

МИНИСТЕРСТВО НА РЕГИОНАЛНОТО РАЗВИТИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВОТО
АГЕНЦИЯ „ПЪТНА ИНФРАСТРУКТУРА”
ОБЛАСТНО ПЪТНО УПРАВЛЕНИЕ – ГР. ЛОВЕЧ

ОДОБРЯВАМ:.....

инж. Георги Грозданов
директор ОПУ Ловеч
Заповед № -РД-11-877/18.09.2018г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Осъществяване на жива, денонощна, невъоръжена охрана, видеонаблюдение и охрана със сигнално охранителна техника (СОТ) на имоти държавна собственост, стопанисвани от АПИ - Областно пътно управление Ловеч”:**

1. Жива, денонощна невъоръжена охрана на 3 обекта:

- 1.1. Административна сграда на ОПУ Ловеч
- 1.2. Районна пътна служба (РПС) Ловеч
- 1.3. Пътен тунел на път II-35 Ловеч – Троян от км 43⁺²⁹⁸ до км 43⁺⁷¹¹

2. Доставка и монтаж на система за постоянно видеонаблюдение на обект:
Административна сграда на ОПУ Ловеч.

3. Охрана със сигнално охранителна техника (СОТ) на 6 обекта:

- 3.1. Административна сграда на Районна пътна служба (РПС) гр. Троян
- 3.2. Административна сграда на Районна пътна служба (РПС) гр. Луковит
- 3.3. Административна сграда на Районна база за поддържане (РБП) гр. Ябланица
- 3.4. Специализирани помещения 3 бр. в административната сграда на ОПУ Ловеч: Пункт за продажба на винетки, Парична каса, Регистратура за класифицирана информация

Ловеч, 2018 год.

Възложител на настоящата открита процедура за избор на Изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/, съгласно чл. 5, ал. 2 от ЗОП е Управителния съвет на Агенция „Пътна инфраструктура“ /УС на АПИ/, представляван на основание чл. 21а, ал. 3 от Закона за пътищата от Председателя на Управителния съвет, действащ чрез своя пълномощник - Директор на Областно пътно управление - Ловеч, обективирано с решение на Управителния съвет на АПИ в Протокол № 19985/18 от заседание, проведено на 17.09.2018 г. и Заповед на Председателя на УС на АПИ с № РД-11-877/18.09.2018 г.

Агенция „Пътна инфраструктура“ е юридическо лице, на бюджетна издръжка към Министерството на регионалното развитие и благоустройството, със седалище: гр. София, п.к. 1606, бул. „Македония“ №3, електронен адрес: www.apl.bg и със специализирани звена: Областни пътни управления /ОПУ/ и Институт по пътища и мостове (ИПМ).

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящата документация за участие условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, с оглед предмета на поръчката. ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I.1 ПРЕДМЕТ

Предмет на настоящата обществена поръчка е осъществяване на жива охрана (физическа денонощна невъоръжена охрана), видеонаблюдение и охрана с помощта на сигнално охранителна техника (СОТ) на имоти държавна собственост стопанисвани от АПИ – Областно пътно управление Ловеч, както следва:

1. Жива денонощна невъоръжена охрана на 3 (три) обекта, с общо 15 охранители, за срок от 24 месеца, както следва:

- 1.1. Административна сграда на ОПУ Ловеч
- 1.2. Районна пътна служба (РПС) Ловеч
- 1.3. Пътен тунел на път II-35 Ловеч – Троян от км 43⁺²⁹⁸ до км 43⁺⁷¹¹

2. Доставка и монтаж на система за постоянно видеонаблюдение на обект:

Административна сграда на ОПУ - Ловеч - разположена на ул. „Васил Йонков“ № 5 в гр. Ловеч, и представляваща масивна сграда на четири етажа и маза с обща застроена площ 272 кв.м., и два броя гаражи с обща площ 42 кв.м., с домуващи в тях леки автомобили.

3. Охрана със сигнална охранителна техника (СОТ) на 6 (шест) обекта за срок от 24 месеца:

- 3.1. Административна сграда на Районна пътна служба (РПС) гр. Троян
- 3.2. Административна сграда на Районна пътна служба (РПС) гр. Луковит
- 3.3.. Административна сграда на Районна база за поддържане (РБП) гр. Ябланица
- 3.4. Специализирани помещения 3 бр. в административната сграда на ОПУ Ловеч:
 - № 102 Пункт за продажба на винетки
 - № 205 Парична каса
 - № 201 Регистратура за класифицирана информация

I.2. ЦЕЛ

Целта на поръчката е избор на изпълнител за осъществяване на охрана на имуществото на Възложителя и съхраняването в охраняваните обекти материални активи, предотвратяване или прекратяване на неправомерни въздействия и посегателства върху охраняваните обекти, както и предприемане на съответни мерки за оказване на съдействие на компетентните органи за предотвратяване и противодействие на противоправни посегателства, терористични актове, палежи, природни бедствия и др.

II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.

II.1. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

При изпълнение на договора следва да се спазват специфичните изисквания на Възложителя, изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), както и на всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност.

Охрана на имуществото на Възложителя, предотвратяване на неправомерни действия и посегателства върху охраняваните обекти, пропускателен режим и видеонаблюдение непрекъснато, 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата за период от 24 месеца.

Денонощната охрана се изпълнява на ротационен принцип от 5 (пет) охранители, в т.ч. ръководител охрана за всеки един от трите обекта с жива охрана, общо 15 охранители.

Дежурният на смяна охранител в административната сграда на ОПУ Ловеч, притежаващ качества, опит и компютърна грамотност, ще изпълнява и дейностите по видеонаблюдение на административната сграда на ОПУ Ловеч и пътен тунел на път II-35 Ловеч – Троян от км 43+289 до км 43+711. Целогодишно ще приема, събира и предава информация за състоянието на пътната обстановка по имейл, ЛИМА, телефон. Събраната информация се подава в Агенция „Пътно инфраструктура“, а при необходимост в ОД на МВР Ловеч, Областна администрация, Общинска администрация и граждани. При възникване на кризисна ситуация – пожар, наводнение, земетресение, заплахи от терористични атентати и др. предприема действия, съобразно конкретната инструкция, разработена от Изпълнителя и съгласувана с Възложителя.

