



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
e-mail: [pk@aop.bg](mailto:pk@aop.bg), [aop@aop.bg](mailto:aop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

- ☐ Проект на решение  
☒ Решение за публикуване  
☐ осъществяване първи етап на контрол чрез случаен избор

ИН на регистрационната форма от ССИ

(YYYYMMDD-ppppp-xxxx)

Номер и дата на становището 1-ви етап: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Професионална област, в която попада предметът на обществената поръчка

10. Инженерство, профил Пътно/транспортно строителство

Решение номер: 2 От дата: 25/06/2019 дд/мм/гггг

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00044

Подделение ОПУ Перник

Исходен номер: 2 от дата 25/06/2019

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- ☒ Публичен  
☐ Секторен

<b>I.1) Наименование и адрес</b>			
Официално наименование: Агенция Пътна инфраструктура – Областно пътно управление Перник		Национален регистрационен номер: 0006950890274	
Пощенски адрес: гр. Перник, ул. Седмичко шосе № 31			
Град: Перник	код NUTS: BG414	Пощенски код: 2307	Държава: BG
Лице за контакт: Михаела Михайлова		Телефон: 00359 76604433	
Електронна поща: <a href="mailto:opa_pernik@abv.bg">opa_pernik@abv.bg</a>		Факс: 00359 76600256	
Интернет адрес/и: Основен адрес (URL): <a href="http://www.abv.bg">http://www.abv.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.api.bg/index.php/bg/obstestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-31ed-50-sekremvna-2014">http://www.api.bg/index.php/bg/obstestveni-porachki/profil-na-kupuvacha-31ed-50-sekremvna-2014</a>			
<b>I.2) Вид на възложителя</b> (попълва се от публичен възложител)			
<input checked="" type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техния регионален или местен подразделение		<input type="checkbox"/> Публично-правна организация	
<input type="checkbox"/> Национална администрация/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
<b>I.3) Основна дейност</b> (попълва се от публичен възложител)			

<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности <input type="checkbox"/> Здравеопазване	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друга дейност: Изграждане, ремонт и поддръжка на РПМ
<b>I.4) Основна дейност</b> (попълва се от секторен възложител) <input type="checkbox"/> Газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електроенергия <input type="checkbox"/> Водоснабдяване <input type="checkbox"/> Транспортни услуги	
<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Експлоатация на географска област <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____	

## РАЗДЕЛ II: ОТКРИВАНЕ

- ☒ Откриване процедура
- ☒ за изпълнение на обществена поръчка
- ☐ за сключване на рамково споразумение
- ☐ за създаване на динамична система за покупки
- ☐ конкурс за проект
- ☐ Създавам квалификационна система

Поръчката е в областите отбрана и сигурност

Да ☐ Не ☒

### II.1) Вид на процедурата

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Открита процедура
- ☐ Странично договаряне
- ☐ Създаване на процедура за сключване
- ☐ Договорителен модел
- ☐ Маркизиране на иновации
- ☐ Договаряне без предварително обявяване
- ☐ Конкурси за траси
- ☐ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

(попълва се от секторен възложител)

- ☐ Конкурсна процедура
- ☐ Странично договаряне
- ☐ Договаряне без предварителна покана за участие
- ☐ Създаване на динамична
- ☐ Маркизиране на иновации
- ☐ Договаряне без предварителна покана за участие
- ☐ Конкурси за траси
- ☐ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

(за поръчка в областите отбрана и сигурност)

- ☐ Конкурсна процедура
- ☐ Странично договаряне
- ☐ Договаряне без предварителна покана за участие
- ☐ Създаване на динамична
- ☐ Маркизиране на иновации
- ☐ Договаряне без предварителна покана за участие
- ☐ Конкурси за траси
- ☐ Публично състезание
- ☐ Пряко договаряне

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

(попълва се от публичен възложител)

- ☒ Чл. 73, ал. 1 от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 1, б. 1...1 от ЗОП
- ☐ Чл. 73, ал. 2, т. 2 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП
- ☐ Чл. 70, ал. 1, т. 1...1 от ЗОП
- ☐ Чл. 18, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП
- ☐ Чл. 16, ал. 1, т. 12 от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1, т. 1, б. 1...1 от ЗОП
- ☐ Чл. 182, ал. 1, т. 1, б. 1...1 от ЗОП

