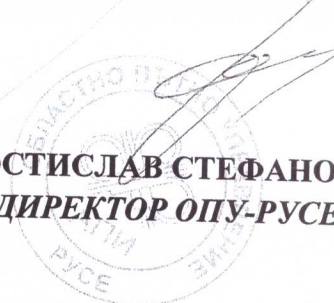


ОДОБРЯВАМ:

Инж. РОСТИСЛАВ СТЕФАНОВ
ДИРЕКТОР ОПУ-РУСЕ



**ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПО СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С
ПРЕДМЕТ:**

“Ремонт на осветлението на мост над р. Дунав /Дунав мост/ път I-2 Русе-Разград от км 0+000 до км 1+057”

**ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЦАТА И
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

I. Предмет и описание на поръчката: „Ремонт на осветлението на мост над р. Дунав /Дунав мост/ път I-2 Русе-Разград от км 0+000 до км 1+057”

Кратко описание: Ремонтът включва следните видове СМР:

-тротоарна конзола – преработка на кабелна кутия, демонтаж на съществуващи осветители тип Сфера Н = 6 м с вишка; демонтаж кабелни връзки до 2,5 мм² с вишка; демонтаж кабелни връзки до 2.5 мм²; демонтаж на кабел до 2,5 мм² от тръба с вишка, направа и монтаж преходна рогатка и крепежни елементи с вишка; доставка улично осветително тяло комплект с LED осветител IP 65, монтаж осветително тяло с вишка, доставка меден кабел 3x1 мм², изтегляне на кабел до 2.5 мм² в тръба с вишка; направа на суха разделка на кабел НН до 2,5 мм²; направа на суха разделка на кабел НН до 2,5 мм² с вишка; свързване проводник до 2,5 мм² към съоръжение; свързване проводник до 2,5 мм² към съоръжение с вишка; измерване изолационното съпротивление на захранващи кабели; измерване заземление на касета, светлотехнически изчисления; изготвяне проект за ВОБД, укрепване двойни конзоли за устойчивост на вибрации.

-метална конструкция-демонтаж лумин. осветител на метална конструкция 2 x54 W с вишка на Н =5 м; демонтаж кабелни връзки до 2.5мм² с вишка; направа и монтаж рогатка за монтаж на метална конструкция с вишка; доставка осветително тяло комплект с LED осветител IP 65 за монтаж на метална конструкция; монтаж на осветително тяло с вишка; доставка и монтаж метална гофра Ф 25 с UV защита и със скоби с вишка; доставка меден кабел 4x4 мм²; доставка меден кабел 3x1.5 мм²; изтегляне на кабел 4 мм² в тръба с вишка; изтегляне на кабел до 2.5 мм² в тръба с вишка; направа на суха разделка на кабел НН 4 мм² с вишка; направа на суха разделка на кабел НН до 2.5 мм² с вишка; свързване проводник 4 мм² към съоръжение с вишка; свързване проводник до 2.5 мм² към съоръжение с вишка; доставка и монтаж кабелна кутия IP 65 с UV защита с вишка; доставка и монтаж АП 6А 1Р с вишка; измерване изолационното съпротивление на захранващи кабели; светлотехнически изчисления; изготвяне екзекутивна документация

Да се представи Линеен график с приложена диаграма на работната ръка за изпълнение на предвидени СМР.

Не се допуска разминаване между предложения срок за изпълнение в Линеиния график и срокът за изпълнение в Техническото предложение. Участник, чието предложение за срока на изпълнение не съответства на този посочен в Линеиния график ще бъде отстранен от участие в следващия етап на процедурата.

Изисквания към осветителните тела:

1. Осветителите задължително да притежават следните сертификати:
2. ENEC 17; EMC; IK 10; CE декларация: Фотометрични ldt файлове.
3. Светодиодите да бъдат от типа единични емитер, с първична оптика и допълнително монтирана асиметрична оптика за улично осветление. Оптиката да осигури изолация на диодите. Да има защитно закалено стъкло пред вторичната оптика.
4. Корпус на осветителното тяло – Лят алуминий, боядисан с устойчива полимерна боя.
5. Устойчивост на вибрации
6. Степен на защита мин. IP 66. (прах и влага)
7. Широк диапазон на околна температура : от – 40 °C до +55°C;