Доставка и монтаж на система за постоянно видеонаблюдение на административната сграда на ОПУ Ловеч.

Охрана със сигнално охранителна техника (СОТ) на административните сгради на РПС Троян, РПС Луковит и РБП Ябланица, както и три специализирани помещения в административната сграда на ОПУ Ловеч.

А) ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЖИВА, НЕВЪОРЪЖЕНА ДЕНОНОЩНА ОХРАНА И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

1. Жива, невъоръжена денонощна охрана на сграда, гаражи и имущество в административната сграда на ОПУ Ловеч, намираща се в централната градска част на гр. Ловеч, ул. Васил Йонков Гложенеца №5.

Сградата е масивна, на четири етажа и маза, с обща застроена площ 272 кв.м., и два броя гаражи с обща площ 42 кв.м., с домуващи в тях леки автомобили. Прилежащият терен е ограден.

Осъществяването на жива охрана включва:

- пропускателен режим - идентификация на посетителите и при необходимост регистрация и записване;
- защита на собствеността;
- поддържане достъпа до входовете и изходите на сградата и гаражите;
- охрана и патрулиране;
- специфични за обекта патрулни и постови дейности за спазване вътрешните правила за ред и безопасност;
- разпознаване на опасности и рискове за безопасността;
- дейности по заключването, контрол по заключването на вход/изход на обектите;
- безопасност на материали, документи и офис техника;
- придружаване на външни лица в и извън работно време;
- контрол на техническите средства за охрана;
- Денонощно видеонаблюдение на административната сграда на ОПУ Ловеч и пътен тунел на път II-35 Ловеч – Троян от км 43⁺²⁹⁸ до км 43⁺⁷¹¹.

Допълнителни дейности:

1. Приемане и събиране на сведения /информация/ за състоянието на пътната обстановка в Област Ловеч:
 - през зимния период;
 - през останалите периоди;
 - при промяна на метеорологичните условия;
 - при възникване на ограничения на движението на МПС по републиканските пътища.

- Събиране на информация от дежурните на поддържащата фирма Изпълнител /информация/ и дежурните в РПС Ловеч за състоянието на пътната обстановка в Област Ловеч.
- 2. Събраната информация се подава в Агенция "Пътна инфраструктура" и ОЦ на РДПБЗН - Ловеч, а при поискване – в Сектор „Пътна полиция“ при ОД на МВР - Ловеч, Областна администрация и граждани. Място на изпълнение – Областно пътно управление Ловеч гр. Ловеч, ул. "Васил Йонков" № 5.

3. През зимния период съгласно Заповед на Председателя на УС на АПИ, информацията за състоянието на пътната мрежа, метеорологичната обстановка, въведената временна организация на движение и др. се подава ежедневно по утвърден образец по електронен път на e-mail, което изисква охранителите да могат да работят с компютър, текстообработваща програма и да могат да ползват интернет, включително e-mail кореспонденция, работа с информационни системи.

4. Обработка и подаване на информация в системата ЛИМА при промени в организацията на движение, промяна в метеорологичните условия, проблемни участъци на пътя или ограничения за движението на моторни превозни средства през цялата година.

5. Дежурният на смяна охранител от живата невъоръжена охрана на административната сграда, притежаващ качества, опит и компютърна грамотност, ще изпълнява и дейностите по постоянното видеонаблюдение на административната сграда чрез монтираната техника за наблюдение, както и на пътен тунел на път II-35 Плевен - Ловеч – Троян от км 43⁺²⁹⁸ до км 43⁺⁷¹¹. Данните ще бъдат съхранявани за период от два месеца съгласно чл. 56, ал. 4 ЗЧОД и предоставяни при поискване от страна на Възложителя.

2. Жива, невъоръжена денонощна охрана на Районна пътна служба (РПС) Ловеч, находяща се в гр. Ловеч, ул. Плевенско шосе №1 (на изхода за гр. Плевен, път II-35 Плевен – Ловеч, при км 38+895).

Районната пътна служба е разположена на площ от 7,822 дка заедно с построените в нея масивна административна сграда, нефункционираща бензиностанция, КПП, гараж и навес. Прилежащият терен е частично ограден. Административната сграда е масивна, двуетажна с полуподземен етаж и застроена площ 532 кв.м. **В приземния етаж е оборудвана районна пътна лаборатория.**

Осъществяването на жива охрана включва:

- идентификация на посетителите и при необходимост регистрация и записване;
- защита на собствеността;
- поддържане достъпа до входовете и изходите;
- охрана и патрулиране;
- специфични за обекта патрулни и постови дейности за спазване вътрешните правила за ред и безопасност;
- разпознаване на опасности и рискове за безопасността;
- дейности по заключването, контрол по заключването на вход/изход на обектите;
- безопасност на материали, суровини, машини и инструменти;

Допълнителни дейности:

1. Приемане и събиране на сведения /информация/ за състоянието на пътната обстановка на територията на РПС Ловеч през зимния период.

2. Събраната информация се предава на дежурния охранител в административната сграда на ОПУ Ловеч по реда определен със заповед на директора на ОПУ Ловеч, конкретна за всеки зимен сезон.

3. Жива, невъоръжена денонощна охрана на Пътен тунел на път II-35 Плевен – о.п.Ловеч – Троян от км. 43+298 до км. 43+711, опазване на сградата и оборудването на трафопоста, тунела и комуникациите в тунела – осветление, видеонаблюдение, светофари, позароизвествяване, контрол на опасни газове и др.

Осъществяването на жива охрана включва:

- защита на собствеността;
- охрана и патрулиране;
- разпознаване на опасности и рискове за безопасността;

- специфични за обекта патрулни и постови дейности за спазване вътрешните правила за ред и безопасност;

Б) ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СИСТЕМА ЗА ПОСТОЯННО ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ ЗА ОБЕКТ:

Административна сграда на ОПУ - Ловеч - разположена на ул. „Васил Йонков“ № 5 в гр. Ловеч. Сградата е масивна, на четири етажа, със застроена площ 272 кв.м., с маза и два броя гаражи с обща площ 42 кв.м., с домуващи в тях леки автомобили.

