

ПРОТОКОЛ № 1

За отваряне на офертите за участие на процедура по реда на чл.18, ал.1, т.1 от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за осъществяване на ремонт на МПС собственост на АПИ-ОПУ Сливен за период от 2 /две/ години“**

Днес, 14.05.2020 год. в 11.00 ч. в заседателната зала на 2 етаж в сградата на Областно пътно управление-Сливен, в изпълнение на Заповед № 66-Сл-387 от 14.05.2020 г. на Директора на Областно пътно управление-Сливен във връзка с негово Решение № РД-20-1. от 12.03.2020 г. и Обявление за обществена поръчка за откриване и провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет и предвид посочената Заповед, се събра Комисия в състав:

Председател: Ани Панделиева – началник отдел АО;

Членове: 1. Петър Парушев - главен счетоводител, отдел АО;
2. Георги Тонев - главен специалист, отдел АО;

Резерва : Даниел Илиев –старши експерт в отдел ИРД

На откритото заседание на комисията, назначена със Заповед № 66-Сл-387 /14.05.2020 г. на Директора на Областно пътно управление град Сливен присъстваха всички редовни членове.

Председателят на Комисията запозна присъстващите със Заповед № 66-Сл-387 /14.05.2020 г. на Директора на Областно пътно управление град Сливен. За назначаване на комисията.

На основание чл.48, ал.6 от ППЗОП, с протокол, съставен от Регистратурата, Председателят на комисията получи Списък на подалите заявления за участие и прочете имената на лицата, подали предложения за участие в процедурата, по реда на постъпването им в регистратурата на ОПУ Сливен до определеният в обявлението краен срок за подаване на оферти:

1. „Елит Ойл София“ЕООД, гр. София, с вх. №55-00-2/21.04.2020г. в 12:25 часа;
2. „Олимпиа Ауто“ АД, гр. Сливен, с вх. № 55-00-3/21.04.2020г. в 16:51 часа;

Комисията констатира, че не са постъпили оферти за участие в настоящата процедура след крайния срок.

Преди комисията да продължи своята работа, присъстващите членове на комисията подписаха декларации за необвързаност и конфиденциалност на основание чл.103, ал.2 от ЗОП.

На заседанието за отваряне на офертите, не присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Преди отваряне на офертите, комисията се запозна обстойно с утвърдената от възложителя документация за участие в откритата процедура, както и с начина на оценяване на офертите на участниците. Съгласно документацията за участие в процедурата, критерият за оценка на офертите е **“Оптимално съотношение качество/цена”**.

В изпълнение на чл.54, ал.3 и ал.4 от ППЗОП председателят на комисията обяви, че комисията ще отвори по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и ще оповести тяхното съдържание. Комисията ще провери за наличието на отделен запечатан плик с надпис: "Предлагани ценови параметри", като най-малко трима от членовете ще го подпишат, след което най-малко трима от членовете на комисията ще подпишат техническото предложение. След това комисията ще разгледа съответствието на представените документи с приложения от участника опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, съдържащ се в опаковката.

В изпълнение на чл.54, ал.3 от ППЗОП комисията пристъпи към отваряне на запечатаните опаковки, оповести съдържащите се в тях документи. Председателят на комисията удостовери, че документациите са поставени в запечатани непрозрачни опаковки, с не нарушена цялост, оповести тяхното съдържание по реда на постъпване на офертите и провери за наличие на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В съответствие с разпоредбите на чл.54, ал.4 от ППЗОП, членовете на комисията подписаха пликите с надпис „Предлагани ценови параметри“, след което подписаха и техническите предложения на участниците.

Комисията констатира, че документите съответстват на представения от участника опис.

С извършване на описаните действия приключи публичната част от заседанието на комисията, съгласно чл.54, ал.6 от ППЗОП.

Комисията продължи своята работа в закрито заседание.

За създаване на ефективна организация на работа, комисията обсъди и прие работна програма, която е неразделна част от настоящия протокол. Съгласно тази програма бяха взети следните

РЕШЕНИЯ:

Пликите с надпис "Предлагани ценови параметри" и „Ценово предложение“ беше предаден на председателя на комисията за съхранение в каса - стая 6 на етаж 2 на Административната сграда на ОПУ Сливен.

Разглеждане на офертите с оглед преценка на основанията за допускане до по-нататъшно участие, както следва:

1. Юридическа и техническа проверка за установяване на пълнота и съответствието на офертите с изискванията на документацията;
2. Проверка за установяване на икономическото състояние, техническите възможности и квалификацията на участниците с оглед пълнота и съответствие с тръжните документи.

Председателят запозна членовете на комисията с правилата на работа, съхранение и ползване на документацията по процедурата. Обсъдени бяха въпроси от техническо естество по проверка на офертата и бе взето решение заседанията на комисията да се провеждат в работно време от 09:00 до 17:00 часа.

След извършване на действията по чл.54, ал. 3-4 от ППЗОП, комисията продължи работата си, като разгледа документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.

1. За „Елит Ойл София“ЕООД, гр. София :

Комисията установи, че участникът е предоставил електронен ЕЕДОП на оптичен носител в PDF и XML формат. Същият е цифрово подписан от представляващия дружеството управител.

На основание чл.65, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.63, ал.1, т.1 и т.8 от ЗОП участникът се е позовал на капацитета на трети лица и е предоставил електронен ЕЕДОП на дигитален носител, подписан с електронен подпис в PDF и XML формат на фирма „Вики“ ЕООД, гр. Сливен, по отношение на критерия свързан с професионалната компетентност и опит за изпълнение на поръчката и технически и професионални възможности, в частта – техническо оборудване, инструменти и съоръжения.

Във връзка с горепосоченото и на основание чл. 65, ал. 4 от ЗОП тритите лица следва да отговарят на съответния критерий за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет, както и че за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

На основание чл.67, ал.5 от ЗОП „Вики“ ЕООД, гр. Сливен следва да представи следните доказателства и документи:

- Документ доказващ, че участникът разполага с минимум една собствена и/или наета сервизна база за обслужване на леки и лекотоварни МПС на територията на област Сливен /да се посочи адрес на базата/, която сервизна база да бъде снабдена с необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката;
- Списък на извършените услуги, които са идентични или сходни с предмета на дейност и документ удостоверяващ приетото изпълнение, издаден от лицето, възложило услугата; /т. 3.3.1 от документацията/;

2. За „Олимпиа Ауто“ АД, гр. Сливен:

Комисията установи, че участникът е предоставил електронен ЕЕДОП на дигитален носител в PDF и XML формат. Същият е цифрово подписан от представляващия дружеството управител.

Във връзка с декларирания в част IV, раздел В „Технически и професионални възможности“ в ЕЕДОП участникът следва да представи следните доказателства и документи:

- Документ доказващ, че участникът разполага с минимум една собствена и/или наета сервизна база за обслужване на леки и лекотоварни МПС на територията на област Сливен /да се посочи адрес на базата/, която сервизна база да бъде снабдена с необходимото техническо оборудване за изпълнение на поръчката;

Изисканите документи следва да бъдат представени до 5 /пет/ работни дни, след получаване на настоящия протокол.

Настоящият протокол бе изготвен на 18.05.2020г. и следва да бъде изпратен на всеки един от участниците, както и на ~~работещия~~ Фила на купувача на Възложителя.

ПРЕДСЕДАТЕЛ: ...

21.11.1
от Регн.
(А) ЕС 2016/649

Членове:

1. ...
21.11.1
от Регн. ЕС 2016/649

1
21.11.1
от Регн.
ЕС 2016/649