Изисквания към захранващ блок:

1. Температурна обратна връзка, с монтирани на светодиодните платки NTC резистори настроени на 70°;
2. Постоянен светлинен добив /Constant Lumen function/. През целия гаранционен срок осветителят да има постоянен светлинен добив, чрез програма за компенсиране на деградация на диодите;
3. Широк диапазон на околна температура: от – 40 °C до +55°C;
4. Галванична изолация между входната верига 220V и изходната верига към светодиодите;
5. Степен на защита на захранващия блок мин. – IP 64;

Изисквания към меден кабел:

1. Експлоатационни условия – температура на околната среда от -30 °C до +50°C;
2. Съответствие с изискванията на стандарт БДС IEC 332-1 (неразпространение на горенето);
3. За неподвижно полагане в ел. мрежи и инсталации (на открито,, в изкопи, тунели, канали и шахти), предназначени за пренасяне и разпространение на електроенергия при номинални напрежение U_0/U 0.6/1 kV с честота 50 Hz;

II. Срокът за изпълнение:

За извършване на предвидените СМР съгласно оферирания срок, но не повече от 70 календарни дни след подписване на Протокол за начало на ремонтните дейности съобразен с Протокола за въвеждане на ВОБД, като същия приключва с подписване на Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа.

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни, считано след датата на подаване на офертите за участие в настоящата процедура.

Прогнозна стойност - 116666.00 лв. без включен ДДС.

III. Място на изпълнение на поръчката: - гр. Русе, път I-2 Русе-Разград от км 0+000 до км 1+057 /Дунав мост/

IV. Изисквания към участника, офертата и указанията за участие.

1. Общи изисквания към участниците

Участник в настоящата поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което има право да изпълнява дейност, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя.

Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и не свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

Участниците в процедурата могат да ползват подизпълнители, като посочат това обстоятелство в офертата и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение /или друг документ, от които да е видно правното основание за създаване на обединението/. В което следва да са предвидени правата и задълженията на участниците в обединението, разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да е представен от участника в копие. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

2. Административни изисквания към участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпления по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл.321, чл.321а и чл.352-353е от Наказателния кодекс;

б) престъпление, аналогично на тези по буква а) в друга държава членка или трета страна;

2.2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихви по тях към държавата или към община, по седалище на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължението е по акт, които не е влязъл в сила;

2.3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

2.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.6. налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен

Забележка! Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.6 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

"Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

2.7. Основанията по т. 2.1, буква а) и б) и т. 2.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.8. Условието по т. 2, основания за отстраняване от участие в процедурата за обществена поръчка се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.9. Възложителят може да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когато е налице някое от следните обстоятелства:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата за която е установен;

б) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

в) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността и обема на договора ;

2.10. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

2.11. Основанията по т.2.1 а) и б) и по т.2.6 се отнасят до лицата които представляват участника, членове на управителни и надзорни органи на участника, които съгласно чл. 40, ал.2 от ППЗОП са както следва:

а) при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон /ТЗ/;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от ТЗ;

в) при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от ТЗ, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл.242, ал.1 и чл.244, ал.1 от ТЗ;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с 244, ал. 4 от ТЗ;

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
ж) при клон на чуждестранно лице- лицето което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата , в която клонът е регистриран;
з) в случаите по букви от а) до ж) и прокуристите, когато има такива;
и) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - са лицата, които представляват, управляват и контролират съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

2.12. Когато в случаите по буква з) има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.13. Изискванията по т. 2.1 букви а) и б) и по т. 2.6 се отнасят и до други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

2.14 Други основания, за отстраняване от участие: Освен на основанията посочени в чл. 54 и чл. 55, ал.1, т.1, т. 4 и т. 5 от ЗОП , възложителят отстранява от процедурата участник

а) който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие посочено в обявлението на обществената поръчка или документацията за участие;

б) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта и обосновка не са приети съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

г) участници, които са свързани лица;

д) който е представил документи за участие, които не отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 от ППЗОП

ж) Офертата не е изготвена на български език.

2.15. Основанията по т. 2.10 а) и б) се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.16. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие.