Предмет на видеонаблюдение:

Видеонаблюдението да се осъществява с 4 бр. камери, покриващи северната и източна фасада с вход към сградата и гаражните клетки, които са с отделни входи, и са разположени непосредствено до сградата, както и южната фасада – двор и прозорец на пункта за винетни стикери.

Системата за видеонаблюдение включва 4 броя камери разположени така, че да покриват посочените места за наблюдение, с необходимите и съответстващи им окабеляване, цифрово записващо устройство DVR, твърд диск HDD 1 TB, монитор 21“ и захранващ блок 8 канала. Необходимото оборудване да бъде разположено в помещение №108 (телефонна централа). Помещението се предоставя на дежурните охранители за изпълнение на дейността им 24 часа в денонощието и през почивните/празничните дни, както и за допълнителните дейности свързани с предмета на поръчката за този обект.

През 2018-2019г. по оперативна програма „Региони в растеж“ се изпълнява рехабилитация на път II-35 Плевен – Ловеч – Троян в участъка от км 37+393 до км 46+105, обходен път на гр. Ловеч, включващ и пътен тунел от км 43⁺²⁹⁸ до км 43⁺⁷¹¹. При рехабилитацията на тунела се предвижда да се монтират камери за видеонаблюдение. Свървърът на видеокамерите ще осигурява предаване на алармените сигнали до оторизиран център (административната сграда на ОПУ Ловеч) и до мобилно устройство на охранителя по време на патрулните му обходи, с цел максимално съкращаване на времето за реакция.

Видеонаблюдението на тунела ще се осъществява от дежурния охранител в административната сграда на ОПУ Ловеч.

В) ОХРАНА ЧРЕЗ СИГНАЛНО ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА (СОТ).

1. Административна сграда на Районна пътна служба (РПС) Троян

Местоположение: ул. Македония №2, гр. Троян, област Ловеч.

Административната сграда е с 290 кв.м. застроена площ, триетажна, масивна с полуподземен етаж. Фасадната дограма е смесена. Преобладава оригиналната дървена двукатна дограма. На някои от фасадните отвори (предимно на втори етаж) е извършена подмяна на дограмата с нова – PVC профили и стъклопакет.

Използва се за административна дейност извършвана от служителите на РПС Троян.

В сградата има инсталирана сигнално охранителна техника собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

2. Административна сграда на Районна пътна служба (РПС) Луковит

Местоположение: ул. Възраждане №2, гр. Луковит, област Ловеч.

Административната сграда е с 442 кв.м. застроена площ, масивна, триетажна с полуподземен етаж. Фасадната дограма е смесена. Преобладава оригиналната дървена двукатна дограма. На някои от фасадните отвори на третия етаж е извършена подмяна на дограмата с PVC профили и стъклопакет.

Използва се за административна дейност извършвана от служителите на РПС Луковит.

В сградата има инсталирана сигнално охранителна техника собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3. Административна сграда на Районна база за поддържане (РБП) Ябланица

Местоположение: ул. Гурко №77, гр. Ябланица, област Ловеч.

Административната сграда е със застроена площ 278 кв.м, масивна, двуетажна (без сутерен). Фасадната дограма е дървена двукатна.

Използва се за административна дейност извършвана от служители на РПС Луковит.
В сградата има инсталирана сигнално охранителна техника собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Специализирани помещения в административната сграда на ОПУ Ловеч, ул. Васил Йонков № 5 – 3 бр.

4.1. Пункт за продажба на винетни стикери и събиране на пътни такси.

Местоположение: Помещение № 102 на първия етаж на Административната сграда на ОПУ Ловеч.

Прозорците и вратата са обезопасени с решетки.

Разполага с инсталирана сигнално охранителна техника и паник бутон собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.2. Парична каса на II-ри етаж.

Местоположение: Помещение № 205 на втория етаж в Административната сграда на ОПУ Ловеч.

Прозорците и вратата са обезопасени с решетки.

Разполага с инсталирана сигнално охранителна техника собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.3. Регистратура за класифицирана информация.

Местоположение: Помещение № 201 на втория етаж в Административната сграда на ОПУ Ловеч.

Прозорците и вратата са обезопасени с решетки.

Има инсталирана сигнално охранителна техника собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Монтираната в обектите сигнално-охранителна техника отговаря на действащите в страната стандарти за качество. Ако съответния кандидат прецени, че изградената система не може да бъде използвана от него за изпълнение на поръчката, то същият следва да монтира нова такава със собствени средства, която след приключване на Договора следва да бъде демонтира.

II.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

A) ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЖИВА, НЕВЪОРЪЖЕНА ДЕНОНОЩНА ОХРАНА И ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да осигури ежедневна денонощна невъоръжена охрана на обектите и да организира денонощна, постова и патрулна служба. Охраната следва да се осъществява на ротационен принцип по 5 (пет) броя охранители, в това число един брой ръководител на охранителна дейност за всеки от обектите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да организира охраната, при спазване на нормативните изисквания на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да работи в тясно сътрудничество с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като комуникацията ще се осъществява във всеки момент, когато работата го налага.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя лице/а, отговарящи за охраната и осъществяващи контрол върху работата на останалите служители, които следва да отговарят на изискванията чл. 27 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД).

Служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са длъжни при изпълнение предмета на поръчката стриктно да спазват разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД) и изискванията посочени в настоящата документация

Назначените от кандидата избран за изпълнител охранители, следва:

- Да носят лична идентификационна карта със снимка.
- Да бъдат с униформено облекло и да имат отличителен знак.
- Да бъдат оборудвани със средства за принуда и защита, и със средства за осъществяване на незабавни комуникации помежду си, с полицията и др.

- Да следят стриктно и да предприемат всички законови действия за опазване живота и здравето на лицата, пребиваващи в охраняваните обекти, както и за опазване имуществото, обект на настоящата поръчка.

- Да извършват обходи в съответните обекти с необходимата честота, прецизност и ефективност, по маршрути, съгласно разработеният от кандидата План за охрана.

