ☐ DA ☐ ET ☐ EN ☐ IT ☐ LT ☐ MT ☐ PL ☐ SK ☐ FI
☐ CS ☐ DE ☐ EL ☐ FR ☐ LV ☐ HU ☐ NL ☐ PT ☐ SL ☐ SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ гг/мм/гггг

или в месеци _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 23/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала в сградата на ОПУ-Сливен, бул. "Хаджи Димитър" № 41

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да ☒ Не ☐

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители след представяне на документ за самоличност и оригинално пълномощно (не е необходимо нотариална заверка).

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично въвеждане на поръчка (когато е приложимо) Да ☐ Не ☒

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Почтенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

cpc@mlaef.org.bg

Факс

02 9307315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>**Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП Жалба може да се подава в 10 (десет) дневен срок от : - изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна; - получаване на решението за избор на Изпълнител или прекратяване на процедурата.		
VI.4.3) С: жалба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 27/04/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)					
Официално наименование					
Адрес					
Град		Пощенски код		Държава	
За контакти		Телефон			
Лице за контакти					
Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие					
Официално наименование					
Адрес					
Град		Пощенски код		Държава	
За контакти		Телефон			
Лице за контакти					
Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					