2.17. Възложителят отстранява от участие участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4, 5, условията по чл. 107 ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Участник в процедурата, който не отговаря на някое от посочените по – горе изисквания ще бъде отстранен.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР се отнасят до: годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност, икономическото и финансово състояние и техническите и професионални способности. С критериите за подбор Възложителя определя минималните изисквания за допустимост.

При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). ЕЕДОП се попълва в съответствие с чл. 67 от ЗОП и указанията в настоящата документация за участие, като се попълват относимите текстове за открита процедура.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Информацията за съответствие с критериите за подбор се предоставя чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички

критерии“.

Забележка: Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с параграф 29, т.5, б. "а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид. Образецът на ЕЕДОП се съдържа в генерирания файл /espd-request/, който се предоставя по електронен път с останалата документация за обществената поръчка. Връзка със системата **еЕЕДОП** - <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът да не позволява редактиране на неговото съдържание.

Участникът може да се позове на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица той може да докаже изпълнението на критериите за подбор при спазване на по –горе посочените условия.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистраци, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката /чл.59, ал.6 от зоп/.

Годност за упражняване на професионална дейност

Изисква се участникът в процедурата да е член на Камарата на строителите в България и да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя за изпълнението на строежи IV категория по смисъла на чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, и да притежава удостоверение за тях, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите или да е вписан в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която е установен независимо от обема.

Изискването се доказва с представянето на: заверено копие от валидно Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, издадено на името на Изпълнителя (участника/ците в обединението).

Информация за валидна застраховка „Професионална отговорност“ – попълва се част IV „Критерии за подбор“ Б „Икономическо и финансово състояние“ т.5.

Икономическо и финансово състояние

Изисква се участникът в процедурата да е реализирал минимален общ оборот в размер не по-малко от 200 000 лв. (двеста хиляди лева) без ДДС, изчислен на база годишните обороти на участника, включително минимален оборот в размер на 150 000 лв. /сто и петдесет хиляди лева/ без ДДС в обхвата на поръчката – ремонт на осветлението на мост над р. Дунав /Дунав мост/.

Съгласно §2, т.66 от ДР на ЗОП „годишен общ оборот“ е сумата от нетните приходи от продажби/ на участника, а съгласно §2, т.67 от ДР на ЗОП „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадаща в обхвата на обществената поръчка.

Изискуемите от Възложителя обороти, следва да са реализирани през последните 3 /три/

приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

При подаване на оферта, съответствието с горепосоченото изискване се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Изискването се доказва с представянето на:

1. удостоверения от банки или
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, както и
3. справка в свободен текст за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Информацията относно икономическото и финансовото състояние – попълва се Част IV „Критерии за подбор”, Б „Икономическо и финансово състояние

Изисква се участника да има *валидна застраховка „Професионална отговорност”*. Изискването произтича от нормативен акт – чл.171, ал.1 от Закон за устройство на територията.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП част IV „Критерии за подбор” Б „Икономическо и финансово състояние” т.5, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Изискването се доказва с представянето на: Заверено копие на застрахователната полица.

Технически и професионални способности на участника - Изисква се от участника в процедурата да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата поне 1 /един/ договор, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

Под „сходен предмет” се разбира реконструкция на съществуващи мрежи за осветление и/или реконструкция на въздушни и/или подземни електрически или съобщителни мрежи.

„Изпълнена” е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя период.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в ЕЕДОП - Информацията относно Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка- попълва се Част IV „Критерии за подбор” В „Технически и професионални способности”, т. 1 а., който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Изискването се доказва с представянето на:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка. Списъкът съдържа предмет на обществената поръчка, стойност, начална и крайна дата на изпълнение, вид и обем на дейностите и получателите, придружен с удостоверения за добро изпълнение. Ако участникът е работил като подизпълнител при изпълнението на някой дейностите, то е необходимо освен документите, посочени в предходното изречение, да бъде добавен и договора/договорите за подизпълнител.