(попълва се от секторен възложител)

<input type="checkbox"/> Чл. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 7 във вр. с ал. 6 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 138, ал. 1, т. 11 във вр. с ал. 8 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 132, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 132, ал. 1 във вр. с чл. 79, ал. 1, т. [...] от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 141, ал. 1 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 142, ал. 1 във вр. с чл. 142, ал. 1 и чл. 141, ал. 1 от ЗОП
(помогнете си при изготвянето на обществени поръчки в областите отбрана и сигурност) <input type="checkbox"/> Чл. 60 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 63 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 14, ал. 1, т. [...] от ЗОП

## РАЗДЕЛ IV: ПОРЪЧКА

### IV.1) Наименование

Изпълнение на строителски услуги - строителен надзор при изпълнение на обектност при км 42+693 на път път II-63 „Перник-Врезник-Трън“ ремонт и реконструкция“.

### IV.2) Обхват на поръчката

☐ Строителство

☐ Изследвания

☒ Услуги

### IV.3) Описание на предмета на поръчката (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

Когато основният предмет съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани тук.

- Упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с минималните на Закона за устройство на територията (ЗУТ), и подготвяните нормативни актове (вкл. и контрол на Строителните процеси, изгради в Строежа, както и на извършените СМР);
- Изготвяне и подготвяне на всички актове и протоколи, съгласно изискванията на Закона свите разпоредби, включително Наредба № 3 от 31.08.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, във вр. с чл. 72 от 15 август 2003г. с последващите изменения и допълнения;
- Създаване на цялата необходима документация по време на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите нормативни актове, протоколи, изпитвания и измервания, сертифициране на вложени материали, декларации за съответствие и др. и извършване на вложителя за липсващи документи, както и съдействие за тяхното издаване;
- Изготвяне на отчет за строителния процес за съответствието на Строежа с действащите нормативни актове, протоколи за изпълнение на строително - монтажни работи и на изискванията по чл.169 от ЗУТ и одобрения извършване на СМР, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на обекта;
- Изготвяне на отчет за безопасност и здраве за етапа на изпълнение на Строежа, съгласно минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Създаване на отчет за изпълнение на Договора и на извършените СМР;
- Изготвяне на отчет за строителния процес до въвеждането на Строежа в експлоатация;
- Изготвяне на отчет за упражняване строителен надзор и извършване контролни проверки изпълнение на строителството на обекта чрез технически проверки и проверки, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 06.08.2003г. за условията и реда за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на консултантите за оценяване на съответствието на извършените работи и/или упражняване на строителен надзор;
- Консултанти от екипа трябва да бъдат на обекта по време на цялото строително време, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с работните бази, които ще се извършват на строежа, съобразено с работния график на изпълнение на СМР по договора за строителство.