- Да допускат внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на ОПУ- Ловеч само след предварително съгласуване със служителите на ОПУ-Ловеч, в чиято длъжностна характеристика е записано, че са материално отговорни лица.

- Да следят за кризисни ситуации в обектите на ОПУ-Ловеч като при възникване на такива да уведомят незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприемат всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите.

- При изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на ОПУ - Ловеч (както и на външните посетители) и следва да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка.

- Охранителите да притежават необходимите умения за работа с комплексни системи за охрана, охрана със сигнално-охранителна техника и компютърна грамотност.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да осигури за своя сметка комуникационна връзка с обектите.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и органите на МВР, в случай на проникване или нарушаване целостта на обекта.

За срока на действие на настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност до размера на претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ щети, в резултат на извършени от трети лица престъпни посегателства върху намиращото се в обекта имущество, за които посегателства ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да уведоми компетентните органи. Отговорността в случая се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако лицето охраняващо обекта не е било приведено в състояние на невъзможност да се противопостави на извършване на посегателството.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена отговорност и когато бъде доказано, че посегателството е извършено, подпомогнато или подбудено от лицето охраняващо обекта, в това число и когато лицето извършващо охраната на обекта, само се е привело в състояние на невъзможност да се противопостави на извършване на посегателството.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да пази в тайна и не прави достояние на трети лица каквито и да е факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, охраняваните в него стокови и материални ценности, а също на обстоятелства и данни относно имущественото състояние на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да осигури на физическата охрана за своя сметка паник бутон.

Б) ОХРАНА ЧРЕЗ СИГНАЛНО ОХРАНИТЕЛНА ТЕХНИКА (СОТ).

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва наблюдение, регистрация и инспекция на сигнали, получени от монтираните технически средства за защита и запазване на имуществото.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури свои служители на обектите при постъпване на алармения сигнал. Точното време се декларира от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в Техническото предложение.

Време за реагиране, след получен сигнал (населено място): – до 5 (пет) минути.

Време за реагиране, след получен сигнал (извън населено място): – до 10 минути.

За момент на получаване на алармен сигнал се счита този, който е отразен в операторната система за охрана на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

При регистрирано проникване или опит за проникване в обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави безплатно, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, компютърна разпечатка за проверка действията на дежурният оператор и за времето на реакция.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави поискана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разпечатка за проверка на регистрираните сигнали от обекта през текущия месец.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и органите на МВР, в случай на проникване или нарушаване целостта на обекта.

При нарушаване целостта на охранявания обект ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява физическа охрана до 30 минути от настъпване на събитието за срок не по-малък от 12 часа.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при съмнения за неизправност в монтираната сигнално – охранителна техника, с оглед осигуряване на достъп за своевременното ѝ отстраняване.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да даде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ своите писмени изисквания и препоръки, във връзка с осигуряване сигурността на обекта и имуществото в него, както и при необходимост за допълнително физическо укрепване на охранявания обект или техническо усъвършенстване на предварително монтираните в обекта охранителни съоръжения, а така също и във връзка с мерки от организационен характер, насочени към подобряване степента на защитеност на обекта.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да пази в тайна и не прави достояние на трети лица каквито и да е факти и сведения, свързани с конфигурацията на охранявания обект, охраняваните в него стокови и материални ценности, а също на обстоятелства и данни относно имущественото състояние на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

При прекъсване на електроснабдяването в обекта ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ако то не бъде възстановено в срок до 12 /дванадесет/ часа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изключва обекта от мониторинг системата, до възстановяване на електрозахранването и не носи материална отговорност за настъпили щети за времето на изключването след този срок /посочените 12 часа/.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изготви график за осъществяване на профилактика на СОТ и на системата за видеонаблюдение минимум два пъти годишно, както и на мероприятията за непрекъснато поддържане на системата в техническа изправност.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при охрана чрез СОТ не носи отговорност при следните случаи:

1. Когато е предизвикан пожар от външни фактори;
2. Когато външното захранване е прекъснато за повече от 12 часа;
3. Когато алармен сигнал е постъпил вследствие на отворени врати и прозорци или в резултат на виновни действия на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в охраняемите помещения;
4. Когато охранителната система в обекта не е била включена от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Когато групата за реагиране по сигнала е доведена до невъзможност да изпълни задълженията си по договора, в следствие на непреодолима сила.

III. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Код по CPV номенклатура: основен код 79713000

Описание: Охранителни услуги.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Изпълнението на обществената поръчка се финансира от бюджета на Агенция “Пътна инфраструктура”.

V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Прогнозната стойност на поръчката е в размер **на 317 940,00 лв.** / триста и седемнадесет хиляди, деветстотин и четиридесет лева / без ДДС, както следва:

А) Физическа невъоръжена охрана на 3 обекта, общо 15 охранители, 851 лв/месец без ДДС, обща прогнозна стойност за 24 месеца 306 360 лв. без ДДС:

- Административна сграда на ОПУ Ловеч
- Районна пътна служба (РПС) Ловеч
- Пътен тунел на път II-35 Ловеч – Троян от км. 43+298 до км. 43+711

Б) Доставка и монтаж на система за видеонаблюдение на обект административна сграда на ОПУ Ловеч обща прогнозна стойност 1 500 лв. без ДДС.

В) Охрана със сигнална охранителна техника (СОТ) на 6 обекта, обща прогнозна стойност за срок от 24 месеца 10 080 лв. без ДДС:

1. Административна сграда на Районна пътна служба (РПС) гр. Троян – месечна такса 80.00лв, за 24 месеца общо 1 920 лв. без ДДС.

2. Административна сграда на Районна пътна служба (РПС) гр. Луковит – месечна такса 80.00лв, за 24 месеца общо 1 920 лв. без ДДС

3. Административна сграда на Районна пътна служба (РПС) гр. Ябланица – месечна такса 80.00лв, за 24 месеца общо 1 920 лв. без ДДС

Специализирани помещения в административната сграда на ОПУ Ловеч - 3 броя:

- Пункт за продажба на винетки

- Парична каса

- Регистратура за класифицирана информация

обща месечна такса 180.00 лв, за 24 месеца – общо 4 320 лв. без ДДС.