Изисква се от участникът в процедурата *да разполага с необходимия персонал* и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката. Участникът трябва да разполага с екип за изпълнение на поръчката: лица, осигуряващи изпълнение на обществената поръчка и ръководство при изпълнението, с необходимата квалификация и професионален опит, включващ най-малко:

- **Ръководител на екипа-** 1 брой: Професионална област (квалификация): Висше техническо образование – Електроинженер. Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на цялостно ръководство на обект в мин. 1 изпълнен обект на ново строителство и/или реконструкция, и/или рехабилитация, и/или основен ремонт на

осветителни системи на пътища от Републиканската пътна мрежа, и/или пътища от Общинска пътна мрежа, и/или улици, и/или паркинги и площадково осветление.

- **Специалисти в екипа:** да притежават съответната квалификация и опит за извършване на подобен вид дейности, като минимален брой екип,обезпечаващ поръчката – 5 пет/ човека:
 - **Отговорник по контрола на качеството** – 1 брой: Професионална област (квалификация): Висше или средно техническо образование – електроинженер, ел. техник или еквивалентна и завършено обучение по системите за управление на качеството – вътрешен одитор по качеството и/или отговорник по качеството, притежаващ Сертификат/Удостоверение за контрол по качеството . Опит: минимум участие в 1 /един/ изпълнен обект като отговорник по контрола на качеството или еквивалентна позиция по време на строителство.
 - **Експерт/Координатор ЗЗБУТ** – 1 брой: Професионална област (квалификация): Висше или средно техническо образование Завършен курс за Координатор по ЗЗБУТ, притежаващ актуално Удостоверение/ Сертификат за завършен курс съгласно изискванията на Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи..Професионален опит – 3 години;
 - **Електротехници**– минимум 3 бр, притежаващи 4 или по-висока квалификационна група по електробезопасност. Професионален опит – 3 години;

Изискването се доказва с представянето на:

Списък на персонала и/или ръководния състав, с необходимата професионална компетентност, които ще отговорят за изпълнението на поръчката. Списъкът съдържа име, презиме и фамилия, длъжността, която ще изпълнява лицето при изпълнение на обществената поръчка, образование и професионален опит.

Информация относно необходимия персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката – попълва се Част IV „Критерии за подбор” В „Технически и професионални способности”, т.2.

Изисква се от участник в процедурата да *разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнението на поръчката.* Изискването се доказва с представянето на Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

Необходимото оборудване включва: - автовишка – 1 бр.; автомобил бордови – 1бр.; заварачен апарат – 1бр;

При подаване на оферта, съответствието с посоченото изискване се декларира в ЕЕДОП в Част IV „Критерии за подбор” В „Технически и професионални способности” т.9, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Изисква се участникът в процедурата да *прилага система за управление на качеството, сертифицирана съгласно стандарт БДС EN ISO 9001:2015 / EN ISO 9001:2008 или еквивалентен*, с обхват, включващ електромонтажни дейности или еквивалент.

Изискването се доказва с представянето на: копие от посочения сертификат.

VI Подготовка, подаване и съдържание на офертата

Подготовка на офертата

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени,

да допълни или да оттегли офертата си.

- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта и само един вариант на същата.
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
- Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки.
- Участникът ще бъде отстранен от участие за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

Съдържание на офертата

За участие в поръчката, се изисква участникът да представи с офертата следните документи Офертата се подава на български език –на хартиен носител. В офертата следва да се представят следните документи:

- Опис на документите, съдържащи се в офертата – Образец 1;
- Пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата обществена поръчка /ако е приложимо/;
- Количествено-стойностна сметка – Образец 2
- Декларация по чл. 54, ал.1, т.1.2 и 7 от ЗОП – Образец 5;
- Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП –Образец 6;

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП със собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Декларация следва да бъде представена и за подизпълнител и за трето лице, ако участникът предвижда позоваване на капацитета на трето лице или дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнител.

- Техническо предложение –Образец 3, ведно с Линеен график.Техническо предложение за обществената поръчка – съдържа описание на предложението на участник в процедурата за изпълнение на поръчката, попълва се и съдържа:

- 1) документ за упълномощаване. когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника-оригинал или нотариално заверено копие;
- 2) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съобразено с критериите за възлагане;
- 3) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- 4) Декларация за срока на валидност на офертата;
- 5) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

- Ценово предложение – Образец № 4 ведно с количествено-стойностна сметка- Образец № 2, съгласно указанията на възложителя.