<p>Решение за откриване на процедура. Координаторът по безопасност и здраве, трябва да бъде информиран за състоянието на обекта по време на целия строителен период;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Управлението на изпълнението на Строежа /Управление на проекта/;</li> <li>• Заверка на екзекутивната документация;</li> <li>• Съставяне и подписване на констативен акт съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, с който се удостоверява, че Строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и условията в проекта на договора;</li> <li>• Съставяне на техническо заснемане на обхвата на пътя и съоръженията, изготвяне на документация и осигуряване на удостоверение по чл. 141 от Закона за кадастъра и имотния регистър;</li> <li>• Осигуряване за изготвяне на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за предоставяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документ от агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 171, ал. 3 от ЗУТ;</li> <li>• Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация;</li> <li>• Изготвяне на техническия паспорт на Строежа, съгласно Наредба № 5/20.12.2006 г.;</li> <li>• Изготвяне на необходимите мерки за навременно получаване на разрешителни за ползване на Обекта;</li> <li>• Упражняване на директен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти, през гаранционните срокове;</li> <li>• Изпълняване на всички останали задължения на Консултанта, предвидени в договора за предоставена поръчка, договора с Изпълнителя на обществения и законните разпоредби.</li> </ul>									
<p><b>IV.4) Обществената поръчка съдържа изисквания, свързани с опазване на околната среда</b></p>	<p>Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>								
<p><b>Критериите свързани с опазване на околната среда присъстват в: (моля, посочете брой)</b></p> <table border="0"> <tr> <td>техническата спецификация</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> <tr> <td>критериите в разбора</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> <tr> <td>показателите за оценка на офертите</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> <tr> <td>изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)</td> <td>_____ (брой)</td> </tr> </table>		техническата спецификация	_____ (брой)	критериите в разбора	_____ (брой)	показателите за оценка на офертите	_____ (брой)	изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)
техническата спецификация	_____ (брой)								
критериите в разбора	_____ (брой)								
показателите за оценка на офертите	_____ (брой)								
изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекта на общи договорни условия)	_____ (брой)								
<p><b>IV.5) Изформата относно средства от Европейския съюз</b></p> <p>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми</p> <p>Идентификация за проекта:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>									
<p><b>IV.6) Имат ли обществени позиции</b></p> <p>Имат ли обществени позиции на обособени позиции</p> <p>Може ли възможността за разделяне на поръчката на обособени позиции (когато е приложимо):</p> <p>Продуктите и услугите, включени в обществената поръчка е извършване на консултантска услуга за предоставяне на директен надзор по време на строителството на конструктивния обект. Изпълнението й на обособени позиции е нецелесъобразно и ще се оформи, когато при изпълнението на строителството, така и до започването от Изпълнителя за навременното въвеждане на обекта в експлоатация. Разделянето на поръчката на различно начало на изпълнение на данните, които са необходими за изпълнението, а тази разпокъсаност – до забавяне на изпълнението на строителството на екипа на Консултанта. В тази връзка, при изпълнението на обществената поръчка на един Консултант, целите, които ще се съвместяват и това ще допринесе до</p>									

1. По-горе посочените условия за изпълнение на услугата, ясно разграничаване на изискванията, изпълнението в съответствие с изискванията на Възложителя.	
<b>IV.7) Прогнозна стойност на поръчката</b>	
Стойност, без да се включва ДДС:	15000 Валута: BGN
<b>IV.8) Предметът на поръчката се възлага с няколко отделни процедури:</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Общата стойност на поръчката, част от която се възлага с настоящата процедура:</b>	
Стойност, без да се включва ДДС:	Валута: BGN
Списък на останалите процедури, с кратко описание на техния предмет:	

**РАЗДЕЛ V. МОТИВИ**

<b>V.1) Мотиви за избора на процедура (когато е приложимо)</b> (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
<b>V.2) Лица, до които се отправя поканата за участие в процедура на договаряне без предварително обявяване, договаряне без предварителна покана за участие, договаряне без публикуване на обявяване за поръчка, пряко договаряне (когато е приложимо)</b>
<b>V.3) Настоящата процедура е свързана с предходна процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</b> открита и достъпна от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (гггг-гггг-гггг-хххх)
<b>V.4) Допълнителната доставка/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо)</b>
Стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: BGN

**РАЗДЕЛ VI. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<input checked="" type="checkbox"/> обявяването за участие може да бъде изрично на процедура <input type="checkbox"/> поканата за участие <input checked="" type="checkbox"/> документацията
--

**РАЗДЕЛ VII. ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VII.1) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>
<b>VII.2) Лицето, който отговаря за процедурите по обжалване</b>
Обжалвателна комисия
Комисионен номер на конкуренцията
Национален идентификационен № (ЕИК)

Бул. "Витоша" № 10		
Град: София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срещане@pro.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.pro.bg		
<b>VII.3) Подаване на жалби</b> Точна информация относно кратен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Сроковете за подаване на жалби по настоящата процедура са съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП.		
<b>VII.4) Дата на изготвяне на настоящото решение</b> 25/05/2019 14:44:13		
<b>РАЗДЕЛ VIII: РЕЗЮМЕ</b>		
VIII.1) Управителна комисия (УК) по: Проект "Балкански безплатен		
VIII.2) Длъжност: Директор		