VI. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Заплащането на стойността на доставената и монтирана техника за система за видеонаблюдение и контрол на достъпа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се извърши след представяне на двустранно подписан протокол за приемане на монтираната техника, с посочена дата на включването им в системата за охрана и в срок до 28 (двадесет и осем) календарни дни след представяне на фактура-оригинал с всички реквизити по Закона за счетоводството - в лева, чрез банков превод по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Заплащането на охраната от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се извършва ежемесечно, след приключване изпълнението на услугата за съответния календарен месец - в лева, чрез банков превод, след представяне на двустранно подписан протокол за извършените в рамките на изтеклия месец охранителни услуги и в срок до 28 (двадесет и осем) календарни дни след представяне на фактура-оригинал за стойността на охраната (за първия и последния месец на договора - пропорционално на дните под охрана на обектите за съответния месец). Двустранно подписания протокол и фактурата, съдържаща всички реквизити по Закона за счетоводството, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 5-то число на месеца, следващ месеца, през който са извършени услугите. Ако през отчетният месец е налице причинена вреда на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която е в резултат на неизпълнение задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, заплащането се извършва след установяване размера на вредата и приспадане на стойността ѝ от дължимата месечна сума.

VII. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Място на изпълнение на поръчката: на обектите, посочени в документацията, на територията на Областно пътно управление Ловеч.

Срок на изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на поръчката е 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на договора.

Доставката, монтажа и включването на денонощен режим на системата за видеонаблюдение на административната сграда на ОПУ Ловеч и СОТ (ако има такава) следва да се изпълни в срок до 2 (две) седмици след сключването на договора.

VIII. РЕД ЗА ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Монтираната техника за видеонаблюдение и СОТ (ако има такава) се приема с двустранно подписан протокол, с посочена дата на включването им в системата за охрана.

Извършените в рамките на изтеклия месец охранителни услуги се приемат с двустранно подписан протокол, в който са описани и причинените вреди на Възложителя, ако са настъпили такива през отчетния период.

IX. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Критериите за подбор се отнасят до годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност, икономическото и финансово състояние и техническите и професионални способности. С критериите за подбор Възложителят определя минималните изисквания за допустимост.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в еЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл. 60 от ЗОП.

Участникът да притежава валиден към датата на подаване на офертата **Лиценз за извършване на частна охранителна дейност** или еквивалентен документ, удостоверяващ правото на лицата по чл. 2, ал. 2, т. 2 от ЗЧОД за извършване на такава дейност за участниците – чуждестранни лица.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При подаване на оферта, съответствието с това изискване се декларира в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, **изискването се доказва с представянето на** заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно чл. 4, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗЧОД или еквивалентен документ за чуждестранни лица.

При сключване на договор, изискването се доказва с представянето на заверено копие на валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност, съгласно чл. 4, във връзка с чл. 5, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗЧОД или удостоверяване правото на лицата по чл. 2, ал. 2, т. 2 от ЗЧОД, във връзка с Наредба № Из-2895 от 15.11.2011 г. за реда, по който търговци по чл. 2, ал. 2, т. 2 от Закона за частната охранителна дейност удостоверяват, че отговарят на изискванията на Закона за частната охранителна дейност.

2. Икономическо и финансово състояние по чл. 61 от ЗОП

Изисква се участник в процедурата да е реализирал минимален общ оборот в размер не по-малко от 350 000,00 (триста и петдесет хиляди) лева без ДДС, изчислен на база годишните обороти на участника, включително минимален оборот в размер на 250 000,00 (двеста и петдесет хиляди) лева без ДДС в сферата на охранителната дейност. Изискуемите от Възложителя обороти, следва да са реализирани през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

При подаване на оферта, съответствието с това изискване се декларира в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при сключване на договор, **изискването се доказва с представянето на един или няколко от следните документи:**

1. удостоверения от банки;
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква както и
3. справка в свободен текст за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

3. Технически и професионални способности по чл. 63 от ЗОП

3.1 Изисква се участникът в процедурата през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертата, да е изпълнил минимум 2 (две) услуги с предмет и обем, идентична или сходна с тези на настоящата поръчка.

Като „услуги с предмет и обем, сходни с тези на настоящата поръчка“ ще се приемат изпълнени услуги за осъществяване на охрана на имущество на физически и/или юридически лица със сигнално-охранителна техника (СОТ), с видеонаблюдение или физическа (въоръжена /невъоръжена) охрана на поне една административна/жилищна/офис и др. подобни сгради.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.1 се декларира в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи и при сключването на договор, **изискването се доказва с представянето на:**

Списък на извършените услуги, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Представят се в оригинал или четливо заверено копие.

3.2. Изисква се участник в процедурата да прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт ISO 9001:2015 (или еквивалентен сертификат), в обхват, приложим към предмета на поръчката, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация (European Cooperation for Accreditation), за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т.3.2. се декларира в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи и при подписване на договор, **изискването се доказва с представянето на:**

Валидни Сертификати, издадени от акредитирани лица, за прилагане на система за управление на качеството, сертифицирана съгласно изискуемия се стандарт (или еквивалентен сертификат, издаден от органи, установени в други държави членки), включващ в обхвата си: охрана на имущество на физически и/или юридически лица и сигнално-охранителна дейност. Представя се в заверено четливо копие.

3.3. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на услугата: лица, осигуряващи изпълнение на обществената поръчка, с необходимата квалификация и професионален опит, съгласно чл. 50 от Закона за частна охранителна дейност, включващ по 5 бр. охранители за всеки от обектите, в това число и ръководител:

Ръководител на охранителната дейност - минимум 1 (един) на обект

- образование: минимум средно специално
- общ професионален опит: минимум 7 (седем) години
- специфичен професионален опит: минимум 3 (три) години
- компютърна грамотност.

Служители за денонощна невъоръжена охрана – минимум 4 (четири) за обект

- образование: минимум средно
- общ професионален опит: минимум 3 (три) години
- специфичен професионален опит: минимум 2 (две) години
- компютърна грамотност.