При изготвянето на ценовото предложение се използват следните елементи на ценообразуване:

- | | |
|--|--------------|
| - средна часова ставка |лв./час |
| - допълнителни разходи върху труд |% |
| - допълнителни разходи върху механизация |% |
| - доставно-складови разходи |% |
| - печалба |% |

Непредвидените разходи са включени в общата **цена и не надвишават 5 /пет/ % от стойността на всички СМР**. Непредвидените работи по време на изпълнение на поръчката се доказват с протокол между страните, с приложена към него обосновка и задължително се одобряват и извършват със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Непредвидените работи по време на изпълнение на строителството се доказват с протокол между Изпълнителя и Възложителя по договора за обществена поръчка и, с приложена към него обосновка и документи за необходимостта от извършването им.

Стойността на непредвидените разходи за работите се определя съгласно установените с посочените документи количества, на базата на единичните цени, предложени с ценовото предложение на Изпълнителя и посочени в Количествено-стойностната сметка, неразделна част от Ценовото предложение (*Образец № 4*). За видовете СМР и дейности, за които няма единични цени, единичната цена се определя на база анализни елементи на подобни СМР и посочените от Изпълнителя в ценовото предложение елементи на ценообразуване.

При изчерпване на размера на непредвидените разходи, разликата в количествата, необходими за цялостното изпълнение на строежа е изцяло за сметка на изпълнителя и е включена в Цената за изпълнение на договора.

Всички доказани и одобрени непредвидени работи се изплащат с окончателното плащане по договора.

Представя се в оригинал, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

- Споразумение по ЗЗБУТ-Образец 7;

- Проект на Договор за изпълнение на обществена поръчка – *Образец № 9*;

- Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/** - Образец 8 – PDF формат - представлява стандартен образец. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представянето му.

ВАЖНО! Съгласно чл.67, ал.4 от Закона за обществените поръчки във връзка с §29, т.5, б „а” от Преходните и заключителните разпоредба на ЗОП в сила от 01.04.2018г. ЕЕДОП се предоставя **задължително в електронен вид - еЕЕДОП**. Към настоящата документация има създаден и се предоставя **еЕЕДОП /електронен образец/** в HML формат **„espd-request”** и PDF формат – **Приложение № 8**.

ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът да не позволява редактиране на неговото съдържание.

Образца на **еЕЕДОП** е създаден чрез системата за еЕЕДОП, осигурена от Европейската комисия. Връзка със системата **еЕЕДОП** - <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

Системата за **еЕЕДОП** е онлайн приложение и не може да съхранява данни предвид което **еЕЕДОП** в PDF формат и HML формат **винаги трябва да се запазва и съхранява** локално на компютъра на потребителя.

Образца на **еЕЕДОП** е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка следва да попълнят тези раздели, които са отномиси към тях, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя и кореспондират на основанията за отстраняване от процедурата и критериите за подбор, заложи от възложителя на обществената поръчка.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да направите следното:

В приложените към документацията образци е предоставен създадения файл-„espd-request.xml”, който трябва да съхраните на вашия компютър;

Отворете интернет страницата на системата **еЕЕДОП**- <https://ec.europa.eu/tools/espd> и изберете български език;

В долната част на отворилата се страница под въпроса „Вие сте”? , маркирайте „Икономически оператор”;

В новопоявилото се поле „Искате да:” маркирайте „Заредете файл ЕЕДОП”;

В новоявилото се поле „Качете документ” натиснете „Избор на файл”, след което

намерете и изберете файла, които запазихте на компютъра си .

В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете „Напред“;

Ще се зареди **еЕЕДОП** , който може да започнете да попълвате онлайн, като след попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане „Напред“. Когато попълните целия документ на последната му страница ще се появи бутон „Преглед“, чрез натискането на който се зарежда целия попълнен **еЕЕДОП**;

След като се е заредил целия **еЕЕДОП**, в края на документа се появява бутон „Изтегляне като“ чрез натискането на който се появяват опции за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните на вашия компютър и двата формата, за да може да се възползвате от повторно редактиране на документа.

Изтегления PDF файл се подписва с приложението за електронен подпис от всички задължени лица и прилага на подходящ оптичен носител към пакета документи /офертата/ за участие в процедурата.

ЕЕДОП се попълва от участник в процедурата; подизпълнител/и на участника /съгласно предвиденото в чл. чл.66, ал.2 от ЗОП, когато участника ще възложи изпълнението на определен дял от предмета на поръчката на подизпълнител /и./; трети лица /когато участника се позовава на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП/.

За всеки подизпълнител/трето лица се представя отделен ЕЕДОП. При участие на обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП както от участника обединение, така и всеки от участниците в обединението.

При подписването на ЕЕДОП, следва да се спазват изискванията на чл.40 и чл.41 от ППЗОП, относно кръгът на лицата които подписват ЕЕДОП и обстоятелството дали, те подписват един и същ ЕЕДОП или отделен ЕЕДОП.

Лицата посочени в чл.40, ал.1 от ППЗОП по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

лицата, които представляват участника; лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника; други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го.

Информация за обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – попълва се част III, раздел Г. В случай на изключение по чл.4 от посочения по-горе закон, съответната информация се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

Информация за валиден сертификат за управление на качеството в съответствие с изискванията на БДС EN ISO 9001:2015 / EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват, включващ електромонтажни дейности или еквивалент попълва се част IV “Критерии за подбор” , Раздел Г.

Информация за валидна застраховка „Професионална отговорност” – попълва се част IV „Критерии за подбор” Б „Икономическо и финансово състояние” т.5.

Информация относно инструментите, съоръженията и техническото оборудване, необходими за изпълнението на поръчката-попълва се Част IV „Критерии за подбор” В „Технически и професионални способности” т.9, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.

Информация относно необходимия персонал и ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката – попълва се Част IV „Критерии за подбор” В „Технически и професионални способности”, т.2.

Информация относно Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчката- попълва се Част IV „Критерии за подбор” В „Технически и професионални способности”, т. 1 а.

Информация относно Удостоверение за вписване в ЦПРС - попълва се Част IV „Критерии за подбор” А „Годност”, т. 1.

Информация относно икономическото и финансовото състояние – попълва се Част IV „Критерии за подбор”, Б „Икономическо и финансово състояние”

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1) Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие.

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

1) правата и задълженията на участниците в обединението;

2) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Запечатване на документите- Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Документите се представят в **НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА**. Върху опаковката участникът се посочва: наименование на участника, включително на участниците в обединението, *когато е приложимо*, наименование на поръчката за която участва, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност -факс и електронен адрес, както следва:

Наименование на Участника:

Участници в обединението:(когато е приложимо)

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел.адрес:

Оферта

Наименование на обществената поръчка: „.....“

.....“
До Областно пътно управление-Русе
Гр. Русе, ул. „Отец Паисий“ № 5

Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти:

Офертите се представят в деловодството в сградата на Областно пътно управление-Русе, гр. Русе, ул. „Отец Паисий“ № 5, ет. 3, стая – Деловодство.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявата за обществена поръчка на стойност чл.20, ал.3 от ЗОП.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Комисията ще отвори офертите на 17 април в 10:00 часа в административната сграда на ОПУ-Русе, с адрес: ул. „Отец Паисий“ № 5, ет. 2.

Срокът на валидност на офертите е 90 календарни дни, считано след датата на подаване на офертите за участие в настоящата процедура. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

VII КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. На основание чл.70, ал.7 от ЗОП комплексната оценка /КО/ се изчислява по формулата:

$$\underline{KO=K1+K2}$$

МАКСИМАЛЕН БРОЙ ТОЧКИ -100.

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

K1 – Предлагана цена за СМР, в лева без включен ДДС. Тежест: 70 точки

K2-Срок за изпълнение на поръчката. Тежест: 30 точки

Показател K1 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” с относителна тежест 70 точки.

Участникът предложил най-ниска цена за изпълнение на поръчката получава максимален брой точки по показателя. Оценките на участниците по показателя се изчисляват по формулата:

$$K1=\frac{C_{\min}}{C_i} \times 70 = \dots\dots\dots \text{брой точки}$$

Където **C_i** е предложената крайна цена в лева без ДДС на съответния участник.

C_{min} е минималната предложена крайна цена в лева без ДДС съгласно ценовите предложения на всички участници.

Показател К2 – ‘СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА’ с относителна тежест 30 точки.