Водачи на патрулни автомобили с GPS система за определяне постоянното им местоположение от дежурния оперативен център – 4 (четири) бр. на територията на Област Ловеч,

необходими за реагиране при извънредни обстоятелства или при установени посегателства върху имуществото на Възложителя.

Ръководителят и служителите от екипа трябва да отговарят на изискванията на чл. 50 от Закона за частната охранителна дейност. В сила от 31.03.2018г.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.3. се декларира в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при подписване на договор, **изискването се доказва с представянето на:**

Списък на персонала и ръководния състав, с необходимата професионална компетентност, които ще отговарят за изпълнението на поръчката. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка и информация за вида на правоотношението с участника (трудова, гражданско, друго), образование, общ професионален опит и специфичен професионален опит.

3.4. Участникът трябва да притежава Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс-радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронната съобщителна мрежа от подвижна радиослужба PMR, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията с териториален обхват на разрешението – област Ловеч.

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т.3.4. се декларира в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при подписване на договор, **изискването се доказва с представянето на:**

Заверено копие на Разрешение за ползване на индивидуално определен ограничен ресурс-радиочестотен спектър за осъществяване на електронни съобщения за собствени нужди чрез електронната съобщителна мрежа от подвижна радиослужба PMR, издаден от Комисията за регулиране на съобщенията.

3.5. Участникът трябва да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на обществената поръчка, но не по-малко от:

а) мобилни апарати – 10 (десет) бр.;

б) автопатрули (автомобили) – 4 (четири) бр., разположени на територията на Област Ловеч;

в) денонощен оперативен диспечерски център за мониторинг на системи за охрана на територията на област Ловеч;

При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 3.5. се декларира в еЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В тези случаи, както и при подписване на договор, **изискването се доказва с представянето на:**

Списък на инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на обществената поръчка, съдържащ: вид на техническото оборудване; технически характеристики на оборудването (автомобилите; марка, модел, мощност и разстоянието на обхват за радиостанциите; марка и модел на мобилните апарати;); основание за

ползване от участника (собственост, наем, лизинг, предварителен договор или друго основание, конкретизирано от участника).

4. Ползване на капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от еЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV от еЕЕДОП. Участникът избран за изпълнител трябва да докаже, че разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато лице от предложения екип на участника е извън неговата структура, то се явява трето лице и следва да подаде самостоятелен еЕЕДОП, в който следва да опише информацията, необходима да се установи съответствие с изискванията, поставени от Възложителя.

Основен критерий за определяне на това дали дадено лице е включено в структурата на участника е наличието на договорни отношения между лицето и участника.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.4.2 – т.4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. Подизпълнители

5.1. Участниците посочват в еЕЕДОП подизпълнителите и дяла от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Съответната информация, касаеща подизпълнители се попълва от участника в Част IV, Раздел В, т. 10 от еЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

X. РАЗЯСНЕНИЯ

Разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка могат да се поискат писмено от Възложителя и се предоставят при условията и в сроковете на чл. 33 от ЗОП.

XI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

A) ОБЩИ УКАЗАНИЯ

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.

Офертата се изготвя на български език и на хартиен носител.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се публикува от Възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Офертата не може да се предлага във варианти.

Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

Б) СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя на български език в ЗАПЕЧАТАНА, НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, **на адрес: гр. Ловеч, п.к. 5500, ул. „Васил Йонков“ №5.**

Върху опаковката участникът посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на поръчката за която се подават документите:

Наименование на Участника:
Участници в обединението:(когато е приложимо)
Адрес за кореспонденция:
Телефон, Факс, ел. адрес:
Оферта

Наименование на обществената поръчка: „Осъществяване на жива, денонощна, невъоръжена охрана, видеонаблюдение и охрана със сигнално охранителна техника /COT/ на имоти - държавна собственост, стопанисвани от АПИ - ОПУ Ловеч”

До Областно пътно управление - Ловеч
гр. Ловеч 5500, ул. „Васил Йонков“ №5

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

В) ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Областно пътно управление – Ловеч, гр. Ловеч 5500, ул. „Васил Йонков“ №5, ет. 3, стая № 301 /деловодство/, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 ч. до датата посочена в обявлението за обществена поръчка.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При приемане на офертата върху опаковката (плика) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя **протокол с данните по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП, подписан от предаващото лице и от председателя на комисията.**

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана или в опаковка с нарушена цялост.

Срок на валидност на офертите:

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Ако е наложително Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

Г) СЪДЪРЖАНЕ НА ОПАКОВКАТА

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки - в електронен вариант (еЕЕДОП)

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б „а“ от Преходните и заключителните разпоредба на ЗОП в сила от 01.04.2018 г. **ЕЕДОП се предоставя**

задължително в електронен вид - еЕЕДОП. Към настоящата документация има създаден и се предоставя **еЕЕДОП /електронен образец/** в XML формат „**espd-request**” и PDF формат – **Образец № 1.**

Образца на еЕЕДОП е създаден чрез системата за еЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия. Връзка със системата еЕЕДОП - <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни предвид което еЕЕДОП в PDF формат и XML формат винаги трябва да се запазва и съхранява локално на компютъра на потребителя.

Образца на еЕЕДОП е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да попълнят тези раздели, които са относими към тях, в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя и кореспондират на основанията за отстраняване от процедурата и критериите за подбор, заложи от Възложителя на обществената поръчка.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да направите следното:

В приложените към документацията образци е предоставен създадения файл - „espd-request.xml”, който трябва да съхраните на вашия компютър;

Отворете интернет страницата на системата **еЕЕДОП** - <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;

В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте”?, маркирайте „Икономически оператор”;

В новопоявилото се поле „Искате да:” маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП”;

В новопоявилото се поле „Качете документ” натиснете „Избор на файл”, след което намерете и изберете файла, които запазихте на компютъра;

В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете „Напред”;

Ще се зареди **еЕЕДОП**, който може да започнете да попълвате онлайн, като след попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане „Напред”. Когато попълните целия документ на последната му страница ще се появи бутон „Преглед”, чрез натискането на който се зарежда целия попълнен **еЕЕДОП**;

След като се е заредил целия **еЕЕДОП**, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като” чрез натискането на който се появяват опции за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните на вашия компютър и двата формата, за да може да се възползвате от повторно редактиране на документа.