Показателят се изчислява по следната формула:

$K2 = C_{\min} / C_{pi} \times 30 = \dots\dots\dots$ брой точки

Където **C_{pi}** е срок за изпълнение на съответния участник.

C_{min} е минимално предложения срок за изпълнение на поръчката от всички участници.

Показателят „Срок за изпълнение” е показател, отразяващ тежестта на предложението от участника най-кратък срок за изпълнение на поръчката в съответствие с линейния график, където са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните видове дейности.

Не се допуска разминаване между предложения срок за изпълнение в Линейния график и посочения в Техническото предложение срок за изпълнение на поръчката. Участник, чието предложение за срока на изпълнение не съответства на този посочен в Линейния график ще бъде отстранен от участие в следващия етап на оценка на предложението.

ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е :

$$KO = K1 + K2$$

При извършване на оценяването по съответните показатели на оценка ще се използва закръгляне до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки по Комплексна оценка /КО/, където КО има максимална стойност 100 точки.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за определяне на изпълнител се прилагат правилата на чл.58 от ППЗОП.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложението. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя Протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. При наличие на основания, Комисията прилага чл.72 от ЗОП. Протоколът се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

IX. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител:

1.1. Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

1.2. Представи документ за регистрация в съответствие с изискванията по чл.10, ал.2 от ЗОП;

1.3. Извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и постановено от възложителя в условията на обществената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.1. Откаже да сключи договор;

2.2. Не изпълни условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

2.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително

изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в хипотезата на чл. 112, ал. 7 от ЗОП.

Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по ал. 11.

Договорът се сключва, съгласно приложения към настоящата документация за участие - **Образец № 9.**

Изменение на договора се допуска на основанията, изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

Начин на плащане: Начинът на плащане е уреден в Раздел III от Договора. Сумата по договора се изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след подписване на протокол за приемане и предаване на дейностите предмет на настоящия договор и в 30-дневен срок от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи данъчна фактура-оригинал, издаден от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При липса на осигурено финансиране от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, срока за извършване на плащането се увеличава пропорционално на времето за финансиране. Плащанията се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Х. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове, съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове започват да текат след предаване на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ /Протокол обр. 15/.

За проявилите се в гаранционните срокове дефекти и недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати представител на място до 24 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията страните подписват протокол. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за

отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че същият се приема от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без възражения и му се изпраща за изпълнение.

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

В случай, че изпълнителят е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице и същото е прекратило дейността си в рамките на гаранционните срокове, възложителят изпраща уведомленията по настоящия раздел до който и да е от участниците в консорциума.

XI ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

За обезпечаване изпълнението на договора за обществената поръчка, избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение в размер на **4 % (четири процента) от общата Цена на договора без ДДС**.

Гаранцията следва да бъде със срок на валидност 30 (тридесет) дни след датата на изтичане на последния гаранционен срок.

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума в размер равен на 4 % от Общата цена на договора без ДДС, преведена по сметката на Възложителя: **ОББ-АД, клон Русе, IBAN: BG69UBBS80023300145335, BIC UBBSBGSF**;

2. Безусловна и неотменима банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя (по образец на банката издател, одобрена от Възложителя) покриваща размер от 4 % от общата Цена на Договора без ДДС;

3. Застраховка в полза на Възложителя, която обезпечава задълженията на Изпълнителя за изпълнението на Договора с покритие в размер на 4 % от Общата цена на Договора (по образец на застрахователя, одобрена от Възложителя). Застраховката, следва да покрива риска от неизпълнение на задълженията по Договора от страна на Изпълнителя.

Участникът определен за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за обезпечаване на изпълнението при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя. Възложителят има право да усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки. Независимо от посоченото по-горе, Възложителят има право да усвои целия размер на Гаранцията за изпълнение, в случай на едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради виновно неизпълнение на Изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се съдържат и в договора за обществената поръчка.

XII. Наименование, адрес на възложителя и лице за контакти.

Областно пътно управление -Русе, гр.Русе, ул. „Отец Паисий” № 5, лице за контакт: инж. Мария Дамянова; тел: 082/813240

XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

Съгласували:

Инж. Мария Дамянова – Н-к отдел „АО“

Радостина Пашева – Юрисконсулт „АО“