Изтегления PDF файл се подписва с приложението за електронен подпис от всички задължени лица и прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи /офертата/ за участие в процедурата.

еЕЕДОП се попълва от:

- участник в процедурата;
- подизпълнител/и на участника /съгласно предвиденото в чл. чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участника ще възложи изпълнението на определен дял от предмета на поръчката на подизпълнител /и/;
- трети лица /когато участника се позовава на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП;

За всеки подизпълнител/трето лица се представя отделен еЕЕДОП.

При участие на обединение, което не е юридическо лице еЕЕДОП се представя както от участника обединение, така и всеки от участниците в обединението.

Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

При подписването на еЕЕДОП, следва да се спазват изискванията на чл. 40 и чл.41 от ППЗОП, относно кръгът на лицата, които подписват еЕЕДОП и обстоятелството дали те подписват един и същ еЕЕДОП или отделен еЕЕДОП.

Лицата посочени в чл. 40, ал. 1 от ППЗОП по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

- лицата, които представляват участника;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

3.1 Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.4) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3) за обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

4.1. Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- 1) правата и задълженията на участниците в обединението;
- 2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- 3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Д) УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се изготвя по *Образец № 3* и съдържа:

1. Потвърждение за изпълнение на поръчката за определения от Възложителя срок от 24 месеца, който започва да тече, считано от влизане в сила на договора.

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

3. Декларация за изпълнение на поръчката в съответствие с приложените към Техническото предложение **План за охрана** на всеки обект и **План за реагиране при задействане на сигнал „аларма“** - в зависимост от спецификата на обекта и вида на охраната. (съдържа се в приложения към документацията образец на Техническо предложение образец № 3);

4. Декларация за извършено посещение и оглед на обектите, включени в предмета на поръчката и запознаване с условията и особеностите на обектите (съдържа се в приложения към документацията образец на Техническо предложение образец № 3);

5. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (съдържа се в приложения към документацията образец на Техническо предложение образец № 3);

6. Декларация за срока на валидност на офертата (съдържа се в приложения към документацията образец на Техническо предложение образец № 3);

7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (съдържа се в приложения към документацията образец на Техническо предложение образец № 3);

8. Друга информация по преценка на участника.

9. Към Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка се прилагат:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;

- План за охрана на всеки обект и План за реагиране при задействане на сигнал „аларма“ - в зависимост от спецификата на обекта и вида на охраната, съдържащ план за разпределение на ресурсите и организация на екипа и план за преодоляване на кризисни и извънредни ситуации (изготвен от участника) - следва да бъде изготвен в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

- Друга информация по преценка на участника.

Информация за задълженията, свързани с данъци, осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, се предоставя от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, Национална агенция по приходите към Министерство на финансите, Национален осигурителен институт, Министерство на труда и социалната политика.

Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка в своята цялост се представя **в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице, включително на хартиен и електронен носител във формати Word и PDF.** Участници, чиито технически предложения за изпълнение на поръчката не отговарят на изискванията на Възложителя, се отстраняват от участие в процедурата, като съответно не подлежат на оценка съгласно методиката за оценка.

Е) УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Ценово предложение - Образец № 4, съдържа предложението на участника относно цената за изпълнение на Договора, което се попълва, съгласно указанията на Възложителя, съдържащи се в него.

Цената за изпълнение на поръчката включва всички разходи свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

Ценовото предложение съдържа попълнен **Образец № 4.1 - Финансов разчет** за формиране на месечната цена на охранителна услуга за 1 охранител /невъоръжен/

Ценовото предложение следва да бъде представено в оригинал, на хартиен носител, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената за изпълнение на поръчката. Участници, които по какъвто и начин са включили някъде в офертата си, извън плика „Предлагани ценови параметри“ за настоящата поръчка елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася Ценовото предложение.

От приложеният към ценовото предложение Финансов разчет за формиране на месечната цена на охранителна услуга за един охранител /невъоръжен/ – **Образец № 4.1**, да е видно, че в размера на предложената цена е предвидено заплащането на всички разходи съгласно действащото законодателство (КОДЕКС НА ТРУДА, ЗЧОД, ЗЗБУТ, КСО и др.).

В предложената цена трябва да са включени всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, в т. ч.:

- Разходи за заплати и осигуровки;
- Разходи за материали, специализирани средства и оборудване;
- Разходи за обучение, квалификация и преквалификация;
- Разходи за извършване на годишни профилактични прегледи на служителите;
- Застраховки;
- Печалба.

Участник, който не спази тези изисквания се отстранява от участие в процедурата.

Наличието на аритметични грешки в ценовото предложение на участник при определяне на цената за изпълнение на поръчката, е основание за отстраняването му от процедурата.

Участник, предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

XII. МОТИВИ ПО ЧЛ. 46, АЛ. 1 ОТ ЗОП за неразделянето на обществената поръчка на обособени позиции

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции е нецелесъобразно и би довело до затруднения за Възложителя. С оглед легалната дефиниция на понятието „обособена позиция“, представена в § 2, т. 29 от ДР на ЗОП, разделянето на обособени позиции на настоящата поръчка ще бъде в противоречие и с действащата нормативна уредба.

XIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА ПО ЧЛ. 70 ОТ ЗОП

Обществената поръчка се възлага въз основа на "икономически най-изгодната оферта". Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане **"най-ниска цена"** (най-ниска обща цена без ДДС) по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП - за изпълнение на поръчката.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира участникът, който е предложил най-ниска обща цена.

При условие, че предложените общи цени са еднакви и не може да бъде избран Изпълнител по критерия „Най-ниска (обща) цена“, комисията провежда публично жребий като организира заседание, на което в присъствието на участниците с еднакви предложения определя чрез жребий класирания на първо място участник.

Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за Изпълнител на обществената поръчка.

При отказване на участникът, класиран на първо място, да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение или с решение да определи за Изпълнител втория класиран участник и да сключи договора с него.

XIV. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена с писмена заповед от Възложителя по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП. Комисията започва работа в часа и на датата, посочени в обявлението за обществена поръчка, в сградата на ОПУ – Ловеч, ул. „Васил Йонков“ №5, след получаване на протокола съгласно чл.48, ал.6 от ЗОП и представените оферти. **При промяна на датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез Профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.**

Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола за работата на комисията, с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание на назначената по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП комисия, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители (представят писмено пълномощно), както и представители на средствата за масово осведомяване, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“, с което приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в **протокола, който изпраща на всички участници** в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването му участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

След изтичането на 5 дневния срок, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата, комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията към личното състояние и критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява тяхното съответствие с чл. 54 - чл. 56 от ППЗОП и условията на настоящата документация за участие.

Ценовото предложение (Пликът с надпис „Предлагани ценови параметри“) на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Комисията разглежда и съответно приема или не приема представената писмена обосновка, в съответствие с изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа приложимите данни по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация по процедурата.

Процедурата завършва с Решение за: определяне на Изпълнител по договора за обществената поръчка или прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от получаването на доклада за работата на комисията Възложителят го утвърждава и издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят публикува решението за избор на изпълнител в Профила на купувача(на електронната страница на Агенция „Пътна инфраструктура“ - www.api.bg): <http://www.api.bg/index.php/bg/>.

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП. Последващите действия на Възложителя в тези случаи са в съответствие със ЗОП.

Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП. Последващите действия на Възложителя в тези случаи са в съответствие със ЗОП.

Всяко решение, действие или бездействие на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка, подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията, съгласно чл. 196 от ЗОП.

XIV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

А) Възложителят **отстранява** от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държа-вата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държа-вата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, т. 2 и т. 7 по-горе се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Условията по-горе се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Б) Възложителят **отстранява** от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т.Б), подточка 5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Условията на т.Б) се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП, който съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, във връзка с §29, т.5, б „а” от Преходните и заключителните разпоредба на ЗОП, **в сила от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се предоставя задължително в електронен вид - еЕЕДОП и се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.** Към настоящата документация има създаден и се предоставя **еЕЕДОП /електронен образец/** в XML формат **„espd-request”** и PDF формат – **Образец № 1**. Образец на **еЕЕДОП** е създаден чрез системата за **еЕЕДОП**, осигурена от Европейската комисия. Връзка със системата **еЕЕДОП** - <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Системата за **еЕЕДОП** е онлайн приложение и не може да съхранява данни предвид което **еЕЕДОП** в PDF формат и XML формат **винаги трябва да се запазва и съхранява** локално на компютъра на потребителя. Образец на **еЕЕДОП** е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да попълнят тези раздели, които са относими към тях, в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя и кореспондират на основанията за отстраняване от процедурата и критериите за подбор, заложиени от Възложителя на обществената поръчка.

В) Възложителят **отстранява** от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4 и т. 5 от ЗОП, условията по чл. 107 от ЗОП, обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и ако след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок участникът откаже да удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

XV. ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Страните по договора нямат право да го допълват или изменят, освен в случаите изброени в чл. 116, ал.1 от ЗОП.

Цената за изпълнение на договора (Договорната цена) включва всички разходи, включително индексация/изменение/ на минималната работна заплата за периода на договора и не подлежи на промяна на това основание.

Когато изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката, трябва да са изпълнени едновременно условията посочени в чл. 116, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

XVI. ДОКУМЕНТИ КОИТО СЕ ПРЕДСТАВЯТ ОТ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ПОДПИСВАНЕ НА ДОГОВОРА

След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с определения Изпълнител, при условие, че при подписване на договора определеният Изпълнител:

1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
2. Представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от Възложителя в условията на обществената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор;
2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или
3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, **но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.**

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

XVII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА:

За обезпечаване изпълнението на договора за обществената поръчка, избраният Изпълнител представя **гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет процента) от общата Цена на договора без ДДС.**

Гаранцията за обезпечаване на изпълнението, следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в размер равен на 5% /пет процента/ от цената за изпълнение на поръчката по сметката на Възложителя АПИ - ОПУ – Ловеч, ул. "Васил Йонков" №5, Банка: **ОББ АД - клон Ловеч**, IBAN: **BG82UBBS80023300140930**; BIC: **UBBSBGSF** (представя се копие от документа за внесената парична сума) или

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя), покриваща размер от 5% /пет процента/ от общата Цена на Договора без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора с покритие в размер на 5% /пет процента/ от цената за изпълнение на поръчката (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

В случай, че участникът, избран за изпълнител, представи гаранция за обезпечаване на изпълнението под формата на застраховка, при подписването на договора той представя на Възложителя и доказателства, че дължимата по застраховката премия е изцяло платена.

Когато гаранцията за обезпечаване на изпълнението е представена под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да съдържа безусловно и неотменимо изявление на банката издател, съответно на застрахователя, че при получаване на писмено искане (претенция) от Възложителя, съдържащо неговата декларация, че Изпълнителят не е изпълнил някое от договорните си задължения, се задължава да изплати на Възложителя в срок до 5 (пет) работни дни, от датата на получаване на искането претендираната от Възложителя сума. Ако е представена застрахователна полица в същата следва да се съдържа и клауза, че ползващото се лице (ОПУ – Ловеч) не е обвързано с Общите условия на застраховката.

Възложителят има право да изиска удължаване на гаранцията за обезпечаване на изпълнението на договора в случаите, предвидени в договора за възлагане на поръчката.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се съдържат и в договора за обществената поръчка.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образци на документи:

Образец № 1 – Опис на документите.

Образец № 2 – ЕЕДОП (представя се в електронен вариант в Профила на купувача – www.api.bg;

Образец № 3 – Техническо предложение;

Образец № 4 – Ценово предложение;

Образец № 4.1 – Финансов разчет за формиране на месечната цена на охранителна услуга за 1 охранител /невъоръжен/;

Образец № 5 – Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 и ал. 3 от ЗМИП;

Образец № 6 - Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП;

Образец № 7 – Проект на Договор за възлагане на поръчката.

Образец № 7.1 – Споразумение за съвместното осигуряване на ЗБУТ;